

KULTURA BEZ BARIER

Łódź, dnia 16.02.2023.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podstawa prawna prowadzonego postępowania: Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000 PLN, stanowiący Załącznik do Zarządzenia nr 6/2022 Dyrektora Muzeum Miasta Łodzi z dnia 21.02.2022 r. Paragraf 7, Szczegółowa procedura postępowania o udzielenie zamówień, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 50.000 PLN, a nie przekracza kwoty 130.000 PLN

Muzeum Miasta Łodzi

ul. Ogrodowa 15, 91 - 065 Łódź

tel.: 534 160 108

e-mail: muzeum@muzeum-lodz.pl

zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty na:

1. Nazwa zamówienia:

Przygotowanie systemu informacji wizualnej do przestrzeni siedziby głównej Muzeum Miasta Łodzi, przy ul. Ogrodowej 15 w Łodzi, wraz z elementami graficznej promocji tego przedsięwzięcia oraz produkcją zaprojektowanych elementów systemu oraz materiałów promocyjnych. Zamówienie obejmuje transport elementów systemu do siedziby Muzeum oraz ich montaż w miejscach docelowych.

2. Szczegółowy opis zamówienia:

Zamówienie obejmuje przygotowanie systemu informacji wizualnej złożonego z 12 sztuk samonośnych konstrukcji o charakterze ścianek lub infokiosków, które muszą spełniać wymagania rozpisane w poniżej następującej szczegółowej specyfikacji. Do projektu należy zarówno opracowanie techniczne infokiosków (sposób konstrukcji) jak i opracowanie aspektu wizualnego prezentacji informacji i treści wyznaczonych przez Muzeum. Zamówienie obejmuje również spójny wizualnie z infokioskami projekt druków i form cyfrowych przeznaczonych do informowania i promocji o nowym systemie informacji przestrzennej wdrożonym w siedzibie Muzeum oraz ich produkcję wg specyfikacji zawartych w poniższym opisie zamówienia.

2.1. Projekt systemu informacji wizualnej

2.1.1. koncepcja infokiosków w aspekcie technicznym.

KULTURA BEZ BARIER

Konstrukcja infokiosków musi być samonośna oraz mobilna. Konstrukcje infokiosków muszą charakteryzować się wytrzymałością i odpornością adekwatną do sposobu użytkowania przez zwiedzających. Liczba powierzchni prezentacji treści powinna być adekwatna do ilości treści wskazanych przez Muzeum, w tym:

- Mapa ekspozycji z zaznaczeniem pozycji danego punktu,
- Nagłówek (ok. 20 słów/ 150 znaków),
- Panel z tekstem rozwiniętym (ok. 200 słów / 1500 znaków, podział na akapity)
- Dodatkowe teksty maksymalnie 3 na punkt (ok. 50-70 słów/ 600 znaków) na temat wybranych detali / eksponatów
- Kod QR prowadzący do nagrania audioprzewodnika
- Kod QR prowadzący do nagrania audiodeksykcji
- Kod QR prowadzący do nagrania z tłumaczem PJM
- Kieszeń na karty informacyjne papierowe, w formacie A4
- Kieszeń na karty informacyjne w formie tyflografik, w formacie A3
- Miejsce na znacznik udźwiękowienia zintegrowane z konstrukcją infokiosku.

2.1.2. Projekt infokiosków w aspekcie użytkowym

Projekt infokiosków powinien być zgodny z zaleceniami NIMOZ-u określającymi warunki dostępności przestrzeni dla osób o szczególnych potrzebach, m.in. dostępne online pod adresem: <https://nimoz.pl/baza-wiedzy/muzea-bez-barrier-dostepnosc-plus/rekomendacje-dla-muzeow-dotyczace-programu-dostepnosc-plus.html> oraz zapisami „Ustawy o dostępności dla osób o szczególnych potrzebach z 19 lipca 2019 roku”

2.1.3. Projekt infokiosków w aspekcie wizualnym

Treści wskazane przez Muzeum, uwzględnione w pkt. 2.1.1 powinny być zaprezentowane w sposób zgodny z wytycznymi na temat dostępności wizualnych dla osób z dysfunkcjami i niepełnosprawnościami. Sposób rozwiązania graficznego prezentacji spoczywa na projektancie systemu,

Projektant systemu zobowiązany jest do wykorzystania bez możliwości modyfikacji, wskazanych elementów wizualnej identyfikacji instytucji i zadania (m.in. logotyp MMŁ, obowiązujący krój pisma) wskazanych przez Muzeum,

Do systemu map ekspozycji i podziału przestrzeni należy włączyć (z możliwością modyfikacji i rozszerzenia) istniejący zestaw ikon i piktogramów użytkowanych w Muzeum do oznaczania poszczególnych ekspozycji, stref funkcjonalnych, toalet i innych punktów istotnych dla orientacji przestrzennej zwiedzających,

KULTURA BEZ BARIER

W wizualnym projekcie prezentacji treści informacyjnych należy uwzględnić dodatkowo projekt szablonu 12 kart towarzyszących infokioskom w formacie A4 (zob. pkt. 2.1.8) przygotowanej w zadruku obustronnym.

