**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
na Kontynuację prac konserwatorskich w pomieszczeniu ekspozycyjnym – tzw. Sali Arkadkowej w Pałacu I. Poznańskiego
przy ul. Ogrodowej 15 w Łodzi**

**UMOWA**

zawarta w dniu ……………. 2022 roku pomiędzy:

Muzeum Miasta Łodzi ul. Ogrodowa 15, 91 - 065 Łódź, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Łodzi pod nr RIK 27/94, NIP 726-10-06-844 reprezentowanym przez:

**Magdę Komarzeniec** –Dyrektora

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Kobus** – Głównego Księgowego

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej "Wykonawcą".

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przy uwzględnieniu treści ogłoszenia o zamówienia oraz oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych tj. remontu w zakresie prac konserwatorskich wnętrza jednej z sal wystawienniczych w Pałacu Izraela K. Poznańskiego – tzw. Sali Arkadkowej na podstawie Projektu Budowlanego remontu konserwatorskiego sali wystawienniczej – Sali Arkadkowej w dawnym Pałacu I. K. Poznańskiego
w części użytkowanej przez Muzeum Miasta Łodzi, wpisanego do Rejestru Zabytków pod nr A/46 przygotowanego przez Biuro Projektowe ARTA Sp. z o.o., dla którego została wydana decyzja Prezydenta Miasta Łodzi nr DPRG-UA-I.934.2021 z dnia 19.04.2021 r. o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych obejmujących remont konserwatorski oraz Programu Prac Konserwatorskich Sali Arkadkowej w Pałacu I. K. Poznańskiego oraz Pozwolenie Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi nr WUOZ ZRR.5144.111.2020.KS z dnia 01.12.2020 r. na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
3. **Konserwację boazerii, sufitu drewnianego i elementów architektonicznych, na którą zgodnie z Program Prac Konserwatorskich składa się:**
* Wykonanie wstępnej dokumentacji fotograficznej i opisowej,
która powinna być na bieżąco uzupełniana w trakcie przeprowadzanych prac konserwatorskich.
* Demontaż części boazerii w celu oczyszczenia z kurzu przestrzeni między ścianą a boazerią.
* Demontaż płycin z elementami rzeźbionymi pozłacanymi i posrebrzanymi
(w przypadku miejsc, w których elementy pozłotnicze nie są możliwe
do demontażu np. kapitele kolumn, powinno się je zabezpieczyć
i po wykonaniu konserwacji elementów drewnianych na czysto przystąpić do konserwacji elementów pozłotniczych).
* Dezynfekcja obiektu oraz ścian znajdujących się za nim 2% Prewentolem R80.
* Wzmocnienie osłabionych elementów drewna poprzez konsolidację odpowiednim preparatem np. Remmers PU- Holzverfestigung, Hekol I-50 lub L-50. Preparat powinien zostać odpowiednio dobrany przez konserwatora zabytków na podstawie stanu zachowania obiektu
i przeprowadzonych prób konsolidacji. Osłabione elementy z drewna dębowego i jesionowego można wzmocnić poprzez konsolidację Paraloidem B87 lub preparatem Rexil CTS. Tak jak w przypadku sosnowych konstrukcji decyzja o konsolidacji i użytym do niej preparacie powinna zostać podjęta na podstawie stanu zachowania
i przeprowadzonych prób.
* Usunięcie wtórnych elementów i wykonanie nowych, pasujących
do elementów oryginalnych. Powinno się przede wszystkim zrekonstruować brakującą płycinę na północnej ścianie oraz listwy przypodłogowe.
* Czyszczenie elementów drewnianych z lakieru, jeśli zachodzi taka konieczność.
