

Wzór umowy

UMOWA na przeprowadzenie renowacji i konserwacji taflowego parkietu dębowego z opaskami mahoniową i dębową o powierzchni 66,55 m², znajdującego się w pomieszczeniu o nr P.2.012 – tzw. Saloniku Artystycznym, zlokalizowanym na kondygnacji I piętra wschodniego skrzydła w Pałacu rodziny Poznańskich, obecnej siedzibie Muzeum Miasta Łodzi, ul. Ogrodowa 15, 91-065 Łódź

Muzeum Miasta Łodzi ul. Ogrodowa 15, 91-065 Łódź, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Łodzi pod nr RIK 27/94, NIP 726-10-06-844, reprezentowanym przez:

Magdę Komarzeniec – Dyrektora

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Kobus** – Głównego Księgowego
zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....
....., reprezentowaną przez
zwanym dalej "Wykonawcą".

Umowę niniejszą zawiera się na podstawie §4 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest niższa niż 170.000,00 PLN, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2026 Dyrektora Muzeum Miasta Łodzi z dnia 23.02.2026 roku

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przy uwzględnieniu treści zapytania ofertowego, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych, polegających na renowacji i konserwacji taflowego parkietu dębowego z bordiurą mahoniową o powierzchni 66,55 m², których zakres obejmuje, zgodnie z zapytaniem ofertowym:
 - Demontaż listew przypodłogowych.
 - Demontaż istniejącego parkietu wraz z bordiurą.
 - Wykonanie dokumentacji fotograficznej i rysunkowej warstwy podłoża.
 - Ocena stanu technicznego istniejącego podłoża. W przypadku stwierdzenia: odspojień, pustek, osłabienia konstrukcji, zawilgocenia, należy przeprowadzić odpowiednie prace naprawcze z zastosowaniem materiałów zgodnych z historyczną technologią wykonania posadzki. Podłoże powinno zapewniać równomierne podparcie wszystkich elementów parkietu.
 - Ewentualne naprawy i zabezpieczenie antygrzybiczne istniejącego podłoża.
 - Montaż odtworzonego parkietu taflowego wraz z bordiurą z wprowadzeniem świadków historii, jeżeli podczas montażu zostaną zachowane. Nowe elementy należy wykonać z drewna dębowego i mahoniowego o parametrach technicznych oraz kolorystyce odpowiadającej oryginałowi.

Kierunek włókien, rysunek słojów oraz sposób obróbki powinny odpowiadać elementom historycznym. Należy zachować pierwotny kierunek ułożenia modułów, szerokości spoin, przebieg bordiury, geometrię całej kompozycji. Montaż powinien zapewniać właściwe przenoszenie obciążeń oraz możliwość naturalnej pracy drewna. Technologia montażu zgodna z zaleceniami producenta.

- Cyklinowanie i lakierowanie parkietu (lakier dwuskładnikowy utwardzalny).
 - Montaż listew przypodłogowych.
 - Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia rejonu prowadzenia prac w celu nieprzedostawiania się pyłu i kurzu do ogólnodostępnej części pomieszczeń.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do **Zapewnienie kierownika prac konserwatorskich** posiadającego kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz do posiadania doświadczenia przy robocie polegającej na przebudowie lub pracach konserwatorskich lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum 40 000,00 zł brutto.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac zgodnie z *Programem prac konserwatorskich parkietu w pomieszczeniu nr P.2.012 – tzw. Salonik Muzyczny, zlokalizowanego na kondygnacji I piętra wschodniego skrzydła w Pałacu Izraela Poznańskiego, obecnej siedziby głównej Muzeum Miasta Łodzi, ul. Ogrodowa 15, 91-065 Łódź, Łódź, lipiec 2026 – Załącznik nr 1 do umowy.*
 5. Przedmiot umowy zostanie wykonany z wykorzystaniem materiałów dostarczonych w całości przez Wykonawcę.
 6. Wszelkie materiały wykorzystywane przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać wymaganiom określonym szczegółowo w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz dodatkowo powinny posiadać świadectwa o dopuszczeniu tych materiałów do wykonywania zadań w budownictwie.
 7. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie używał żadnych materiałów zakazanych przepisami szczegółowymi.
 8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną. Dokumenty te zostaną dołączone do protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 2

