**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu**

**o udzielenie zamówienia publicznego na**

zadanie pn.

**Kontynuacja prac konserwatorskich w pomieszczeniu ekspozycyjnym  
– tzw. Sali Arkadkowej w Pałacu I. Poznańskiego  
przy ul. Ogrodowej 15 w Łodzi**

**o wartości zamówienia poniżej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.382.000 euro**

Nr sprawy: **ZP2/2022**

Data: 10.06.2022 r.

…………………………………

Podpis Kierownika Zamawiającego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Spis treści:**

1. **Rozdział 1:** Nazwa oraz dane teleadresowe zamawiającego, w tym strona internetowa prowadzonego postępowania.
2. **Rozdział 2:** Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany   
   i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. **Rozdział 3:** Tryb udzielenia zamówienia.
4. **Rozdział 4:** Opis przedmiotu zamówienia, wraz z informacją czy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i liczbą części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę oraz informacja na temat obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. **Rozdział 5:** Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
6. **Rozdział 6:** Termin wykonania zamówienia.
7. **Rozdział 7:** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust.1
8. **Rozdział 8:** Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. **Rozdział 9:** Wykaz podmiotowych środków dowodowych.
10. **Rozdział 10:** Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, udzielanie wyjaśnień treści SWZ oraz informacja o wymaganiach technicznych  
    i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
11. **Rozdział 11:** Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.
12. **Rozdział 12:** Termin związania z ofertą.
13. **Rozdział 13:** Opis przygotowania oferty.
14. **Rozdział 14:** Sposób oraz termin składania oferty.
15. **Rozdział 15:** Termin otwarcia ofert.
16. **Rozdział 16:** Sposób obliczania ceny, walut obcych oraz zwrotu kosztów udziału  
    w postępowaniu.
17. **Rozdział 17:** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów  
    i sposobu oceny ofert.
18. **Rozdział 18:** Informacje o formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. **Rozdział 19:** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. **Rozdział 20:** Wymagania dotyczące wadium.
21. **Rozdział 21:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. **Rozdział 22:** Informacje dotyczące ofert wariantowych, umowy ramowej, wizji lokalnej, aukcji elektronicznej.
23. **Rozdział 23:** Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa  
    w art. 214 ust. 1 pkt 7.
24. **Rozdział 24:** Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, ·w okolicznościach, o których mowa w art. 95.
25. **Rozdział 25:** Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa  
    w art. 96 ust. 2 pkt. 2.
26. **Rozdział 26:** Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.
27. **Rozdział 27:** Informacja dotycząca złożenia ofert w postaci elektronicznej lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
28. **Rozdział 28:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
29. **Rozdział 29:** Załączniki do SWZ.

**ROZDZIAŁ 1**

**NAZWA ORAZ DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO,  
W TYM STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Nazwa: Muzeum Miasta Łodzi

Adres: 91-046 Łódź ul. Ogrodowa 15

Telefon: +48 (42) 307 26 57

Regon: 000598411

NIP: 7261006844

e-mail: muzeum@muzeum-lodz.pl

**Adres skrzynki ePUAP Muzeum: muzeum-lodz**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl)**, https://bip.muzeum-lodz.pl/**

Godziny pracy (administracja): 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku,  
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**ROZDZIAŁ 2**

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej: [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl)**,** [**https://bip.muzeum-lodz.pl/**](https://bip.muzeum-lodz.pl/)

**ROZDZIAŁ 3**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego (roboty budowlane) prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej  
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U.  
   z 2020 r. poz. 2452) – w trybie podstawowym.
2. Zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją warunków zamówienia - zwaną dalej „SWZ” - Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

**ROZDZIAŁ 4**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH  
I LICZBĄ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ ORAZ INFORMACJA NA TEMAT OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**

Niniejsze postępowanie nie zostało podzielone na części z uwagi na zabytkowy charakter obiektu oraz lokalizację pomieszczenia, w którym będą prowadzone roboty budowlane tj. remont w zakresie prac konserwatorskich. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia  
w określonym czasie i w jednym pomieszczeniu mogłaby spowodować zagrożenie właściwego wykonania zamówienia. Ponadto Muzeum w trakcie trwania prac będzie funkcjonowało i będzie udostępnione dla zwiedzających, co jest dodatkowym utrudnieniem podczas przeprowadzania ww. robót.

**Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie robót budowlanych tj. remontu  
w zakresie prac konserwatorskich wnętrza jednej z sal wystawienniczych w Pałacu Izraela K. Poznańskiego – tzw. Sali Arkadkowej na podstawie Projektu Budowlanego remontu konserwatorskiego sali wystawienniczej – Sali Arkadkowej w dawnym Pałacu I. K. Poznańskiego w części użytkowanej przez Muzeum Miasta Łodzi, wpisanego do Rejestru Zabytków pod nr A/46 przygotowanego przez Biuro Projektowe ARTA Sp. z o.o. (Załącznik nr 7), dla którego została wydana decyzja Prezydenta Miasta Łodzi nr DPRG-UA-I.934.2021 z dnia 19.04.2021 r. o pozwoleniu  
na wykonanie robót budowlanych obejmujących remont konserwatorski (Załącznik  
nr 8) oraz Programu Prac Konserwatorskich Sali Arkadkowej w Pałacu I. K. Poznańskiego (Załącznik nr 9) oraz Pozwolenie Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi nr WUOZ ZRR.5144.111.2020.KS z dnia 01.12.2020 r. na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym  
do rejestru (Załącznik nr 10).

**Zakres robót budowlanych**

1. **Boazerie, sufit drewniany i elementy architektoniczne.**

* Wykonanie wstępnej dokumentacji fotograficznej i opisowej,  
  które powinno być na bieżąco uzupełniane w trakcie przeprowadzanych   
  prac konserwatorskich.
* W miarę możliwości demontaż części boazerii w celu oczyszczenia  
  z kurzu przestrzeni między ścianą a boazerią.
* Demontaż płycin z elementami rzeźbionymi pozłacanymi  
  i posrebrzanymi. W przypadku miejsc, w których elementy pozłotnicze nie są możliwe do demontażu (np. kapitele kolumn) powinno się  
  je zabezpieczyć i po wykonaniu konserwacji elementów drewnianych na czysto przystąpić do konserwacji elementów pozłotniczych.
* Dezynfekcja obiektu oraz ścian znajdujących się za nim 2%  
  Prewentolem R80.
* Wzmocnienie osłabionych elementów drewna poprzez konsolidacje odpowiednim preparatem np. Remmers PU-Holzverfestigung, Hekol  
  I-50 lub L-50. Preparat do konsolidacji powinien zostać odpowiednio dobrany przez konserwatora zabytków na podstawie stanu zachowania obiektu i przeprowadzonych prób konsolidacji. Osłabione elementy  
  z drewna dębowego i jesionowego można wzmocnić poprzez konsolidację Paraloidem B87 lub preparatem Rexil CTS.  
  Tak jak w przypadku sosnowych konstrukcji decyzja o konsolidacji  
  i użytym do niej preparacie powinna zostać podjęta na podstawie stanu zachowania i przeprowadzonych prób.
* Usunięcie wtórnych elementów i wykonanie nowych pasujących  
  do elementów oryginalnych. Powinno się przede wszystkim zrekonstruować brakującą płycinę na północnej ścianie oraz listwy przypodłogowe.
* W miejscach, gdzie jest to konieczne czyszczenie elementów drewnianych z lakieru.
* Podklejenie odspojonych fragmentów forniru przy użyciu kleju poliuretanowego do drewna.
* Uzupełnienie brakujących fragmentów forniru oraz większych ubytków boazerii drewnem dobranym kolorystycznie i pod względem usłojenia do oryginalnych oklein i drewna boazerii.
* Uzupełnienie mniejszych ubytków drewna oraz głębszych zarysowań drewna żywicą Araldit.
* Zabezpieczenie elementów konstrukcyjnych boazerii oraz ich odwrocia impregnatem ogniochronnym.
* Zabezpieczenie powierzchni drewna lakierem ogniochronnym.