* Podklejenie odspojonych fragmentów forniru przy użyciu kleju poliuretanowego do drewna.
* Uzupełnienie brakujących fragmentów forniru oraz większych ubytków boazerii drewnem dobranym kolorystycznie i pod względem usłojenia
do oryginalnych oklein i drewna boazerii.
* Uzupełnienie mniejszych ubytków drewna oraz głębszych zarysowań drewna żywicą Araldit.
* Zabezpieczenie powierzchni drewna lakierem ogniochronnym.
1. **Konserwację rzeźbionych płycin i kapiteli ozdobionych foliami złota
i srebra, na którą zgodnie z Program Prac Konserwatorskich składa się:**
* Wykonanie wstępnej dokumentacji fotograficznej i opisowej,
która powinna być na bieżąco uzupełniana w trakcie przeprowadzanych prac konserwatorskich.
* Demontaż elementów złoconych z boazerii. Przy demontażu należy pamiętać o dokładnej inwentaryzacji elementów.
* Usunięcie wtórnych szelaków z partii złoconych i srebrzonych.
* Oczyszczenie złoceń i rzeźbień z zabrudzeń powierzchniowych i wtórnych retuszy.
* Uzupełnienie ubytków drewna poprzez wstawienie fleków drewnianych
w większe ubytki oraz wypełnienie mniejszych ubytków żywicą Araldit.
* Przeklejenie nowego oraz odsłoniętego spod pulmentów drewna 7% klejem skórnym.
* Uzupełnienie ubytków pulmentów.
* Uzupełnienie ubytków złota i srebra.
* Wykonanie laserunków na folii srebrnej.
1. **Konserwacja stolarki drzwiowej w głównej części sali.**
* Demontaż stolarki drzwiowej.
* Demontaż okuć i elementów metalowych.
* Oczyszczenie powierzchni lakierów z zabrudzeń powierzchniowych.
W razie konieczności – usunięcie lakieru, najlepiej przy użyciu odpowiednio dobranych środków chemicznych.
* Uzupełnienie większych ubytków drewnem dobranym kolorystycznie
i pod względem usłojenia do oryginalnych desek drzwi.
* Uzupełnienie mniejszych ubytków drewna oraz głębszych zarysowań drewna żywicą Araldit.
* Zabezpieczenie powierzchni lakierem ogniochronnym.
* Usunięcie wtórnych szelaków z partii złoconych i srebrzonych.
* Oczyszczenie złoceń i rzeźbień z zabrudzonych powierzchniowych
i wtórnych retuszy.
* Przeklejenie odsłoniętego spod pulmentów drewna 8% klejem skórnym.
* Uzupełnienie ubytków pulmentów.
* Uzupełnienie ubytków złota i srebra.
* Wykonanie laserunków na folii srebrnej.
* Montaż okuć i elementów metalowych.
* Montaż stolarki drzwiowej.
1. **Zabezpieczenie rejonu prowadzenia prac konserwatorskich w celu nieprzedostawania się pyłu i kurzu do ogólnodostępnej części pomieszczenia. Przegroda pionowa zostanie wykonana z elementów przeziernych co najmniej w 50% jej powierzchni oraz wykonana będzie na całej wysokość pomieszczenia.**
2. **Zapewnienie:**
* **kierownika zadania** posiadającego kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) oraz uprawnienia budowalne do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót, doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót przy co najmniej jednej robocie polegającej
na przebudowie, pracach konserwatorskich lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum 100 000,00 zł netto;
* **kierownika prac konserwatorskich i prac restauratorskich**, posiadającego kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, uprawnienia, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia publicznego.
1. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
2. pozwoleniem Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
w Łodzi nr WUOZ ZRR.5144.111.2020.KS z dnia 01.12.2020 r. na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru (**Załącznik nr 1**);
3. Projektem Budowlanym remontu konserwatorskiego sali wystawienniczej – Sali Arkadkowej w dawnym Pałacu I. K. Poznańskiego
w części użytkowanej przez Muzeum Miasta Łodzi, wpisanego
do Rejestru Zabytków pod nr A/46 przygotowany przez Biuro Projektowe ARTA Sp. z o.o. (**Załącznik nr 2**);
4. Decyzją Prezydenta Miasta Łodzi nr DPRG-UA-I.934.2021
z dnia 19.04.2021 r. o pozwoleniu na wykonanie robót budowalnych obejmujących remont konserwatorski (**Załącznik nr 3**);
5. Programem Prac Konserwatorskich Sali Arkadkowej w Pałacu
I. K. Poznańskiego w Muzeum Miasta Łodzi (**Załącznik nr 4**);
6. ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami (**Załącznik nr 5**).
7. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych w całości przez Wykonawcę.
8. Wszelkie materiały wykorzystywane przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać wymaganiom określonym szczegółowo w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. 2020, poz. 215 ze zm.) oraz dodatkowo powinny posiadać świadectwa o dopuszczeniu tych materiałów do wykonywania zadań w budownictwie.
9. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie używał żadnych materiałów zakazanych przepisami szczegółowymi.
10. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać
w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną. Dokumenty
te zostaną dołączone do protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**TERMINY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie
do **10.10.2022 r.** zgodnie z zapisami w Rozdziale 6 SWZ.
2. Rozpoczęcie prac stanowiących przedmiot umowy jest możliwe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego osoby skierowanej do pełnienia funkcji kierownika zadania oraz osoby skierowanej do pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy Zamawiający uważa faktyczną datę zakończenia prac objętych umową, potwierdzoną ustaleniami bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Zamawiającego oraz przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……………………. zł brutto (słownie złotych: ……………………………………………………………… 00/100 gr), w tym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Opis zadania** | **ilość (dm2)** | **wartość netto** | **wartość brutto** |
| 1 | Konserwacja elementów fornirowanych boazeriiw głównej części sali | 1121,00 |  |  |
| 2 | Konserwacja boazerii jesionowej w części korytarzowej sali | 3142,00 |  |  |
| 3 | Konserwacjai rekonstrukcja boazeriiw części głównej sali | 2762,00 |  |  |
| 4 | Konserwacja dwóch kolumn | 398,00 |  |  |
| 5 | Konserwacja łuków nad kolumnami | 1512,00 |  |  |
| 6 | Konserwacja drewnianego sufitu w głównej części sali | 5880,00 |  |  |
| 7 | Konserwacjai uzupełnienie pozłoceńi srebrzeń na drzwiach, boazerii i suficie w głównej części sali | 777,00 |  |  |
| 8 | Dwustronna konserwacja stolarki drzwiowej w części głównej sali – ściana północna | 1360,00 |  |  |
| 9 | Dwustronna konserwacja stolarki drzwiowej w części głównej sali – ściana południowa | 918,00 |  |  |
| Łączna wartość: |  |  |