TERMINY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy nie później niż w terminie **80 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Rozpoczęcie prac stanowiących przedmiot umowy jest możliwe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego osoby skierowanej do pełnienia kierownika prac konserwatorskich.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy Zamawiający uważa faktyczną datę zakończenia prac objętych umową, potwierdzoną ustaleniami protokołu końcowego odbioru podpisanego przez Zamawiającego.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zostało ustalone na podstawie zaakceptowanej oferty Wykonawcy i wynosi **zł netto** (słownie złotych: 00/100 gr) i będzie podlegało. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%, a wynagrodzenie brutto wyniesie **zł** (słownie:).
2. Strony zgodnie oświadczają, że zakres prac do wykonania w okresie realizacji umowy stanowi element ryzyka Wykonawcy i nie będzie podstawą do zwiększenia umówionego wynagrodzenia umownego. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu umowy, jak na przykład koszty prac przygotowawczych, koszty materiałów pomocniczych, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie itp.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie podlega waloryzacji do końca okresu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności ze względu na wzrost kosztów produkcji, wahania kursów walutowych, wysokość inflacji.

§ 4

PŁATNOŚCI

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy, dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w oparciu o protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu oraz umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych **w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę**, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy.
3. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106a ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług
4. Otrzymanie wystawionej faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, uprawnia Zamawiającego do:
 - a) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - b) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury korygującej, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

5. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę:
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę powyższy rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w wykazie.
7. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 726-10-06-844.
10. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy realizację części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru wykonania przedmiotu umowy, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców, o dokonaniu terminowej zapłaty na rzecz Podwykonawców, a w przypadku nieterminowej zapłaty o otrzymaniu należnych Podwykonawcom odsetek. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności, przysługującej Podwykonawcom, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
11. Przekazanie Zamawiającemu potwierdzeń Podwykonawców, dotyczących zapłaty za roboty zlecone Podwykonawcom, zwalnia Zamawiającego z długu solidarnego wobec tych Podwykonawców.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie pomieszczenia na potrzeby wykonania prac konserwatorskich;
 - 2) protokolarnie przekazanie pomieszczenie przeznaczonego do prac konserwatorskich w terminie ustalonym z Wykonawcą,
 - 3) przeprowadzenie odbioru wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane prace, na zasadach określonych w § 4.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy punkt poboru wody i energii elektrycznej.
3. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji przedmiotu umowy odmówić przyjęcia fragmentu lub całości prac wykonanych niezgodnie z §1 ust. 2.

