Muzeum Miasta Łodzi
ul. Ogrodowa 15
91-065 Łódź
NIP 7261006844
REGON 000598411

Łódź, dnia 17.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podstawa prawna prowadzonego postępowania: § 4 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest niższa niż 170.000,00 PLN, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2026 Dyrektora Muzeum Miasta Łodzi z dnia 23.02.2026 roku.

Muzeum Miasta Łodzi
ul. Ogrodowa 15, 91 - 065 Łódź
tel.: 42 307 23 78
e-mail: muzeum@muzeum-lodz.pl

zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty na:

1. **Nazwa zamówienia:**
   Dostawa, montaż i instalacja urządzeń klimatyzacyjnych w Muzeum Miasta Łodzi – Pałac Rodziny Poznańskich przy ul. Ogrodowej 15.

2. **Szczegółowy opis zamówienia:**
   Przedmiotem niniejszego zapytania jest dostawa, montaż i instalacja urządzeń klimatyzacyjnych w następujących pomieszczeniach Muzeum Miasta Łodzi:
   - Pomieszczenia o nr P.3.019 i P.3.021 – dostawa dwóch oddzielnych urządzeń składających się z urządzenie wewnętrznego i zewnętrznego (montaż na dachu) o następującej specyfikacji: moc: chłodzenie – minimum: 5 kW; grzanie – minimum: 6 kW. Urządzenia z wbudowaną grzałką tacy ociekowej do pracy całorocznej wraz z pompką skroplin;
   - pomieszczenia o nr P.1.037 i P.1.036 – rozbudowa systemu klimatyzacji polegająca na podłączeniu do agregatu Mitsubishi PUHY P350YN Qch – 40kW dwóch urządzeń wewnętrznych typu split o mocy minimum: 3.5 KW (pomieszczenie P.1.037) i 2.5 KW (pomieszczenie P.1036). Urządzenia z pompkami skroplin;
   - pomieszczenie o nr P.3.034 – dostawa jednego urządzenia klimatyzacyjnego składającego się z jednostki wewnętrznej i zewnętrznej (montaż na dachu) o wydajności minimum 3.2 kW wraz z pompką skroplin. Wydajność (chłodzenia): minimum 3.8 kW.

Realizacja zamówienia obejmuje w szczególności:

- Dostawę urządzeń wyszczególnionych w pkt. 2 Zapytania wraz z montażem i instalacją

3. **Osoba uprawniona do kontaktu z dostawcami:**
   Sebastian Glica, tel. 606 483 040

4. **Kryteria Wyboru najkorzystniejszej oferty:** cena – waga 60%; okres gwarancji – waga 40%

5. **Termin realizacji zadania**: 35 dni od dnia zawarcia umowy.

6. **Termin płatności:** 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru.

7. **Wymagania, jakie musi spełniać Oferent**
   1) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2022, poz. 835) wyklucza się:
      a) Dostawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
      b) Dostawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
      c) Dostawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24

lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3) Zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1, ze zm.) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
   a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
   b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
   c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
4) Na potwierdzenie braku zaistnienia powyżej określonych podstaw wykluczenia Dostawca składa w Formularzu oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie.

8. Sposób przygotowania oferty:

1) Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2) Ofertę należy złożyć w języku polskim, w sposób czytelny.
3) Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4) Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści zapytania ofertowego.
5) Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
6) Oferta musi zawierać podpisany i opieczętowany „Formularz ofertowy", którego wzór stanowi Załącznik nr 1 niniejszej oferty, zawierający:
   a) dane oferenta,

b) oczekiwane wynagrodzenie za usługę zawierającą wszystkie koszty związane z jej realizacją (netto oraz brutto podaną w PLN,
c) podpis i pieczęć zgłaszającego oraz informację dot. osoby do kontaktu.

7) Oferta złożona przez Dostawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Dostawca w prawidłowy sposób zastrzegł w złożonej ofercie.
8) W cenie oferty powinny być zawarte wszelkie opłaty pośrednie i koszty związane z wykonaniem zamówienia i realizacją przyszłego świadczenia umownego na rzecz Muzeum Miasta Łodzi, ul. Ogrodowa 15, w tym wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r.
9) Sposób oceny ofert

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

- w kryterium **cena** zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

C = (X min ÷ X obliczana) x W max

C – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium
W max – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium (**60 pkt.**)
X min – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert
X obliczana – wartość obliczanej oferty w danym kryterium

- kryterium **Okres gwarancji** Dostawca, który zaoferuje najdłuższy termin gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów **tj. 40 pkt.**

Pozostałe oferty otrzymują proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

T = (X obliczana ÷ X max) x W max

T – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium
W max – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium
X max – najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert
X obliczana – wartość obliczanej oferty w danym kryterium

Jeżeli Dostawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż wskazany przez Zamawiającego w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego jako maksymalny, Dostawcę będzie obowiązywał w umowie wpisany w Formularzu oferty termin gwarancji. Jednak podczas przyznawania punktów w kryteriach oceny ofert za najwyższą wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert (Xmax) Zamawiający przyjmie okres wskazany za maksymalny.