1. Strony zgodnie oświadczają, że zakres prac do wykonania w okresie realizacji umowy stanowi element ryzyka Wykonawcy i nie będzie podstawą
do zwiększenia umówionego wynagrodzenia umownego. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu umowy, jak na przykład koszty prac przygotowawczych, koszty materiałów pomocniczych, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie itp.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie podlega waloryzacji
do końca okresu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności ze względu na wzrost kosztów produkcji, wahania kursów walutowych, wysokość inflacji.
4. Kosztorys stanowiący załącznik do oferty ma jedynie znaczenie poglądowe
i nie może stanowić podstawy dla innego niż ryczałtowe sposobu wynagradzania Wykonawcy.

**§ 4**

**PŁATNOŚCI**

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy, dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w oparciu o bezusterkowy protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy.
2. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę: …………………………………
3. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę powyższy rachunek bankowy,
na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych
i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy
do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w wykazie.
4. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego
w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT
i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ………………….
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT
i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 726-10-06-844.
7. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy realizację części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru wykonania przedmiotu umowy, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców (zgłoszonych zgodnie z art. 6471 k.c.), o dokonaniu terminowej zapłaty na rzecz Podwykonawców, a w przypadku nieterminowej zapłaty o otrzymaniu należnych Podwykonawcom odsetek. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności, przysługującej Podwykonawcom,
do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
8. Przekazanie Zamawiającemu potwierdzeń Podwykonawców, dotyczących zapłaty za roboty zlecone Podwykonawcom, zwalnia Zamawiającego z długu solidarnego wobec tych Podwykonawców.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. udostępnienie pomieszczenia na potrzeby wykonania prac konserwatorskich;
3. protokolarne przekazanie pomieszczenie przeznaczonego do prac konserwatorskich w terminie ustalonym z Wykonawcą,
4. przeprowadzenie odbioru wykonania przedmiotu umowy;
5. dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane prace, na zasadach określonych w § 4.
6. Zamawiający wskaże Wykonawcy punkt poboru wody i energii elektrycznej.
7. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji przedmiotu umowy odmówić przyjęcia fragmentu lub całości prac wykonanych niezgodnie z §1 ust. 2.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. przedłożenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopii polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
2. protokolarne przejęcie pomieszczenia/powierzchni, w którym będą przeprowadzane prace konserwatorskie,
3. wykonanie przedmiotuumowy zgodnie z decyzjami i dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 3, stosując materiały i wyroby dostarczone przez Wykonawcę oraz narzędzia własne, spełniające wymogi określone we właściwych przepisach prawa,
4. wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia,
5. zapewnienie nadzoru nad wykonywanymi pracami przez osoby o których mowa
w § 1 ust. 2 lit. d i e,
6. każdorazowe przedkładanie w przypadku zmiany osób skierowanych
do nadzoru nad wykonywanymi pracami, dokumentów potwierdzających spełnienie przez kierownika prac konserwatorskich odpowiednich wymagań
i kwalifikacji,
7. przedłożenie oświadczenia o przyjęciu przez osoby wskazane w § 1 ust. 2,
lit. d) i e) kierowania pracami konserwatorskimi,
8. przedstawienie najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac, imiennej listy pracowników skierowanych do wykonywania robót budowlanych i prac konserwatorskich.
W przypadku zmiany osób, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu aktualnej listy pracowników,
9. zabezpieczenie istniejącego witraża w części sufitowej przed ewentualnym uszkodzeniem z uwagi na udzieloną gwarancję Wykonawcy prac renowacyjnych przy witrażu,
10. zabezpieczenie podłogi oraz pozostałych elementów będących w rejonie oddziaływania prac przed ewentualnym uszkodzeniem lub zniszczeniem. Wykonawca zobowiązany jest do przemieszczania się oraz obsługi rejonu prowadzenia prac wyłącznie po ciągach komunikacyjnych wskazanych przez Zamawiającego,
11. prowadzenie prac w sposób gwarantujący dostępność dróg ewakuacyjnych,
w tym przez Salę Arkadkową w kierunku ewakuacyjnej klatki schodowej, zgodnie z aktualnymi oznaczeniami. Zabronione jest ustawianie w ciągach dróg ewakuacyjnych jakichkolwiek przeszkód w postaci rusztowań, sprzętu, materiałów budowlanych, itp. Zmiana trasy dróg ewakuacyjnych jest możliwa po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym (inspektorem ds. bhp) – koszt zmiany istniejących oznaczeń ciągów dróg ewakuacyjnych leży po stronie Wykonawcy,
12. uprzątnięcie rejonu prowadzenia prac po ich zakończeniu, włącznie z wywozem i utylizacją wszystkich odpadów oraz materiałów niebezpiecznych,
13. informowanie Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prowadzonych prac oraz opóźnienie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
14. ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
15. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na obszarze wykonywania przedmiotu umowy,
jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania prac lub mających związek z prowadzonymi pracami,
16. złożenie oświadczenia na okoliczność, iż roboty budowlane będą prowadzone zgodnie z zasadami i przepisami prawa (**Załącznik nr 6**),
17. terminowe wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy,
18. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku
z prowadzonymi pracami,
19. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego
w trakcie wykonywania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
20. ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
21. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.,
22. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia na skutek prowadzonych prac, majątku Zamawiającego, naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego na swój koszt,
23. zorganizowanie prac w taki sposób, aby nie utrudniały one normalnego funkcjonowania jednostki Zamawiającemu, sposób prowadzenia prac powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu.

**§ 7**

**BEZSTRONNOŚĆ I POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania bezstronności przy wykonaniu przedmiotu umowy oraz oświadcza o braku jakichkolwiek związków
z Zamawiającym, które mogłyby wpływać na jego wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które pozyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a które określone zostały przez Zamawiającego jako poufne.

