

DZB.414.7.2022

## UMOWA

zawarta w dniu .....11.2022 r. w Łodzi pomiędzy:  
**Muzeum Miasta Łodzi**, z siedzibą ul. Ogrodowa 15, 91-065 Łódź,  
NIP:726-10-06-844, REGON:000598411,  
wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK 27/94,  
reprezentowanym przez Dyrektora – Magdę Komarzeniec  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Małgorzaty Kobus,  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” lub „Muzeum”

a

**Panią / Panem** .....,  
Zamieszkałą/zamieszkałym ul. ....,  
legitymującą się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....,  
PESEL .....,  
prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:  
.....,  
zarejestrowaną w CEIDG, NIP: ....., REGON: .....,  
zwaną/zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

### § 1

Umowę niniejszą zawiera się na podstawie § 7 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 PLN”, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2022 Dyrektora Muzeum Miasta Łodzi z dnia 21.02.2022 r.

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu prac konserwatorskich przy niżej wymienionych obiektach ze zbiorów Muzeum Miasta Łodzi:
  - MHML/III/PA/326/1-7 – Krzesła (7 sztuk)
  - autor/wytwórnia: nieokreślona;
  - czas powstania: XIX/XX w.;
  - materiał/technika: dąb, skóra, tapicerka twarda, ćwieki mosiężne;
  - wymiary: wys.: 101 cm; szer.: 45 cm; głęb.: 46 cm;
  - opis obiektów: Krzesła tapicerowane, kryte skórą barwiona na kolor czerwony. Oparcie proste, górą zakończone łukiem wklęsło - wypukłym, dołem listwa płaskorzeźbiona z motywem palmety i małżowiny. W prawym górnym rogu wyciśnięty w skórze monogram „P” okolony wyciskany ornamentem rocailli, liści i owoców. Nogi przednie toczone, żłobkowane, tylne proste, lekko wygięte. Połączone listwami w kształcie litery H. Skóra przymocowana ćwiekami w formie rozetek. Krzesła pochodzą z dawnego wyposażenia Pałacu Rodziny Poznańskich.
  - wartość obiektów:  
wartość kompletu 7 krzesel: 245.000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy złotych),  
wartość pojedynczego krzesła: 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).
2. Opis obiektów wraz z opisem, wyceną i cyfrowym odwzorowaniem zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, który stanowi jej integralną część.

### § 3

#### Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Realizacja zadania obejmuje:
  - 1) Transport obiektów z siedziby Zamawiającego do pracowni Wykonawcy;

- 2) Przeprowadzenie prac konserwatorskich według poniższego programu prac:
    - dezynfekcja w komorze;
    - demontaż siedzisk;
    - oczyszczanie metalowych elementów i zabezpieczanie ich przed korozją;
    - konserwacja struktury siedzisk (prawdopodobnie wymiana wypełnień), brak konieczności demontażu pleców krzeseł;
    - oczyszczanie skór (mechaniczne i chemiczne);
    - oczyszczanie drewna;
    - dublaż skór siedzisk odpowiednio dobraną skórą (tak, aby z zewnątrz krzesło zachowało oryginalną skórę, natomiast za kształt siedziska i jego wytrzymałość odpowiadać będzie warstwa nowej skóry podklejona od wewnątrz);
    - ewentualne uzupełnianie ubytków drewna;
    - uzupełnienie/odtworzenie brakujących listew łączących nogi krzeseł, w tym w krześle MHMŁ/III/PA/326/7 brakującej listwy łączącej prawą przednią i tylną nogę oraz w krzesłach MHMŁ/III/PA/326/1, MHMŁ/III/PA/326/2, MHMŁ/III/PA/326/3, MHMŁ/III/PA/326/4, MHMŁ/III/PA/326/5 i MHMŁ/III/PA/326/7 poprzecznej listwy łączącej listwy łączące przednie i tylne nogi krzesła (tak, aby nogi krzeseł połączone były listwami w kształcie litery H);
    - montaż siedzisk;
    - ewentualne uzupełnienie brakujących mosiężnych ćwieków;
    - uzupełnienie ubytków lica skóry;
    - scalanie imitatorskie uzupełnień lica skóry;
  - 3) Sporządzenie powykonawczej dokumentacji konserwatorskiej;
  - 4) Przechowanie przez Wykonawcę i w ramach wynagrodzenia opisanego w § 11, w odpowiednich warunkach obiektów po przeprowadzonych pracach konserwatorskich najpóźniej do dnia 31.03.2023, tak aby obiekty po konserwacji i leżakowaniu u Wykonawcy mogły zostać umieszczone na nowo aranżowanych ekspozycjach stałych w Muzeum;
  - 5) Transport zwrotny obiektów po konserwacji z pracowni Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
2. Prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone będą w pracowni Wykonawcy, adres: .....
  3. Wszelkie środki, materiały i narzędzia do przeprowadzenia zabiegów konserwatorskich zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji konserwatorskiej wskazanej w § 3 ust. 1, pkt. 3) w terminie do 27.12.2022 r.
  5. Powykonawcza dokumentacja konserwatorska:
    - a) Zostanie sporządzona w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD lub DVD. Wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją drukowaną (opis w formatach WORD oraz PDF, dokumentacja zdjęciowa w formacie JPEG o rozdzielczości min. 2480 x 1748 px);
    - b) Dokumentacja konserwatorska winna być sporządzona zgodnie ze standardami określonymi w Załączniku do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2019, poz. 1721), w tym winna zawierać opracowany sposób postępowania z zabytkiem po zakończeniu prac konserwatorskich i restauratorskich.
  6. Zamawiający ma prawo do monitorowania postępu prac konserwatorskich oraz zgodności z programem prac konserwatorskich w ramach komisji konserwatorskich zwoływanych w miejscu prowadzenia prac konserwatorskich.