1. **Konserwacja rzeźbionych płycin i kapiteli ozdobionych foliami złota i srebra.**

* Demontaż elementów złoconych z boazerii.
* Usunięcie wtórnych szelaków z partii złoconych i srebrzonych.
* Oczyszczenie złoceń i rzeźbień z zabrudzeń powierzchniowych  
  i wtórnych retuszy.
* Uzupełnienie ubytków drewna poprzez wstawienie fleków drewnianych w większe ubytki oraz wypełnienie mniejszych ubytków żywicą Araldit.
* Przyklejenie nowego oraz odsłoniętego spod pulmentów drewna 7% klejem skórnym.
* Uzupełnienie ubytków pulmentów.
* Uzupełnienie ubytków złota i srebra.
* Wykonanie laserunków na folii srebrnej.

1. **Konserwacja stolarki drzwiowej w głównej części sali.**

* Demontaż stolarki drzwiowej.
* Demontaż okuć i elementów metalowych.
* Oczyszczenie powierzchni lakierów z zabrudzeń powierzchniowych.  
  W razie konieczności – usunięcie lakieru, najlepiej przy użyciu odpowiednio dobranych środków chemicznych.
* Uzupełnienie większych ubytków drewnem dobranym kolorystycznie  
  i pod względem usłojenia do oryginalnych desek drzwi.
* Uzupełnienie mniejszych ubytków drewna oraz głębszych zarysowań drewna żywicą Araldit.
* Zabezpieczenie powierzchni lakierem ogniochronnym.
* Usunięcie wtórnych szelaków z partii złoconych i srebrzonych.
* Oczyszczenie złoceń i rzeźbień z zabrudzonych powierzchniowych  
  i wtórnych retuszy.
* Przeklejenie odsłoniętego spod pulmentów drewna 8% klejem skórnym.
* Uzupełnienie ubytków pulmentów.
* Uzupełnienie ubytków złota i srebra.
* Wykonanie laserunków na folii srebrnej.
* Montaż okuć i elementów metalowych.
* Montaż stolarki drzwiowej.

1. **Szczegółowy opis:**

Prace będą wykonywane w budynku wpisanym do rejestru zabytków miasta Łodzi pod nr: A/46.

Budynek jest czynny dla zwiedzających od wtorku do czwartku w godz. 09:00-17:00, od piątku do niedzieli w godz. 11:00-19:00, w związku, z czym konieczne jest uzgodnienie terminów wykonywania prac z użytkowaniem budynku.

Wymagana jest absolutna staranność w utrzymaniu porządku w obiekcie,  
m. in. poprzez zabezpieczenie elementów narażonych na zniszczenie.

Roboty realizowane będą pod kontrolą Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.  
W związku z powyższym Wykonawca, niezwłocznie po ujawnieniu w toku prowadzenia prac okoliczności, które mogą mieć wpływ na zachowanie zabytku i zakres prac, zobowiązany jest do zawiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wszystkich tych okolicznościach.

Wykonawca winien spełniać wymogi wynikające z Ustawy o ochronie zabytków

i opiece nad zabytkami z dnia 23.07.2003 (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 840) oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia  
2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 81).

Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt:

* przygotuje i zabezpieczy pomieszczenie przeznaczone do prac konserwatorskich,
* oznakuje przestrzeń, na której będą trwać prace konserwatorskie,
* wykona wstępną dokumentację fotograficzną i opisową dla każdego  
  z zadań, która powinna być na bieżąco uzupełniana w trakcie prowadzonych prac konserwatorskich,
* prowadzi inwentaryzację demontowanych elementów złoconych  
  z boazerii,
* poniesie koszty ewentualnych odszkodowań za wszelkie zniszczenia powstałe w trakcie prowadzenia prac konserwatorskich.

Wykonawca winien realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy budowlanej.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia winien umożliwić dojście  
do wszystkich sąsiadujących pomieszczeń i obiektów.

Wszelkie prace wykonywane w sąsiedztwie obiektów należy wykonać  
w uzgodnieniu z władzami Muzeum.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe  
w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, powstałych w wyniku prowadzenia prac. Na Wykonawcy ciążą obowiązki wynikające z ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( tj. Dz.U. 2022 poz. 699 ze zm.).