§ 6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. protokolarne przejęcie pomieszczenia/powierzchni, w którym będą przeprowadzane prace konserwatorskie,
2. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z decyzjami i dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 3, stosując materiały i wyroby dostarczone przez Wykonawcę oraz narzędzia własne, spełniające wymogi określone we właściwych przepisach prawa,
3. wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia,
4. zapewnienie nadzoru nad wykonywanymi pracami przez osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3),
5. każdorazowe przedkładanie w przypadku zmiany osób skierowanych do nadzoru nad wykonywanymi pracami, dokumentów potwierdzających spełnienie przez nich odpowiednich wymagań i kwalifikacji,
6. przedłożenie oświadczenia o przyjęciu przez osoby wskazane w § 1 ust. 2 pkt 3) kierowania pracami konserwatorskimi,
7. przedstawienie najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac, imiennej listy pracowników skierowanych do wykonywania robót budowlanych i prac konserwatorskich. W przypadku zmiany osób, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu aktualnej listy pracowników,
8. zabezpieczenie podłogi oraz pozostałych elementów będących w rejonie oddziaływania prac przed ewentualnym uszkodzeniem lub zniszczeniem. Wykonawca zobowiązany jest do przemieszczania się oraz obsługi rejonu prowadzenia prac wyłącznie po ciągach komunikacyjnych wskazanych przez Zamawiającego,
9. prowadzenie prac w sposób gwarantujący dostępność dróg ewakuacyjnych. Zabronione jest ustawianie w ciągach dróg ewakuacyjnych jakichkolwiek przeszkód w postaci rusztowań, sprzętu, materiałów budowlanych, itp. Zmiana trasy dróg ewakuacyjnych jest możliwa po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym (inspektorem ds. bhp) – koszt zmiany istniejących oznaczeń ciągów dróg ewakuacyjnych leży po stronie Wykonawcy,
10. uprzątnięcie rejonu prowadzenia prac po ich zakończeniu, do dnia zgłoszenia robót do odbioru, włącznie z wywozem i utylizacją wszystkich odpadów oraz materiałów niebezpiecznych,
11. informowanie Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prowadzonych prac oraz opóźnienie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
12. ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
13. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na obszarze wykonywania przedmiotu umowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania prac lub mających związek z prowadzonymi pracami,

14. złożenie oświadczenia na okoliczność, iż roboty budowlane będą prowadzone zgodnie z zasadami i przepisami prawa - Załącznik nr 7 do umowy,
15. terminowe wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy,
16. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami,
17. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
18. ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
19. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.,
20. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia na skutek prowadzonych prac, majątku Zamawiającego, naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego na swój koszt,
21. zorganizowanie prac w taki sposób, aby nie utrudniały one normalnego funkcjonowania jednostki Zamawiającemu, sposób prowadzenia prac powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu.
22. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących bezpośrednio prace fizyczne związane z wykonywaniem robót przez cały okres wykonywania tych czynności.
23. W odniesieniu do osób wymienionych ust. 23 umowy, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
24. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 23 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 24 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 23 umowy.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 23 umowy, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:

- 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 24 umowy,
- 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 24 umowy.

§ 7

BEZSTRONNOŚĆ I POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania bezstronności przy wykonaniu przedmiotu umowy oraz oświadcza o braku jakichkolwiek związków z Zamawiającym, które mogłyby wpływać na jego wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które pozyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a które określone zostały przez Zamawiającego jako poufne.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Na warunkach szczegółowo określonych w niniejszej Umowie Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, za których działanie lub zaniechanie Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność. Zamawiający dopuszcza także dalsze podwykonawstwo.
2. Dla zawarcia ważnej umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy z Podwykonawcą doręczy kopię tej umowy Zamawiającemu.
4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, jest zobowiązany podać Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, których wykaz stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w zakresie zawartych umów z Podwykonawcami, w formie określonej przez Zamawiającego, a w szczególności związanych z prawidłowością ich realizacji przez Strony.
6. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

7. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy nastąpi na podstawie odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej Umowy,
 - 6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
 - 7) Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz SWZ.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie Umowy podwykonawczej, Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dokonywać odbioru robót od Podwykonawcy przed przedstawieniem ich do odbioru przez Zamawiającego;
 - 2) na każde żądanie Zamawiającego, udzielić w formie pisemnej, w terminie do 2 dni od otrzymania pisma Zamawiającego, wszelkich informacji o kwotach wynagrodzenia należnych Podwykonawcy z tytułu wykonania robót objętych Umową podwykonawczą oraz przedstawić kopie dokumentów potwierdzających

odbior tych robót od Podwykonawcy lub zgłoszone zastrzeżenia, termin odbioru tych robót lub zgłoszenia zastrzeżeń oraz zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, a nadto przedstawić wszelkie dokumenty, których żądać będzie Zamawiający na potwierdzenia powyższych okoliczności;