2.2. Produkcja infokiosków

2.2.1. Część zlecenia obejmująca produkcję infokiosków jest wyodrębniona ze względu na potrzebę konsultacji efektów działań projektowych z interesariuszami zadania. Do przedstawionego projektu infokiosków (pkt 2.1, 2.2, 2.3) Muzeum zastrzega prawo zgłoszenia poprawek i uwag wynikających z pozyskanych od środowiska osób o szczególnych potrzebach informacji o użyteczności zaproponowanych rozwiązań. Muzeum zastrzega prawo do zgłoszenia maksymalnie trzech tur korekt do projektu, finalny projekt powinien być odebrany w formie pisemnej.

2.2.2. Pisemny odbiór zaakceptowanego projektu infokiosków zamyka pierwszy etap zlecenia i stanowi postawę do wdrożenia produkcji.

2.3. Projekt materiałów informacyjnych i promocyjnych towarzyszących systemowi:

2.3.1. Projekt systemu ma zostać opatrzony własnym logotypem pozwalającym w czytelny sposób budować zainteresowanie nowym systemem informacji,

2.3.2. Projektowi będą towarzyszyć grafiki na stronę www i do mediów społecznościowych w następujących formatach

| | | |
|----|--|------------------------------|
| 1. | 3200x1800 px | grafika na telewizor |
| 2. | 1813x976 px | slider na www |
| 3. | 930x450 px | obrazek wyróżniający na www |
| 4. | 330x335 px | miniaturka wydarzenia na www |
| 5. | 1200x628 px, 1200x900 px, 820x312 px | grafiki facebook |
| 6. | 1500x500 px | grafika twitter |

KULTURA BEZ BARIER

2.3.3. W ramach zadania należy zaprojektować materiały drukowane na podłożach papierowych:

| | | |
|----|--|-------------------------|
| 1. | ulotki w formacie A4 składane do A5 papier o gramaturze min 120 g/m | 1 nakład: 500 szt. |
| 2. | plakaty w formacie B1 papier o gramaturze min 120 g/m | 1 nakład: 10 sztuk |
| 3. | plakaty w formacie A3 papier o gramaturze min 120 g/m | 1 nakład: 40 sztuk |
| 4. | karty informacyjne w formacie A4 papier o gramaturze min 120 g/m | 12 nakładów po 500 szt. |

2.4. Produkcja materiałów informacyjnych i promocyjnych towarzyszące systemowi:

2.4.1. Materiały na podłoża papierowe, wykazane do zaprojektowania w punkcie 2.3.3. muszą zostać zrealizowane przez wykonawcę w wykazanych nakładach.

3. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami

Paulina Długosz

4. Kryteria Wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium ceny – 100%

4.1. Potencjalnych wykonawców obowiązują następujące warunki przystąpienia do postępowania:

4.1.1. wykonawca posiada doświadczenie w realizacji projektów z zakresu projektowania uniwersalnego oraz projektowania rozwiązań do przestrzeni użyteczności publicznej

Na potwierdzenie spełnienia powyżej określonych warunków przystąpienia do postępowania Wykonawca składa w Formularzu oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie.

5. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2022, poz. 835) wyklucza się:

KULTURA BEZ BARIER

- 5.1.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5.1.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5.1.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
- 5.3. Zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1, ze zm.) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

KULTURA BEZ BARIER

- 5.3.1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 5.3.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- 5.3.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Na potwierdzenie braku zaistnienia powyżej określonych podstaw wykluczenia Wykonawca składa w Formularzu oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie.

6. Termin realizacji zadania winien przebiegać według następującego harmonogramu:

| Pozycje oznaczone jako odrębne zadania w punkcie drugim niniejszego zapytania: | | Termin realizacji: |
|--|---|--------------------------|
| 2.1 | Działania projektowe obejmujące infokioski | Do dnia 20 marca 2023 |
| 2.2 | Pisemny odbiór projektu po konsultacjach | Do dnia 11 kwietnia 2023 |
| 2.3 | Produkcja infokiosków | Do dnia 31 maja 2023 |
| 2.4 | Projekt i produkcja materiałów informacyjnych i promocyjnych towarzyszących | Do dnia 31 maja 2023 |

7. Sposób przygotowania oferty:

- 7.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w sposób czytelny.
- 7.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści zapytania ofertowego.

KULTURA BEZ BARIER

7.5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.

7.6. Oferta musi zawierać podpisany i opieczętowny „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 niniejszej oferty, zawierający:

7.6.1. dane oferenta,

7.6.2. podpis i pieczęć zgłaszającego oraz informację dot. osoby do kontaktu.

7.7. Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca w prawidłowy sposób zastrzegł w złożonej ofercie.