#### **§ 4**

##### **Przestrzeganie zasad BHP**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi normami i ustaleniami z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p.poż podczas prowadzenia prac konserwatorskich oraz odpowiada za niezbędne badania i szkolenia swoich pracowników.

#### **§ 5**

##### **Przekazanie obiektów do konserwacji Wykonawcy**

1. Wydanie upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy obiektów określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, poddawanych konserwacji w ramach zadania w pracowni konserwatorskiej

- Wykonawcy, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie do dnia 24.11.2022r.
2. Zwrot obiektów poddanych konserwacji nastąpi po odbiorze wykonanych prac w terminie ustalonym pomiędzy Stronami, lecz nie później niż do dnia 31.03.2023 r.
  3. Wydanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i zwrot przez Wykonawcę obiektów, o których mowa w ust. 1, nastąpi w siedzibie głównej Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 15 w Łodzi.
  4. Wykonawca od chwili przekazania przez Zamawiającego obiektów poddawanych konserwacji opisanych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy ponosi pełną odpowiedzialność za:
    - a) całość i bezpieczeństwo oddawanych do konserwacji obiektów i jest zobowiązany zwrócić je Zamawiającemu w stanie niepogorszonym,
    - b) utratę, zniszczenie lub uszkodzenie obiektów, spowodowanie w nich ubytku bez względu na przyczynę, w tym za przypadkową utratę, zniszczenie lub uszkodzenie obiektów.Odpowiedzialność Wykonawcy wskazana w niniejszym ustępie dotyczy obiektów do czasu ich zwrotu Zamawiającemu.
  5. W razie utraty lub zniszczenia obiektów Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania na rzecz Zamawiającego odpowiadającego wartości obiektów, podanej w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zaś w razie uszkodzenia zobowiązany jest do poniesienia kosztów konserwacji lub rekonstrukcji we wskazanej przez Zamawiającego pracowni konserwatorskiej lub za zgodą Zamawiającego we własnym zakresie.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do transportu obiektów na własny koszt w obie strony: Muzeum Miasta Łodzi, ul. Ogrodowa 15, 91-065 Łódź – Pracownia konserwatorska Wykonawcy, ul. .... – Muzeum Miasta Łodzi, ul. Ogrodowa15, 91-065 Łódź.
  7. Transport oddawanych do konserwacji obiektów winien być zorganizowany zgodnie z Załącznikiem Nr 3 (Wymagania w zakresie organizacji ochrony zbiorów w czasie transportu) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240).
  8. Transport oddawanych do konserwacji obiektów winien być zorganizowany wg poniższych wytycznych:
    - 1) Pojazd winien być wyposażony w kabinę ładunkową, która:
      - jest dobrze resorowana (zawieszenie pneumatyczne),
      - jest klimatyzowana (z możliwością utrzymania temperatury 18-22° i wilgotności na poziomie 45-55% ),
      - jest właściwie izolowana i szczelna,
      - jest wyposażona w systemy mocowania ładunków,
      - posiada system alarmowy,
    - 2) Pojazd winien być wyposażony w platformę – podnośnik hydrauliczny;
    - 3) Na czas transportu obiekty winne być odpowiednio zapakowane – zabezpieczone przed uszkodzeniem oraz unieruchomione.
  9. Wykonawca nie ma prawa oddawać przekazanych do konserwacji obiektów do używania lub na przechowanie innym instytucjom, osobom prawnym lub fizycznym ani też używać tych elementów do celów innych, niż wymienione w niniejszej umowie.
  10. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów z obiektami Wykonawca niezwłocznie skontaktuje się z Zamawiającym w celu ustalenia sposobów postępowania.
  11. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego zażądania zwrotu obiektów w przypadku, gdy bezpieczeństwo obiektu będzie zagrożone lub w przypadku, gdy z okoliczności będzie wynikać, iż zwrot obiektu w przewidzianym terminie będzie niemożliwy.