- 3) na każde żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po jego otrzymaniu, wstrzymać wykonywanie robót przez Podwykonawcę.
10. Wykonawca gwarantuje, że okres odpowiedzialności za wady robót wykonanych przez Podwykonawców nie będzie krótszy od okresu jego odpowiedzialności.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

§ 9

PRZERWA W WYKONANIU PRZEDMIOTU UMOWY

1. W razie przerywania prac, stan ich zaawansowania powinien być stwierdzony protokolarnie z podaniem przyczyny przerywania prac, przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Wykonawca może domagać się przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia wyłącznie w przypadku przerwy w pracach będącej wynikiem siły wyższej lub skutkiem zawnionych działań lub zaniechań Zamawiającego, pod warunkiem, że zaistniała przerwa pozwala realnie przypuszczać, że ukończenie przedmiotu zamówienia w terminie nie będzie możliwe. Wykonawcy nie przysługuje w takiej sytuacji prawo do dodatkowego wynagrodzenia, ani roszczenie odszkodowawcze.
3. W przypadku zmiany zaakceptowanego kierownika prac konserwatorskich i prac restauratorskich, prace zostaną wstrzymane do czasu akceptacji nowych osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia obowiązku kierowania pracami. W przypadku kierownika prac konserwatorskich, Zamawiający zastrzega sobie możliwość akceptacji w terminie co najmniej 14 dni.

§ 10

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu potrzebę w zakresie dokonania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych, od daty zgłoszenia przez Wykonawcę potrzeby w tym zakresie. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu zostaną potwierdzone protokołami odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Niezgłoszenie tych robót do odbioru daje Zamawiającemu podstawę do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru

- końcowego przedmiotu umowy w terminie minimum 2 dni roboczych (bez sobót, świąt i niedziel) przed planowanym terminem odbioru.
3. Wykonawca przedkłada w terminie minimum 2 dni roboczych (bez sobót, świąt i niedziel) przed planowanym terminem odbioru dokumentację konserwatorską (powykonawczą), zgodną ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. oraz sposób postępowania z zabytkiem.
 4. Odbiór o którym mowa w ust. 1, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 5. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
 6. Wykonawca po wykonaniu robót dla Zamawiającego przedkłada w terminie minimum 2 dni roboczych (bez sobót, świąt i niedziel) przed planowanym terminem odbioru:
 - 1) dokumentację konserwatorską (powykonawczą), zgodną ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. oraz sposób postępowania z zabytkiem. Dokumentacja ta powinna być wykonana w formie drukowanej w 3 egzemplarzach i elektronicznej zapisanej na nośniku CD lub DVD. Wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją drukowaną, oraz musi umożliwić odczytanie plików w formacie *PDF, *DWG, *DOC, *XLS, *ATH.;
 - 2) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i wyrobów użytych do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, a odnoszące się do jego realizacji.
 7. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego w ciągu 3 dni roboczych (bez sobót, niedziel i świąt) od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, bądź w innym, uzgodnionym przez Strony terminie.
 8. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy wywołuje skutek w postaci zawieszenia biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
 9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad i usterek w trakcie odbioru końcowego, Zamawiający przerwie procedurę odbioru i wyznaczy termin na usunięcie wad i usterek.
 10. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę, że wady i usterki usunął, ustali ponowny termin odbioru, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych (bez sobót, świąt i niedziel) od otrzymania informacji o ponownej gotowości do odbioru.
 11. Komisja może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad i usterek okazały się nieprawdziwe w całości lub części. Należy wówczas postąpić jak w ust. 8. W powyższej sytuacji nie ma zastosowania regulacja zawarta w ust. 7. tj. nie dochodzi do zawieszenia biegu terminów, z których upływem przysługują Zamawiającemu kary umowne.
 12. Wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty związane ze wznowieniem czynności odbioru ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.
 13. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej.

14. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
15. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
16. W razie stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
17. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace.

