

Łódź, dn. 27.11.2024 r.  
DK-P.110.07.2024

Muzeum Miasta Łodzi  
z siedzibą w Łodzi, ul. Ogrodowa 15  
ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko pracy  
pomoc muzealna

Warunki pracy:

- Rodzaj umowy – umowa o pracę
- Ilość wolnych miejsc pracy - 2
- Miejsce wykonywania pracy – Łódź
- Miejsce w strukturze organizacyjnej – Dział Administracyjno-Techniczny
- Godziny pracy – zgodne z harmonogramem (również w soboty i niedziele)
- Termin składania ofert – do 15.12.2024 r.
- Planowany termin rozpoczęcia pracy – styczeń 2025 r. (termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru)
- Proponowane wynagrodzenie brutto: 4666,00 zł (plus dodatek zależny od udokumentowanego doświadczenia)

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie min. średnie,
- znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- zainteresowanie historią i kulturą Miasta Łodzi,
- dyspozycyjność,
- życzliwość i kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność odpowiedniego reagowania w trudnych i konfliktowych sprawach międzyludzkich,
- umiejętność ciekawego opowiadania i zainteresowania odbiorcy przekazywanymi informacjami.

Wymagania dodatkowe, mile widziane:

- wykształcenie wyższe,
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej,
- umiejętności posługiwania się językiem migowym.

Informacje dodatkowe:

Zapraszamy do udziału w rekrutacji osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, których stan zdrowia pozwala na wykonywanie obowiązków na proponowanym stanowisku.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Sprawdzanie biletów zwiedzających,
- Pilnowanie ekspozycji w godzinach otwarcia Muzeum na wyznaczonym obszarze,
- Podczas pilnowania wyznaczonej ekspozycji stwarzanie miłej i przyjaznej atmosfery zwiedzającym oraz odpowiadanie na pytania dotyczące nadzorowanej wystawy czy historii Muzeum Miasta Łodzi,
- Pełnienie funkcji informatora – udzielanie wyczerpujących informacji dotyczących charakteru i topografii wystaw,
- Obsługa szatni,
- Pomoc przy organizacji oraz obsługa obiektu w czasie wydarzeń organizowanych w Muzeum,
- Dbłość o ład, porządek i czystość na ekspozycji – dokładne sprzątnięcie przydzielonego terenu.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- możliwość skorzystania ze świadczeń socjalnych;
- system wynagradzania pracowników sfery publicznej (dodatek stażowy, nagroda jubileuszowa);
- udział w kształtowaniu pozytywnego wizerunku Muzeum Miasta Łodzi;
- pracę w atrakcyjnej lokalizacji – Pałac rodziny Poznańskich w Łodzi;
- możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych.

Sposób aplikacji:

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV - opatrzone podpisaniem oświadczeniem kandydata:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko pomoc muzealna przez Muzeum Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Ogrodowa 15 zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 poz. 1781).*

Dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane przez kandydata.

Dokumenty należy dostarczyć do dnia 15.12.2024 r. osobiście lub pocztą na adres: Muzeum Miasta Łodzi ul. Ogrodowa 15, 91-065 Łódź (decyduje data faktycznego wpływu do instytucji) lub na adres mailowy [m.kowalczyk@muzeum-lodz.pl](mailto:m.kowalczyk@muzeum-lodz.pl)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 42 254 90 13 lub 534 160 108 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

Muzeum Miasta Łodzi skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami. Kandydaci zostaną powiadomieni o rozmowie kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo.

Procedura naboru:

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

1. Etap - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji.
2. Etap - rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.

Uwaga!

1. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
2. Muzeum zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
4. Muzeum zastrzega sobie prawo niewybrania żadnego z kandydatów.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo zatrudnienia wybranego kandydata na innym niż podane w ogłoszeniu stanowisku, po spełnieniu odpowiednich wymagań kwalifikacyjnych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Szanowni Państwo,

*działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, chcielibyśmy uprzejmie Państwa poinformować o kluczowych aspektach dotyczących gromadzonych przez MMŁ danych osobowych oraz zasad ich przetwarzania.*

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi (91-065) przy ul. Ogrodowej 15.
2. Dane osobowe będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji.
3. Podstawa prawna przetwarzania danych: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ze zm.; a także art. 6 ust. 1 a – zgoda osoby, której dane dotyczą – oraz f - uzasadniony interes administratora danych osobowych tj. realizacja procesu rekrutacji - RODO.
4. Okres, w jakim dane będą przechowywane w Muzeum Miasta Łodzi - do zakończenia procesu rekrutacji.
5. Podczas przetwarzania danych osobowych nie stosujemy profilowania oraz nie przekazujemy żadnych danych osobowych innym podmiotom. Nie przekazujemy ich także do państw trzecich.
6. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.
7. W związku z przechowywaniem i przetwarzaniem przez naszą instytucję danych osobowych na potrzeby rekrutacji przysługuje Państwu prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) usunięcia danych,
  - d) ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Osoba, do której należy zgłaszać wszelkie roszczenia wynikające z przysługujących Państwu praw - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Muzeum Miasta Łodzi, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych dostępny jest poprzez e-mail: [inspektor@muzeum-lodz.pl](mailto:inspektor@muzeum-lodz.pl) oraz pod numerem telefonu 517-562-083.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Odbiorcami Państwa danych będą pracownicy Administratora zajmujący się rekrutacją.
11. Administrator nie przewiduje profilowania Pana/Pani danych ani przekazywania ich do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.