## **§ 6**

### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy do **27.12.2022 r.**

## **§ 7**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Po zakończeniu realizacji zadania nastąpi komisyjny odbiór przeprowadzonych prac konserwatorskich.
2. Po wykonaniu prac konserwatorskich Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia odbioru wykonanych prac konserwatorskich. Zgłoszenie gotowości odbioru odbędzie się w formie pisemnej – wysłaniem stosownej wiadomości e-mail na adres Sekretariatu Muzeum Miasta Łodzi: [muzeum@muzeum-lodz.pl](mailto:muzeum@muzeum-lodz.pl). Zamawiający dokona odbioru w terminie do 3 dni roboczych (bez sobót, niedziel i świąt) od dnia zgłoszenia gotowości.
3. Odbiór, o którym mowa w ust. 1 dokonany zostanie komisyjnie z udziałem upoważnionych

- przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Odbiór wykonania zadania nastąpi w pracowni konserwatorskiej Wykonawcy. Czynności odbioru prac konserwatorskich zostaną potwierdzone pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
4. Wykonawca po wykonaniu prac konserwatorskich przygotowuje dla Zamawiającego wszelkie wymagane dokumenty na dzień odbioru przedmiotu Umowy, w tym:
    - a) dokumentację opisową i fotograficzną z przeprowadzonych prac (stanowiącą łącznie dokumentację konserwatorską),
    - b) zestawienie produktów i materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy,
    - c) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, a odnoszące się do jego realizacji.
  5. Zamawiający wyznaczy datę i przeprowadzi czynności odbioru prac konserwatorskich i restauratorskich w ciągu najpóźniej 3 dni roboczych (bez sobót, niedziel i świąt) od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
  6. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy wywołuje skutek w postaci zawieszenia biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
  7. W przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanych prac, Zamawiający odmówi dokonania odbioru przedmiotu Umowy i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, z zastrzeżeniem ust. 15.
  8. Zamawiający na podstawie pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę (e-mail na adres: [muzeum@muzeum-lodz.pl](mailto:muzeum@muzeum-lodz.pl)), że wady i usterki usunął, ustali ponowny termin odbioru, nie później jednak niż 3 dni robocze (bez sobót, świąt i niedziel) od otrzymania informacji.
  9. Komisja może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad i usterek okazały się nieprawdziwe w całości lub części. Należy wówczas postąpić jak w ust. 8. W powyższej sytuacji nie ma zastosowania regulacja zawarta w ust. 6, tj. nie dochodzi do zawieszenia biegu terminów, z których upływem przysługują Zamawiającemu kary umowne.
  10. Wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty związane ze wznowieniem czynności odbioru ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.
  11. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej.
  12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  13. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
  14. W razie stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
  15. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem wykonanych prac Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za objekty ze zbiorów Muzeum Miasta Łodzi przekazane do konserwacji.

## § 8

### Osoby upoważnione do kontaktu i nadzoru nad wykonaniem umowy

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu i nadzoru nad wykonaniem niniejszej umowy są:
  - a) p. Natalia Scegielniak-Glica – Kierownik Działu Zbiorów – Główny Inwentaryzator Muzeum Miasta Łodzi, e-mail: [n.scegielniak@muzeum-lodz.pl](mailto:n.scegielniak@muzeum-lodz.pl), tel.: 533 829 141 (bez upoważnienia do zaciągania zobowiązań finansowych);
  - b) p. Maja Jakóbczyk, Zastępca Dyrektora Muzeum Miasta Łodzi, e-mail: [m.jakobczyk@muzeum-lodz.pl](mailto:m.jakobczyk@muzeum-lodz.pl), tel.: 42 307 26 57;
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu i nadzoru nad wykonaniem niniejszej umowy jest:
  - a) p. ...., e-mail: ....., tel.: .....