Przy realizacji przedmiotowego zamówienia odpady Wykonawca przewiezie  
na wybrane przez siebie wysypisko własnym staraniem i na własny koszt. Opłata za wysypisko leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca oraz Podwykonawcy, którzy w ramach przedmiotowego zamówienia będą transportować odpady powstałe w wyniku prowadzonych robót, zobowiązani są do posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności  
w zakresie transportu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca winien zatrudnić kierownika zadania posiadającego niezbędne  
w tym zakresie doświadczenie i kwalifikacje:

* uprawnienia budowalne do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych,
* co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót,
* doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót, przy co najmniej jednej robocie polegającej na przebudowie, pracach konserwatorskich  
  lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum 100 000,00 zł netto,

który będzie sprawował bezpośredni nadzór nad pracownikami realizującymi zadanie objęte przedmiotem zamówienia oraz dysponować personelem niezbędnym do realizacji przedmiotowego zadania.

Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt wszelkie materiały niezbędne do wykonania robót będących przedmiotem zamówienia.

Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia winny posiadać parametry nie gorsze od podanych w programie prac konserwatorskich.

Po zakończeniu prac Wykonawca przekaże protokolarnie pomieszczenie poddawane konserwacji w stanie uporządkowanym, nie później niż w dniu odbioru końcowego robót.

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, niebędących kierownikiem zadania czy kierownikiem prac konserwatorskich  
   i prac restauratorskich w rozumieniu art. 37a ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2003 Nr 162 poz. 1568), a wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności - prace fizyczne związane z przedmiotem zamówienia (robotnicy budowlani  
   w szczególności w zakresie prac budowlanych związanych z demontażem  
   i ponownym montażem oraz czyszczeniem poszczególnych elementów, uzupełnianiem ubytków, zabezpieczaniem konserwowanych powierzchni) polegające na wykonaniu robót (pracy) w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia osób skierowanych do pracy u Wykonawcy, iż są oni zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Wykonawca w trakcie trwania umowy jest również zobowiązany do przedkładania takich oświadczeń w przypadku zmiany osób skierowanych do pracy u Zmawiającego, najpóźniej w dniu rozpoczęcia przez nich pracy.

W odniesieniu do Podwykonawców powyższy dokument należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo. Osoby, których oświadczenia nie zostaną przekazane Zamawiającemu nie będą mogły przebywać na terenie Zamawiającego, a więc nie będą mogły wykonywać prac z winy Wykonawcy.

**Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp  
oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań**.

W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy  
o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń (również w trakcie trwania umowy) i dokumentów  
   w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania  
   ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego  
w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane przez niego dowody, spośród określonych poniżej,  
w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy  
o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji robót budowalnych na rzecz Zamawiającego:

1. oświadczenie zatrudnionego pracownika;
2. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu  
   na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione  
   na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy  
   lub Podwykonawcy;
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz  
   z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).  
   Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie  
   z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (tj. [Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimbygm3ds) o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów  
   o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (tj. [Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimbygm3ds) o ochronie danych osobowych.

Zamawiający ma prawo w każdej chwili zwrócić się z wnioskiem do inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia z ramienia Wykonawcy.

Za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu i aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę  
oraz za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności  
na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w projektowanych warunkach umowy, będących załącznikiem do SWZ.

Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od złożenia wymaganych dokumentów. W przypadku dalszego uchylania się od składania tych dokumentów, tj. niezłożenia ich najpóźniej w dniu następnym, Zamawiającym ma prawo naliczać kolejne kary umowne.

Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się  
w projektowanych postanowieniach umowy, będącej integralną częścią niniejszej SWZ.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, lecz Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom wykonania całości zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone  
w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia   
publicznego stanowiących **Załącznik nr 1**.

**Wspólny Słownik Zamówień:**

**CPV:**

45000000-7 Roboty budowlane

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45442100-8 Roboty malarskie

45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45262110-5 Demontaż rusztowań

45262000-1 Specjale roboty budowlane inne niż dachowe

**ROZDZIAŁ 5**

**INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ 6**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 10.10.2022 r.