**§ 8**

**PODWYKONAWSTWO**

* 1. Na warunkach szczegółowo określonych w niniejszej Umowie Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, za których działanie lub zaniechanie Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność. Zamawiający dopuszcza także dalsze podwykonawstwo.
1. Dla zawarcia ważnej umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy z Podwykonawcą doręczy kopię tej umowy Zamawiającemu.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, jest zobowiązany podać Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, których wykaz stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w zakresie zawartych umów z Podwykonawcami, w formie określonej przez Zamawiającego, a w szczególności związanych z prawidłowością ich realizacji przez Strony.
5. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego
za wykonanie tej części przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny
za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
7. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
8. przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym
a Wykonawcą,
9. wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy
za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy nastąpi na podstawie odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę
lub dalszego Podwykonawcę,
10. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy
za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
11. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami
lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy
lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja
o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej Umowy,
12. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani
do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
13. Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudniania pracowników
na podstawie umowy o pracę, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz SWZ.
14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
15. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy;
16. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
17. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie Umowy podwykonawczej, Wykonawca zobowiązuje się:
18. dokonywać odbioru robót od Podwykonawcy przed przedstawieniem ich
do odbioru przez Zamawiającego;
19. na każde żądanie Zamawiającego, udzielić w formie pisemnej, w terminie
do 2 dni od otrzymania pisma Zamawiającego, wszelkich informacji
o kwotach wynagrodzenia należnych Podwykonawcy z tytułu wykonania robót objętych Umową podwykonawczą oraz przedstawić kopie dokumentów potwierdzających odbiór tych robót od Podwykonawcy
lub zgłoszone zastrzeżenia, termin odbioru tych robót lub zgłoszenia zastrzeżeń oraz zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy,
a nadto przedstawić wszelkie dokumenty, których żądać będzie Zamawiający na potwierdzenia powyższych okoliczności;
20. na każde żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po jego otrzymaniu, wstrzymać wykonywanie robót przez Podwykonawcę.
21. Wykonawca gwarantuje, że okres odpowiedzialności za wady robót wykonanych przez Podwykonawców nie będzie krótszy od okresu jego odpowiedzialności.
22. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
23. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

**§ 9**

**PRZERWA W WYKONANIU PRZEDMIOTU UMOWY**

1. W razie przerwania prac, stan ich zaawansowania powinien być stwierdzony protokolarnie z podaniem przyczyny przerwania prac, przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Wykonawca może domagać się przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia wyłącznie w przypadku przerwy w pracach będącej wynikiem siły wyższej lub skutkiem zawinionych działań lub zaniechań Zamawiającego, pod warunkiem, że zaistniała przerwa pozwala realnie przypuszczać, że ukończenie przedmiotu zamówienia w terminie nie będzie możliwe. Wykonawcy nie przysługuje w takiej sytuacji prawo do dodatkowego wynagrodzenia,
ani roszczenie odszkodowawcze.
3. W przypadku zmiany zaakceptowanego kierownika prac konserwatorskich, prace zostaną wstrzymane do czasu akceptacji nowych osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia obowiązku kierowania pracami. W przypadku kierownika prac konserwatorskich, Zamawiający zastrzega sobie możliwość akceptacji w terminie co najmniej 14 dni.

**§ 10**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy w terminie minimum 2 dni roboczych (bez sobót, świąt
i niedziel) przed planowanym terminem odbioru.
2. Wykonawca przedkłada w terminie minimum 2 dni roboczych (bez sobót, świąt
i niedziel) przed planowanym terminem odbioru dokumentację konserwatorską (powykonawczą), zgodną ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. (tj. Dz. U z 2021, poz. 81) oraz sposób postępowania z zabytkiem.
3. Odbiór o którym mowa w ust. 1, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
5. Wykonawca po wykonaniu robót dla Zamawiającego przedkłada w terminie minimum 2 dni roboczych (bez sobót, świąt i niedziel) przed planowanym terminem odbioru:
6. dokumentację konserwatorską (powykonawczą), zgodną ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 2 sierpnia 2018 r. (tj. Dz. U z 2021, poz. 81) oraz sposób postępowania z zabytkiem. Dokumentacja ta powinna być wykonana
w formie drukowanej w 3 egzemplarzach i elektronicznej zapisanej
na nośniku CD lub DVD. Wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją drukowaną, oraz musi umożliwić odczytanie plików w formacie \*PDF, \*DWG, \*DOC , \*XLS, \*ATH.;
7. dokumenty potwierdzające jakość materiałów i wyrobów użytych do wykonania przedmiotu Umowy;
8. inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, a odnoszące się do jego realizacji.
9. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego w ciągu 3 dni roboczych
(bez sobót, niedziel i świąt) od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, bądź w innym, uzgodnionym przez Strony terminie.
10. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy wywołuje skutek
w postaci zawieszenia biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad i usterek w trakcie odbioru końcowego, Zamawiający przerwie procedurę odbioru i wyznaczy termin
na usunięcie wad i usterek.
12. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę, że wady i usterki usunął, ustali ponowny termin odbioru, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych (bez sobót, świąt i niedziel) od otrzymania informacji o ponownej gotowości do odbioru.
13. Komisja może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku,
gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad i usterek okazały się nieprawdziwe w całości lub części. Należy wówczas postąpić jak w ust. 7. W powyższej sytuacji nie ma zastosowania regulacja zawarta w ust. 6. tj. nie dochodzi do zawieszenia biegu terminów, z których upływem przysługują Zamawiającemu kary umowne.
14. Wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty związane ze wznowieniem czynności odbioru ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.
15. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej.
16. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu
na wysokość związanych z tym kosztów.
17. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki
w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
18. W razie stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
19. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace.