## § 9

### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że prace konserwatorskie będą prowadzone przez wykwalifikowane osoby z odpowiednimi do wykonania zadania uprawnieniami zawodowymi.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami konserwatorskimi oraz że spełnia wymagania oraz kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022, poz. 840).

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób trzecich, którymi będzie się posługiwał podczas realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne, z ważnością polisy na okres trwania prac konserwatorskich, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z wykonywaniem działalności na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł. Polisa ubezpieczeniowa wraz z dowodem jej opłacenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku wygaśnięcia dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie na 3 dni przed upływem terminu ważności polisy, dowodu zawarcia kolejnej polisy ubezpieczeniowej, zapewniającej ciągłość ubezpieczenia, na warunkach nie gorszych niż istniejące w chwili zawarcia umowy, wraz z dowodem opłacenia polisy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania bezstronności przy wykonaniu przedmiotu umowy oraz oświadcza o braku jakichkolwiek związków z Zamawiającym, które mogłyby wpływać na jego wykonanie.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które pozyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a które zostały przez Zamawiającego jako poufne.

## **§ 10**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca na mocy niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust.1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przekazanej dokumentacji opisowej i fotograficznej oraz wykonanej konserwacji obiektów ze zbiorów Muzeum, w zakresie nieograniczonego w czasie i terytorialnie korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania na następujących polach eksploatacji: utrwalanie, drukowanie, zwielokrotnianie, przetwarzanie, wprowadzenie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, nadanie za pomocą wizji, fonii, satelity, w całości lub części oraz dokonywanie skrótów, publiczna prezentacja w taki sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie.
2. Wszelkie utwory, które zostaną sporządzone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy, a także nośniki wykorzystane do sporządzenia dokumentów i przekazane Zamawiającemu, z chwilą ich przekazania stają się własnością Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo zatrzymania jednej kopii z każdego wykonanego utworu - bez prawa do korzystania lub rozpowszechniania jej w całości lub jakiegokolwiek części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się honorować wynikające z ustawy osobiste prawa autorskie Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 przed zapłatą należnego mu wynagrodzenia.

## **§ 11**

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... **zł netto** (słownie: ..... złote ...../100 gr netto). Do kwoty wynagrodzenia doliczony będzie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Strony zgodnie oświadczają, że zakres prac do wykonania w okresie realizacji umowy stanowi element ryzyka Wykonawcy i nie będzie podstawą do zwiększenia umówionego wynagrodzenia umownego. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu umowy, jak na przykład koszty prac przygotowawczych, koszty materiałów pomocniczych, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie itp.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie podlega waloryzacji do końca okresu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności ze względu na wzrost kosztów produkcji, wahania kursów walutowych, wysokość inflacji.

## **§ 12**

### **Płatności**

1. Rozliczenie Stron umowy odbędzie się po zakończeniu prac konserwatorskich na podstawie faktury w oparciu o protokół bezusterkowego odbioru końcowego potwierdzający wykonanie prac, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.

2. Płatność za realizację zadania nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy ..... w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że ww. numer rachunku bankowego znajduje się w wykazie KAS.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku uchybienia terminowi zapłaty Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w wykazie.
5. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego o w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 726-10-06-844.

### **§ 13**

#### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na 36 miesięcy na wykonany przedmiot umowy. Termin liczy się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru wykonanych prac.
2. W okresie gwarancji ciężar i koszty realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych spoczywają na Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za usunięcie wad przedmiotu umowy, których nie ujawniono w czasie odbioru, a ujawniono w okresie gwarancji.
4. Okres gwarancji dla poprawionego elementu ulega wydłużeniu o czas do usunięcia wad.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli Wykonawca w okresie gwarancji, nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy. Powyższe działanie Zamawiającego nie skutkuje utratą uprawnień z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
7. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny.