9. Termin i miejsce złożenia oferty

1) Ofertę wraz ze skanami uprawnień należy złożyć do dnia 25.11.2026 do godz. 15:00 za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: muzeum@muzeum-

lodz.pl z adnotacją w tytule: „Dostawa, montaż i instalacja urządzeń klimatyzacyjnych w Muzeum Miasta Łodzi – Pałac Rodziny Poznańskich przy ul. Ogrodowej 15”.

2) Zamawiający wyznacza dzień 20 listopada 2026 r. o godz. 10.00 na wizytację przestrzeni, do których zaplanowana jest dostawa objęta niniejszym zapytaniem.
3) Pytania dotyczące treści zapytania ofertowego mogą być kierowane drogą mailową na adres: s.glica@muzeum-lodz.pl
4) Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5) Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma charakter wyłącznie rozeznania rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej wg kryterium cenowego.
6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, zmiany terminu złożenia oferty lub wyboru Oferenta.
7) Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie Oferenta roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy.
8) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym Oferentem.

10. Klauzula informacyjna – osoby prawne oraz podmioty, o których mowa w art. 331 k.c.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi (91-065) przy ul. Ogrodowej 15, REGON: 000598411, NIP: 7261006844.

Inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Miasta Łodzi jest Pani Małgorzata Maciejewska, email: iod@muzeum.lodz.pl, tel. 517-562-083.

Kategorie przetwarzanych danych to dane przedstawicieli, wskazane w formularzu oferty lub w jego treści, oraz ewentualnie inne dane kontaktowe.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz art.6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 34a - 34d Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Udostępnienie danych jest dobrowolne, ale odmowa ich udostępnienia uniemożliwi lub utrudni zawarcie umowy.

Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych,
b) sprostowania swoich danych,
c) ograniczenia przetwarzania swoich danych,
d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

e) sprzeciwu wobec przetwarzania (dotyczy przedstawicieli innych niż składających podpisy na umowie).

Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Zapytania i do czasu wygaśnięcia wszelkich roszczeń z nim związanych a także przez okres, przez jaki Administrator ma obowiązek archiwizować dokumentację na podstawie przepisów szczególnych. W zakresie publikacji danych w CRU – po upływie 5 lat licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.

Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne oraz pracownicy zajmujący się koordynacją wykonania umowy, a także odbiorcy treści publikowanych w CRU.

Dane nie są automatycznie przetwarzane, nie podlegają profilowaniu ani nie będą transferowane do organizacji międzynarodowych.

Nie przewiduje się powierzania danych osobowych.

11. Klauzula informacyjna – osoby fizyczne

Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi (91-065) przy ul. Ogrodowej 15, REGON: 000598411, NIP: 7261006844.

Inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Miasta Łodzi jest Pani Małgorzata Maciejewska, email: iod@muzeum.lodz.pl, tel. 517-562-083.

Kategorie przetwarzanych danych to dane wskazane w Formularzu oferty oraz ewentualnie inne dane kontaktowe.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art.6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 34a - 34d Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Udostępnienie danych jest dobrowolne, ale odmowa ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie umowy.

Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych,
b) sprostowania swoich danych,
c) ograniczenia przetwarzania swoich danych,
d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
e) sprzeciwu wobec przetwarzania (dotyczy przedstawicieli innych niż składających podpisy na umowie).

Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy i do czasu wygaśnięcia wszelkich roszczeń z nią związanych, a także przez okres, przez jaki

Administrator ma obowiązek archiwizować dokumentację umowną na podstawie przepisów szczególnych. W zakresie publikacji danych w CRU – po upływie 5 lat licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.

Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne oraz pracownicy zajmujący się koordynacją wykonania umowy, a także odbiorcy treści publikowanych w CRU.

Dane nie są automatycznie przetwarzane, nie podlegają profilowaniu ani nie będą transferowane do organizacji międzynarodowych.

Nie przewiduje się powierzania danych osobowych.

Magda Komarzeniec

Elektronicznie podpisany przez Magda Komarzeniec
Data: 2026.11.17 13:52:28 +01'00'

(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

- Formularz ofertowy