

Łódź, dn. 03.01.2023 r.  
DK-P.110.01.2023

**Muzeum Miasta Łodzi**  
**z siedzibą w Łodzi, ul. Ogrodowa 15**  
ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko pracy  
**Asystent muzealny w Dziale Edukacji**

**Warunki pracy:**

- Rodzaj umowy – umowa o pracę
- Wymiar – 1/1 etatu
- Ilość wolnych miejsc pracy - 1
- Miejsce wykonywania pracy – Łódź
- Miejsce w strukturze organizacyjnej – Dział Edukacji Muzeum Miasta Łodzi
- Termin składania ofert – do 02.02.2023 r.
- Planowany termin rozpoczęcia pracy – marzec/kwiecień 2023 r. (termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru)
- Proponowane wynagrodzenie brutto: 3 600 – 3 800 PLN (w zależności od udokumentowanego doświadczenia)

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenia wyższego (minimum licencjat) – preferowane kierunki humanistyczne, w tym: animacja kultury, kulturoznawstwo, filologia polska, socjologia ewentualnie turystyka.
2. Znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodne oprowadzanie i prowadzenie zajęć (mile wdziaania znajomość innych języków obcych).
3. Ogólnej wiedzy o historii miasta.
4. Praktycznych umiejętności obsługi programów biurowych (MS Office) oraz nowoczesnych narzędzi współpracy grupowej i komunikacji.
5. Samodzielności, komunikatywności, umiejętności organizowania pracy pod presją czasu.
6. Umiejętności pracy w zespole i łatwości nawiązywania kontaktów.

**Kryteria dodatkowe:**

1. Uprawnienia przewodnika.
2. Doświadczenie na podobnym stanowisku lub w instytucjach kultury.
3. Doświadczenie w pracy z dziećmi.
4. Zdolności animacyjne.

**Zakres zadań wykonywanych na proponowanym stanowisku:**

1. Inicjowanie działań edukacyjnych w różnych przedziałach wiekowych (organizacja lekcji, warsztatów muzealnych, spotkań).
2. Inicjowanie i organizowanie wydarzeń muzealnych związanych z upowszechnianiem i popularyzacją wiedzy o historii Łodzi na bazie prezentowanych wystaw stałych i czasowych, posiadanych zbiorów oraz prowadzenie szczegółowej ich dokumentacji.
3. Inicjowanie wydarzeń o charakterze edukacyjnym, współpraca z ośrodkami edukacyjno-wychowawczymi, zakładami pracy, instytucjami, partnerami i sponsorami Muzeum itp.
4. Oprowadzanie grup zorganizowanych i osób indywidualnych.
5. Prace badawcze związane z podejmowanymi tematami.
6. Nowe zadania o ogólnym charakterze.

**Oferujemy:**

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- udział w kształtowaniu pozytywnego wizerunku Muzeum Miasta Łodzi;
- pracę w atrakcyjnej lokalizacji – Pałac rodziny Poznańskich w Łodzi;
- możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych.

## Sposób aplikacji

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV - opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko asystenta muzealnego w Dziale Edukacji przez Muzeum Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Ogrodowa 15 zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 poz. 1781).*

Dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane przez kandydata.

Dokumenty należy dostarczyć do dnia 02.02.2023 r. osobiście lub pocztą na adres: Muzeum Miasta Łodzi ul. Ogrodowa 15, 91-065 Łódź (decyduje data faktycznego wpływu do instytucji) lub na adres mailowy [m.kowalczyk@muzeum-lodz.pl](mailto:m.kowalczyk@muzeum-lodz.pl)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 42 254 90 13 lub 42 307 13 82 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Muzeum Miasta Łodzi skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami. Kandydaci zostaną powiadomieni o rozmowie kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo.

## Procedura naboru:

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

1. **Etap** - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji.
2. **Etap** - rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.

## Uwaga!

1. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
2. Muzeum zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
4. Muzeum zastrzega sobie prawo niewybrania żadnego z kandydatów.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo zatrudnienia wybranego kandydata na innym niż podane w ogłoszeniu stanowisku, po spełnieniu odpowiednich wymagań kwalifikacyjnych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

*Szanowni Państwo,*

*działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, chcielibyśmy uprzejmie Państwa poinformować o kluczowych aspektach dotyczących gromadzonych przez MMŁ danych osobowych oraz zasad ich przetwarzania.*

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi (91-065) przy ul. Ogrodowej 15.
2. Dane osobowe będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji.
3. Podstawa prawna przetwarzania danych: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ze zm.; uzasadniony interes administratora danych osobowych tj. realizacja procesu rekrutacji.
4. Okres, w jakim dane będą przechowywane w Muzeum Miasta Łodzi - do zakończenia procesu rekrutacji.
5. Podczas przetwarzania danych osobowych nie stosujemy profilowania oraz nie przekazujemy żadnych danych osobowych innym podmiotom. Nie przekazujemy ich także do państw trzecich.
6. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.
7. W związku z przechowywaniem i przetwarzaniem przez naszą instytucję danych osobowych na potrzeby rekrutacji przysługuje Państwu prawo do:
  1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  2. sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  3. usunięcia danych,
  4. ograniczenia przetwarzania danych,
  5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  6. przenoszenia danych,
  7. wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  8. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Osoba, do której należy zgłaszać wszelkie roszczenia wynikające z przysługujących Państwu praw - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Muzeum Miasta Łodzi, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych dostępny jest poprzez e-mail: [inspektor@muzeum-lodz.pl](mailto:inspektor@muzeum-lodz.pl) i w siedzibie Muzeum.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.