### **§ 14**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia netto;
  - b) za zwłokę w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze całości w wysokości 1% netto wartości umowy za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 20% wartości netto wynagrodzenia;
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, 20% całkowitej wartości netto umowy.
  - d) za zwłokę w oddaniu obiektów w terminie określonym § 3 ust. 1 pkt. 4 umowy w wysokości 1% wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia netto.
2. Zapłata kary nie wyłącza obowiązku naprawienia wad.
3. Kary określone w § 14 ust. 1. pkt. a - c. nie wykluczają się.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej strony.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 15 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający przekazuje Wykonawcy wskazane poniżej informacje dotyczące gromadzenia danych w związku z zawarciem umowy cywilnoprawnej:

Dane kontaktowe administratora danych	Muzeum Miasta Łodzi ul. Ogrodowa 15, 91-065 Łódź e-mail: <a href="mailto:muzeum@muzeum-lodz.pl">muzeum@muzeum-lodz.pl</a> tel. 534 160 108
Dane kontaktowe osoby upoważnionej do przetwarzania danych	Natalia Scegielniak-Glica Kierownik Działu Zbiorów, Główny Inwentaryzator email: <a href="mailto:n.scegielniak@muzeum-lodz.pl">n.scegielniak@muzeum-lodz.pl</a> tel. 533 829 14
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD)	<a href="mailto:inspektor@muzeum-lodz.pl">inspektor@muzeum-lodz.pl</a> , tel.: 517 562 083
Cel i podstawa przetwarzania danych	Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) ww. rozporządzenia
Odbiorca danych osobowych	Pracownicy Muzeum Miasta Łodzi koordynujący wykonanie umowy
Okres, przez który dane będą przechowywane	Okres obowiązywania umowy oraz okres uzasadniony terminem przedawnienia ewentualnych roszczeń stron wynikających z umowy

2. Ponadto Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO:
  - a) przysługuje mu prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (tylko jeśli przetwarzanie byłoby zbędne do wykonania umowy), a także prawo do ich przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - b) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
3. Zamawiający informuje, że:
  - a) dane Wykonawcy nie podlegają profilowaniu, a zatem nie są na nich dokonywane zautomatyzowane operacje polegające na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się;
  - b) nie przewiduje powierzenia danych osobowych, których dotyczy niniejsza umowa, żadnym podmiotom, w szczególności nie przewiduje przekazywania ich do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

## § 16 Klauzula antykorupcyjna

Wykonawca oświadcza, że nie oferował, ani nie przekazywał żadnych korzyści majątkowych w celu wywarcia wpływu na decyzję Zamawiającego o wyborze jego oferty. Nie wpływał na wybór Zamawiającego w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z innymi podmiotami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na wybór Zamawiającego.

## § 17 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy muszą następować, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości będzie je rozstrzygał sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.





**Wykonawca**





**Muzeum Miasta Łodzi**

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy	Radca prawny	Osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne



**ZALĄCZNIK NR 1**  
do Umowy nr MMŁ/UKons/...../DZB/2022 z dnia .....11.2022 r.

Lp.	Nr inwentarzowy, nazwa	Opis obiektu	Autor/wytwórnia, czas i miejsce powstania, materiał/technika, wymiary	Wartość	Cyfrowe odwzorowanie
1.	MHMŁ/III/PA/326/1	Krzesła tapicerowane, kryte skórą barwiona na kolor czerwony. Oparcie proste, górą zakończone łukiem wklęsło - wypukłym, dołem listwa płaskorzeźbiona z motywem palmy i małżowiny. W prawym górnym rogu wyciśnięty w skórze monogram „P” okolony wyciskany ornamentem rocailli, liści i owoców. Nogi przednie toczone, żłobkowane, tylne proste, lekko wygięte. Połączone listwami w kształcie litery H. Skóra przymocowana ćwiekami w formie rozetek. Krzesła pochodzą z dawnego wyposażenia Pałacu Rodziny Poznańskich.	autor/wytwórnia: nieokreślona; czas powstania: XIX/XX w. ;  materiał/technika: dąb, skóra, tapicerka twarda, ćwieki mosiężne;  wymiary: wys.: 101 cm; szer.: 45 cm; głęb.: 46 cm;	35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)	
2.	MHMŁ/III/PA/326/2	Krzesła tapicerowane, kryte skórą barwiona na kolor czerwony. Oparcie proste, górą zakończone łukiem wklęsło - wypukłym, dołem listwa płaskorzeźbiona z motywem palmy i małżowiny. W prawym górnym rogu wyciśnięty w skórze monogram „P” okolony wyciskany ornamentem rocailli, liści i owoców. Nogi przednie toczone, żłobkowane, tylne proste, lekko wygięte. Połączone listwami w kształcie litery H. Skóra przymocowana ćwiekami w formie rozetek. Krzesła pochodzą z dawnego wyposażenia Pałacu Rodziny Poznańskich.	autor/wytwórnia: nieokreślona; czas powstania: XIX/XX w. ;  materiał/technika: dąb, skóra, tapicerka twarda, ćwieki mosiężne;  wymiary: wys.: 101 cm; szer.: 45 cm; głęb.: 46 cm;	35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)	
3.	MHMŁ/III/PA/326/3	Krzesła tapicerowane, kryte skórą barwiona na kolor czerwony. Oparcie proste, górą zakończone łukiem wklęsło - wypukłym, dołem listwa płaskorzeźbiona z motywem palmy i małżowiny. W prawym górnym rogu wyciśnięty w skórze monogram „P” okolony wyciskany ornamentem rocailli, liści i owoców. Nogi przednie toczone, żłobkowane, tylne proste, lekko wygięte. Połączone listwami w kształcie litery H. Skóra przymocowana ćwiekami w formie rozetek. Krzesła pochodzą z dawnego wyposażenia Pałacu Rodziny Poznańskich.	autor/wytwórnia: nieokreślona; czas powstania: XIX/XX w. ;  materiał/technika: dąb, skóra, tapicerka twarda, ćwieki mosiężne;  wymiary: wys.: 101 cm; szer.: 45 cm; głęb.: 46 cm;	35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)	
4.	MHMŁ/III/PA/326/4	Krzesła tapicerowane, kryte skórą barwiona na kolor czerwony. Oparcie proste, górą zakończone łukiem wklęsło - wypukłym, dołem listwa płaskorzeźbiona z motywem palmy i małżowiny. W prawym górnym rogu wyciśnięty w skórze monogram „P” okolony wyciskany ornamentem rocailli, liści i owoców. Nogi przednie toczone, żłobkowane, tylne proste, lekko wygięte. Połączone listwami w kształcie litery H. Skóra przymocowana ćwiekami w formie rozetek. Krzesła pochodzą z dawnego wyposażenia Pałacu Rodziny Poznańskich.	autor/wytwórnia: nieokreślona; czas powstania: XIX/XX w. ;  materiał/technika: dąb, skóra, tapicerka twarda, ćwieki mosiężne;  wymiary: wys.: 101 cm; szer.: 45 cm; głęb.: 46 cm;	35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)	

5.	MHML/III/PA/326/5	<p>Krzesła tapicerowane, kryte skórą barwioną na kolor czerwony. Oparcie proste, górą zakończone łukiem wklęsło - wypukłym, dołem listwa płaskorzeźbiona z motywem palmety i małżowiny. W prawym górnym rogu wyciśnięty w skórze monogram „P” okolony wyciskany ornamentem rocailli, liści i owoców. Nogi przednie toczzone, żłobkowane, tylne proste, lekko wygięte. Połączone listwami w kształcie litery H. Skóra przymocowana ćwiekami w formie rozetek. Krzesła pochodzą z dawnego wyposażenia Pałacu Rodziny Poznańskich.</p>	<p>autor/wytwórnia: nieokreślona;  czas powstania: XIX/XX w.;</p> <p>materiał/technika:  dąb, skóra, tapicerka twarda, ćwieki mosiężne;</p> <p>wymiary:  wys.: 101 cm;  szer.: 45 cm;  głęb.: 46 cm;</p>	<p>35.000,00 zł  (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)</p>	
6.	MHML/III/PA/326/6	<p>Krzesła tapicerowane, kryte skórą barwioną na kolor czerwony. Oparcie proste, górą zakończone łukiem wklęsło - wypukłym, dołem listwa płaskorzeźbiona z motywem palmety i małżowiny. W prawym górnym rogu wyciśnięty w skórze monogram „P” okolony wyciskany ornamentem rocailli, liści i owoców. Nogi przednie toczzone, żłobkowane, tylne proste, lekko wygięte. Połączone listwami w kształcie litery H. Skóra przymocowana ćwiekami w formie rozetek. Krzesła pochodzą z dawnego wyposażenia Pałacu Rodziny Poznańskich.</p>	<p>autor/wytwórnia: nieokreślona;  czas powstania: XIX/XX w.;</p> <p>materiał/technika:  dąb, skóra, tapicerka twarda, ćwieki mosiężne;</p> <p>wymiary:  wys.: 101 cm;  szer.: 45 cm;  głęb.: 46 cm;</p>	<p>35.000,00 zł  (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)</p>	
7.	MHML/III/PA/326/7	<p>Krzesła tapicerowane, kryte skórą barwioną na kolor czerwony. Oparcie proste, górą zakończone łukiem wklęsło - wypukłym, dołem listwa płaskorzeźbiona z motywem palmety i małżowiny. W prawym górnym rogu wyciśnięty w skórze monogram „P” okolony wyciskany ornamentem rocailli, liści i owoców. Nogi przednie toczzone, żłobkowane, tylne proste, lekko wygięte. Połączone listwami w kształcie litery H. Skóra przymocowana ćwiekami w formie rozetek. Krzesła pochodzą z dawnego wyposażenia Pałacu Rodziny Poznańskich.</p>	<p>autor/wytwórnia: nieokreślona;  czas powstania: XIX/XX w.;</p> <p>materiał/technika:  dąb, skóra, tapicerka twarda, ćwieki mosiężne;</p> <p>wymiary:  wys.: 101 cm;  szer.: 45 cm;  głęb.: 46 cm;</p>	<p>35.000,00 zł  (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)</p>	
8.	MHML/III/PA/326/1-7	<p>wartość łączna:  245.000,00 zł  (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy złotych)</p> 			