8. Termin i miejsce złożenia oferty

8.1. Ofertę należy złożyć do dnia 22.02.2023 do godz. 12:00, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: muzeum@muzem-lodz.pl z adnotacją w tytule „Oferta na **„Przygotowanie systemu informacji przestrzennej dla siedziby głównej Muzeum Miasta Łodzi”**”.

8.2. Pytania dotyczące treści zapytania ofertowego mogą być kierowane drogą mailową na adres: p.dlugosz@muzeum-lodz.pl, do dnia 17.02.2023 do godz. 12:00.

8.3. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8.4. Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma charakter wyłącznie rozeznania rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej wg kryterium cenowego.

8.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, zmiany terminu złożenia oferty lub wyboru Oferenta.

8.6. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie Oferenta roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy.

8.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym Oferentem.

9. Klauzula informacyjna

9.1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

KULTURA BEZ BARIER

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający przekazuje Oferentowi wskazane poniżej informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych Oferenta w związku z realizacją zapytania ofertowego.

| | |
|--|---|
| Dane kontaktowe administratora danych | Muzeum Miasta Łodzi ul. Ogrodowa 15 e-mail. muzeum@muzeum-lodz.pl Tel. (42) 307 26 57 |
| Dane kontaktowe osoby upoważnionej do przetwarzania danych | Paulina Długosz p.dlugosz@muzeum-lodz.pl |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD), jeśli został powołany | inspektor@muzeum-lodz.pl |
| Cel i podstawa przetwarzania danych | Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia w celu realizacji zapytania ofertowego. |
| Odbiorca danych osobowych | Muzeum Miasta Łodzi |
| Okres, przez który dane będą przechowywane | Okres do zakończenia realizacji zapytania ofertowego. Następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów. |

9.2. Ponadto Zamawiający i Wykonawca przyjmują do wiadomości, iż zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO:

9.2.1. przysługuje im prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (tylko jeśli przetwarzanie byłoby zbędne do wykonania umowy), a także prawo do ich przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego;

9.2.2. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak realizacji umowy.

9.3. Zamawiający informuje, że:

9.3.1. dane Wykonawcy nie podlegają profilowaniu, a zatem nie są na nich dokonywane zautomatyzowane operacje polegające na wykorzystaniu danych

KULTURA BEZ BARIER

osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się;

- 9.3.2. nie przewiduje się powierzenia danych osobowych, których dotyczy niniejsza umowa, żadnym podmiotom, w szczególności nie przewiduje przekazywania ich do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.



KULTURA BEZ BARIER

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 29.09.2022

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta cenowa na:

Przygotowanie systemu informacji przestrzennej dla siedziby głównej Muzeum Miasta Łodzi.

1. Niniejszą ofertę składa:

| | |
|--------------------------|--|
| Nazwa Oferenta: | |
| Adres Oferenta: | |
| Numer telefonu Oferenta: | |
| e-mail Oferenta: | |
| NIP | |
| Regon | |
| KRS | |
| Nr rachunku bankowego: | |

2. Przedstawiciel Oferenta uprawniony do kontaktu:

| | |
|------------------|--|
| Imię i Nazwisko: | |
| Numer telefonu: | |
| e-mail: | |

KULTURA BEZ BARIER

3. Formularz cenowy:

(numeracja pozycji zgodna z zapytaniem ofertowym)

| Poz. | Opis | Wartość netto | Vat | Wartość brutto |
|------|---|---------------|-----|----------------|
| 2.1. | Projekt systemu informacji wizualnej | | | |
| 2.2. | Produkcja elementów systemu informacji wizualnej | | | |
| 2.3. | Projekt materiałów informacyjnych i promocyjnych towarzyszących | | | |
| 2.4. | Produkcja materiałów informacyjnych i promocyjnych towarzyszących | | | |

Słownie łączna wartość netto zadania:.....

Słownie łączna wartość brutto zadania:.....

4. Oświadczenia Oferenta:

- 4.1. Oświadczam/y, że na czas wykonywania zobowiązania wobec Muzeum Miasta Łodzi jestem*/nie jestem* zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
- 4.2. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz wyrażam/wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
- 4.3. Oświadczam/y, że uzyskałem/uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 4.4. Oświadczam/y, że ww. cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz będzie niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.5. Oświadczam/y, że spełniamy warunki przystąpienia do postępowania określone w punkcie 5. zapytania ofertowego.
- 4.6. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie



KULTURA BEZ BARIER

bezpieczeństwa narodowego oraz nie zachodzą przesłanki o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1, ze zm.)

- 4.7. Oświadczam/y, że nie podlegam/ nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 4.8. Wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych/danych podmiotu który reprezentuję, jako Oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia ww. zadania, przy zachowaniu zasady jawności postępowania i jego wyniku.
- 4.9. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą część zapytania cenowego.
- 4.10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszej procedurze.**

....., dn. r.

(Miejscowość, data)

.....
(Podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz pieczętka / pieczętki)

* Niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia, Oferent nie składa (należy usunąć treść np. poprzez jej wykreślenie).