§ 11

GWARANCJE

1. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i okres rękojmi za wady tych robót budowlanych wynosi ... **miesiące** licząc od dnia podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy robót protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy. Okres rękojmi za wady nie może skończyć się wcześniej, niż z upływem okresu gwarancji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za usunięcie wad przedmiotu umowy, których nie ujawniono w czasie odbioru, a ujawniono w okresie gwarancji.
3. Okres gwarancji dla poprawionego elementu ulega wydłużeniu o czas do usunięcia wad.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca w okresie gwarancji, nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy. Powyższe działanie Zamawiającego nie skutkuje utratą uprawnień z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
6. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20% całkowitego wynagrodzenia brutto,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie trwania gwarancji w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, liczonej od wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, nie więcej niż 20% całkowitego wynagrodzenia brutto,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,

- 4) za nieprzestrzeganie przepisów BHP i p.poż. – 200 zł za każde stwierdzone przewinienie,
- 5) z tytułu naruszenia postanowień § 6 ust. 24-26 w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
- 6) z tytułu:
 - nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany;
 - nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 3 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
2. Kary umowne określone w ust. 1 podlegają sumowaniu, a łączna wartość maksymalna kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 13

KOMUNIKACJA WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

Wszelka korespondencja Wykonawcy powinna być kierowana na adres e-mail Zamawiającego, tj. muzeum@muzeum-lodz.pl.

Wykonawca wskazuje adres e-mail:, z którego i na który będzie kierowana wszelka korespondencja związana z realizacją przedmiotu umowy.

§ 14

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany w treści umowy muszą następować, pod rygorem nieważności – w formie pisemnej, zgodnie z art. 78 § 1 KC lub elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 KC, w drodze aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 2) zmiana terminu realizacji umowy, w szczególności jeżeli nastąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 4) prostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
 - 5) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości lub części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

§ 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający przekazuje Wykonawcy wskazane poniżej informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych Wykonawcy w związku z zawarciem niniejszej umowy:

Ze strony Zamawiającego:

Dane kontaktowe administratora danych	Muzeum Miasta Łodzi ul. Ogrodowa 15 muzeum@muzeum-lodz.pl tel.: (42) 307 26 57
Dane kontaktowe osoby upoważnionej do przetwarzania danych	Sebastian Glica s.glica@muzeum-lodz.pl tel.: 606483040
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD), jeśli został powołany	inspektor@muzeum-lodz.pl
Cel i podstawa przetwarzania danych	Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia
Odbiorca danych osobowych	Pracownicy Muzeum Miasta Łodzi odpowiedzialni za realizację umowy
Okres, przez który dane będą przechowywane	Okres obowiązywania umowy oraz okres uzasadniony terminem przedawnienia ewentualnych roszczeń stron wynikających z umowy

Ze strony Wykonawcy:

Dane kontaktowe administratora danych	
Dane kontaktowe osoby upoważnionej do przetwarzania danych	
Cel i podstawa przetwarzania danych	Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy
Odbiorca danych osobowych	Pracownicy odpowiedzialni za realizację umowy
Okres, przez który dane będą przechowywane	Okres obowiązywania umowy oraz okres uzasadniony terminem

	przedawnienia ewentualnych roszczeń stron wynikających z umowy
--	--

2. Ponadto **Zamawiający i Wykonawca** przyjmują do wiadomości, iż zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO:

- 1) przysługuje im prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (tylko jeśli przetwarzanie byłoby zbędne do wykonania umowy), a także prawo do ich przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 2) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.

3. **Zamawiający** informuje, że:

- 1) dane Wykonawcy nie podlegają profilowaniu, a zatem nie są na nich dokonywane zautomatyzowane operacje polegające na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się;
- 2) nie przewiduje się powierzenia danych osobowych, których dotyczy niniejsza umowa, żadnym podmiotom, w szczególności nie przewiduje przekazywania ich do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

§ 16

KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

Wykonawca oświadcza, że nie oferował, ani nie przekazywał żadnych korzyści majątkowych w celu wywarcia wpływu na decyzję Zamawiającego o wyborze jego oferty. Wykonawca nie wpływał na wybór Zamawiającego w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z innymi podmiotami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na wybór Zamawiającego.