## Obowiązek informacyjny Muzeum Miasta Łodzi

Szanowni Państwo,  
działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. 2019 poz. 1781 tj., chcielibyśmy uprzejmie Państwa poinformować o kluczowych aspektach dotyczących gromadzonych przez MMŁ danych osobowych oraz zasad ich przetwarzania.

### 1. Administrator danych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi (91-065) przy ul. Ogrodowej 15.

### 2. Rodzaj gromadzonych i przetwarzanych danych osobowych:

W ramach realizacji działalności statutowej w zakresie zawierania i realizacji umów cywilno-prawnych Muzeum gromadzi dane osobowe obejmujące:

1. imię i nazwisko,
2. dane adresowe,
3. PESEL / NIP / REGON,
4. adres e-mail,
5. telefon kontaktowy,

### 3. Cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych:

1. realizacja działalności statutowej,  
Muzeum jest instytucją kultury, do której zadań należy: gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, opracowywanie i udostępnianie zabytków z zakresu sztuki, historii, kultury, numizmatyki, ikonografii przedmiotów kultury materialnej dotyczących różnych okresów rozwoju Miasta Łodzi.
2. zawarcie umowy cywilno-prawnej,
3. dochodzenie roszczeń związanych z zawartą umową cywilno-prawną oraz świadczonymi usługami.

### 4. Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach z późn. zm.,
2. ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z późn. zm.,
3. ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych z późn. zm.,
4. uzasadniony interes administratora danych osobowych tj. realizacja działalności statutowej Muzeum.

### 5. Okres, w jakim dane będą przechowywane w MMŁ:

1. dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej umowy cywilno-prawnej / świadczenia usług,
2. lub/i będą przechowywane przez okres konieczny wynikający z obowiązku przechowywania danych na mocy przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy.

### 6. Profilowanie i przekazywanie danych:

Podczas przetwarzania Państwa danych osobowych nie stosujemy profilowania oraz nie przekazujemy żadnych danych osobowych innym podmiotom. Nie przekazujemy ich także do państw trzecich.

### 7. Prawa osób, których dane są w MMŁ przechowywane i przetwarzane:

W związku z przechowywaniem i przetwarzaniem przez naszą instytucję Państwa danych osobowych na potrzeby zawarcia umowy cywilno-prawnej, przysługuje Państwu prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. usunięcia danych,
4. ograniczenia przetwarzania danych,
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
6. przenoszenia danych,
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### 8. Osoba, do której należy zgłaszać wszelkie roszczenia wynikające z przysługujących Państwu praw - Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych w MMŁ, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych dostępny jest poprzez e-mail: [inspektor@muzeum-lodz.pl](mailto:inspektor@muzeum-lodz.pl) i w siedzibie Muzeum.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami.

.....  
Miejsce, data

.....  
Czytelny podpis