**§ 11**

**GWARANCJE**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na …… miesięcy
na wykonany przedmiot umowy. Termin liczy się od dnia odbioru.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za usunięcie wad przedmiotu umowy, których nie ujawniono w czasie odbioru, a ujawniono w okresie gwarancji.
3. Okres gwarancji dla poprawionego elementu ulega wydłużeniu o czas
do usunięcia wad.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca w okresie gwarancji, nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy. Powyższe działanie Zamawiającego
nie skutkuje utratą uprawnień z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
6. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny.

**§ 12**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20% całkowitego wynagrodzenia netto ,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie trwania gwarancji w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, liczonej od wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, nie więcej niż 20% całkowitego wynagrodzenia netto ,
4. za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
5. za nieprzestrzeganie przepisów BHP i p.poż. – 500 zł netto za każde stwierdzone przewinienie.
6. za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu i aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz

za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę - 500 zł netto za każde stwierdzone przewinienie

1. Kary umowne określone w ust. 1 podlegają sumowaniu, a łączna wartość maksymalna kar umownych nie może przekroczyć np. 30% całkowitego wynagrodzenia netto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego..
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy netto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.

**§ 13**

**KOMUNIKACJA WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

Wszelka korespondencja Wykonawcy powinna być kierowana na adres e-mail Zamawiającego, tj. muzeum@muzeum-lodz.pl.

Wykonawca wskazuje adres e-mail: ……………………………….., z którego będzie kierowana wszelka korespondencja związana z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 14**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany w treści umowy muszą następować, pod rygorem nieważności – w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w następujących przypadkach:
4. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
5. zmiana terminu realizacji umowy, w szczególności jeżeli nastąpiła
z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
6. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa
w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
7. prostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
8. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości lub części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
9. innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

**§ 15**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy wskazane poniżej informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych Zleceniobiorcy w związku
z zawarciem niniejszej umowy:

Ze strony Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| Dane kontaktowe administratora danych | Muzeum Miasta Łodziul. Ogrodowa 15muzeum@muzeum-lodz.pl tel.: (42) 307 26 57 |
| Dane kontaktowe osoby upoważnionej do przetwarzania danych | Zdzisław Piotrowskiz.piotrowski@muzeum-lodz.pltel.: 606 483 040 |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD), jeśli został powołany | inspektor@muzeum-lodz.pl |
| Cel i podstawa przetwarzania danych | Przetwarzanie jest niezbędnedo wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia |
| Odbiorca danych osobowych | Pracownicy Muzeum Miasta Łodzi odpowiedzialni za realizację umowy |
| Okres, przez który dane będą przechowywane | Okres obowiązywania umowyoraz okres uzasadniony terminem przedawnienia ewentualnych roszczeń stron wynikających z umowy |

Ze strony Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Dane kontaktowe administratora danych | ……………………………………… |
| Dane kontaktowe osoby upoważnionej do przetwarzania danych | ……………………………………… |
| Cel i podstawa przetwarzania danych | Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy |
| Odbiorca danych osobowych | Pracownicy …………. odpowiedzialni za realizację umowy |
| Okres, przez który dane będą przechowywane | Okres obowiązywania umowyoraz okres uzasadniony terminem przedawnienia ewentualnych roszczeń stron wynikających z umowy |

1. Ponadto **Zamawiający** i **Wykonawca** przyjmują do wiadomości, iż zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO:
2. przysługuje im prawo do żądania dostępu do danych,
ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (tylko jeśli przetwarzanie byłoby zbędne
do wykonania umowy), a także prawo do ich przenoszenia
oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne
do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
4. **Zamawiający** informuje, że:
5. dane Wykonawcy nie podlegają profilowaniu, a zatem nie są
na nich dokonywane zautomatyzowane operacje polegające
na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się;
6. nie przewiduje się powierzania danych osobowych, których dotyczy niniejsza umowa, żadnym podmiotom, w szczególności nie przewiduje przekazywania ich do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

**§ 16**

**KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA**

Wykonawca oświadcza, że nie oferował, ani nie przekazywał żadnych korzyści majątkowych w celu wywarcia wpływu na decyzję Zamawiającego o wyborze jego oferty. Wykonawca nie wpływał na wybór Zamawiającego w sposób sprzeczny
z prawem lub dobrymi obyczajami oraz nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z innymi podmiotami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na wybór Zamawiającego.