§ 17

DOSTĘPNOŚĆ OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

1. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności odpowiednio architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Szczegóły dotyczące powyższych rozwiązań znajdują się w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Obowiązek uwzględniania dostępności w zakresie wynikającym z tej ustawy dotyczy wszystkich podmiotów publicznych.

Ponadto należy uwzględnić rozwiązania znajdujące się w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

Ponadto należy uwzględnić wymogi Unijne dotyczące korzystania i przystosowania dla osób o ograniczonej zdolności poruszania się, opisane w standardach Programu Dostępność Plus.

3. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
 - 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 - 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 14 dni do wykazania podjętych środków w celu realizacji wymaganej dostępności wraz z przedstawieniem dowodów ich wprowadzenia pod rygorem kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień braku należytego wykazania podjętych środków lub braku przedstawienia dowodów.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości będzie je rozstrzygał sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, zgodnie z art. 78 § 1 KC, umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy	Radca Prawny	Specjalista ds. zamówień publicznych i umów

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1. Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 1. *Program prac konserwatorskich parkietu w pomieszczeniu nr P.2.012 – tzw. Salonik Artystyczny, zlokalizowanego na kondygnacji I piętra wschodniego skrzydła w Pałacu Izraela Poznańskiego, obecnej siedziby głównej Muzeum Miasta Łodzi, ul. Ogrodowa 15, 91-065 Łódź, Łódź, lipiec 2026*

Załącznik nr 3
do umowy nr z dnia

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że:

1. zatrudnia kierownika zadania, który będzie sprawował bezpośredni nadzór nad pracownikami realizującymi zadanie objęte przedmiotem Umowy;
2. zapewnia pracownikom odzież ochronną, roboczą i niezbędne środki ochrony indywidualnej w zależności od potrzeb do realizacji powierzonego zadania;
3. zapewnia pracownikom wykonującym prace przeprowadzenie stosownych badań lekarskich (zatrudnia ich bez przeciwwskazań do wykonywanej pracy) zgodnych z Kodeksem Pracy i aktami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie (rejestr badań lekarskich do wglądu na żądanie Zamawiającego);
4. zatrudnia na własne potrzeby związane z realizacją zadania pracownika ds. BHP w celu nadzoru nad przestrzeganiem bezpieczeństwa pracy pracowników realizujących zadanie;
5. przeprowadzi profesjonalne przeszkolenie BHP wstępne, stanowiskowe i szkolenia okresowe oraz szkolenie osób kierujących pracownikami wykonujących zlecone zadanie (rejestr szkoleń do wglądu na żądanie Zamawiającego);
6. opracuje i zobowiązuje się do zapoznania pracowników z ryzykiem zawodowym występującym na stanowiskach pracy oraz, że opracuje plan BIOZ zadania;
7. przeprowadzi we własnym zakresie wszystkie postępowania powypadkowe zaistniałe na terenie prowadzonych robót w czasie realizacji zadania przy udziale przedstawiciela Zamawiającego;
8. złoży Zamawiającemu pisemną informację o posiadanych przez pracowników szkoleniach bhp, badaniach lekarskich, zapoznaniu z ryzykiem zawodowym, wyposażeniu pracowników w odzież i środki ochrony indywidualnej;
9. zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych, wydzielenia stref niebezpiecznych i ich właściwego oznakowania i sygnalizacji;
10. ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i bezpieczne organizowanie pracy i jej nadzór.

Łódź, dnia

.....

Wykonawca

Załącznik nr 4
do umowy nr z dnia

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Lp.	Nazwa/Imię i Nazwisko Podwykonawcy	Adres siedziby/ zamieszkania Podwykonawcy	Nr telefonu Podwykonawcy
1			
2			
3			
4			
5			

Łódź, dnia

.....
Wykonawca