**§ 17**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości będzie je rozstrzygał sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i dwóch dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Osoba odpowiedzialnaza realizację umowy | Radca Prawny | Specjalista ds. zamówień publicznych i umów |
|  |  |  |

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - pozwolenie Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
w Łodzi nr WUOZ ZRR.5144.111.2020.KS z dnia 01.12.2020 r. na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru
2. Załącznik nr 2 - Projekt Budowlany remontu konserwatorskiego sali wystawienniczej – Sali Arkadkowej w dawnym Pałacu I. K. Poznańskiego w części użytkowanej przez Muzeum Miasta Łodzi, wpisanego do Rejestru Zabytków pod nr A/46 przygotowany przez Biuro Projektowe ARTA Sp. z o.o.
3. Załącznik nr 3 - Decyzja Prezydenta Miasta Łodzi nr DPRG-UA-I.934.2021
z dnia 19.04.2021 r. o pozwoleniu na wykonanie robót budowalnych obejmujących remont konserwatorski
4. Załącznik nr 4 - Program Prac Konserwatorskich Sali Arkadkowej w Pałacu I. K. Poznańskiego w Muzeum Miasta Łodzi
5. Załącznik nr 5 - oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dot. prowadzenia robót budowlanych zgodnie z zasadami i przepisami prawa
7. Załącznik nr 7 – Wykaz Podwykonawców

Załącznik nr 6

do umowy nr …… z dnia ……

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że:

1. zatrudnia kierownika zadania, który będzie sprawował bezpośredni nadzór nad pracownikami realizującymi zadanie objęte przedmiotem Umowy;
2. zapewnia pracownikom odzież ochronną, roboczą i niezbędne środki ochrony indywidualnej w zależności od potrzeb do realizacji powierzonego zadania;
3. zapewnia pracownikom wykonującym prace przeprowadzenie stosownych badań lekarskich (zatrudnia ich bez przeciwwskazań do wykonywanej pracy) zgodnych
z Kodeksem Pracy i aktami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie (rejestr badań lekarskich do wglądu na żądanie Zamawiającego);
4. zatrudnia na własne potrzeby związane z realizacją zadania pracownika ds. BHP w celu nadzoru nad przestrzeganiem bezpieczeństwa pracy pracowników realizujących zadanie;
5. przeprowadzi profesjonalne przeszkolenie BHP wstępne, stanowiskowe i szkolenia okresowe oraz szkolenie osób kierujących pracownikami wykonujących zlecone zadanie (rejestr szkoleń do wglądu na żądanie Zamawiającego);
6. opracuje i zobowiązuje się do zapoznania pracowników z ryzykiem zawodowym  występującym  na stanowiskach  pracy oraz, że opracuje plan BIOZ zadania;
7. przeprowadzi we własnym zakresie wszystkie postępowania powypadkowe  zaistniałe na terenie prowadzonych robót w czasie realizacji zadania przy udziale przedstawiciela Zleceniodawcy;
8. złoży Zleceniodawcy pisemną informację o posiadanych  przez pracowników szkoleniach bhp, badaniach lekarskich, zapoznaniu z ryzykiem zawodowym, wyposażeniu  pracowników w odzież i środki ochrony indywidualnej;
9. zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych, wydzielenia stref niebezpiecznych i ich właściwego oznakowania i sygnalizacji;
10. ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i bezpieczne organizowanie pracy
i jej nadzór.

Łódź, dnia …………………..

…………………………….

 Wykonawca

Załącznik nr 7

do umowy nr …… z dnia ……

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa/Imię i Nazwisko Podwykonawcy** | **Adres siedziby/ zamieszkania Podwykonawcy** | **Nr telefonu Podwykonawcy** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Łódź, dnia ………………….

…………………………………..

 Wykonawca