Przyczyną określenia terminu wykonania zamówienia na dzień 10.10.2022 r. jest obowiązek rozliczenia się przez Zamawiającego z zewnętrznymi instytucjami finansującymi zadanie w wyznaczonym terminie.

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia świadczenia robót budowlanych w przypadku przedłużających się ustawowych procedur zmierzających do wyboru najkorzystniejszej oferty.

**ROZDZIAŁ 7**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108**

**ORAZ W ART. 109 UST. 1**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem  
    art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   * 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym  
         na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,  
         o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
     2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
     3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego,  
         w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.  
         z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4   
         ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków   
         spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów   
         medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
     4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym   
         mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania   
         lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub   
         ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu   
         karnego,
     5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20   
         Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
     6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi,  
         o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.  
         o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom   
         przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej   
         Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
     7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 - 307   
         Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286   
         Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności   
         dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego,  
         lub przestępstwo skarbowe,
     8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca   
         2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom   
         przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej   
         Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach   
         prawa obcego;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza  
   w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału  
   w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się  
   o zamówienia publiczne;
6. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należące do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe  
   lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą,  
   że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
7. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat  
   lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku,  
   o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału  
   w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne  
   lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.  
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
10. Wykonawca może zostać́ wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 8**

**INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na łączną sumę gwarancyjną, co najmniej 200 000,00 PLN.

Zdolność techniczna lub zawodowa

* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże,  
  że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną, spełniającą następujące wymagania:
* wykonał zadanie w zakresie remontu/przebudowy/konserwacji budynku objętego prawną ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków, na rzecz, których wskazane roboty zostały wykonane, oraz załączy dowody określające, czy te roboty zostały wykonane należycie;
* o wartości nie mniejszej niż równowartość 100.000,00 zł netto;
* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże,  
  że dysponuje oraz posiada podstawę do dysponowania osobą :
* kierownika zadania posiadającego kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) oraz uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, jako kierownik robót, doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót, przy co najmniej jednej robocie polegającej  
  na przebudowie, pracach konserwatorskich lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum 100 000,00 zł netto;
* kierownika prac konserwatorskich i prac restauratorskich, posiadającego kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy z 23 lipca 2003 r.  
  o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, uprawnienia, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia publicznego.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca  
nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**ROZDZIAŁ 9**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żądać będzie:

1. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych  
   w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego;
2. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (§ 9.1.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego);
3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności:
4. kierownika zadania

oraz

1. kierownika prac konserwatorskich i restauratorskich

odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych  
do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (§ 9.1.2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający  
od wykonawcy w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego).

1. kopii polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej  
   w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na łączną sumę gwarancyjną, co najmniej 200 000,00 PLN.

Do złożenia powyższych oświadczeń i dokumentów Zamawiający wezwie wyłącznie tego Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej. Termin na złożenie ww. oświadczeń i dokumentów będzie nie krótszy niż 5 dni od dnia wezwania.

**ROZDZIAŁ 10**

**INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,  
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ  
Z WYKONAWCAMI, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ  
ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH  
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

miniPortalu [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

ePUAPu [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal)

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto  
   na ePUAP ma za pośrednictwem strony postępowania (miniPortalu) dostęp  
   do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronach: [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl)**,** [**https://bip.muzeum-lodz.pl/**](https://bip.muzeum-lodz.pl/)
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa  
   w pkt. 3 ppkt 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny  
   do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców  
   z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa  
   w pkt. 3 ppkt 1.
7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął  
   w terminie, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronach internetowych: [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl)**,** [**https://bip.muzeum-lodz.pl/**](https://bip.muzeum-lodz.pl/)
9. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty.
10. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany  
    treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający opublikuje ogłoszenie  
    na stronach: [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl)**,** [**https://bip.muzeum-lodz.pl/**](https://bip.muzeum-lodz.pl/)oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 271 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [**https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx**](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx) oraz Regulaminie ePUAP.
13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone  
    w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się, korzystając z miniPortalu, przestrzegać postanowień tego regulaminu.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
15. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych  
    w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie  
    za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP  
    oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP)  
    lub sygnaturą postępowania. Zamawiający dopuszcza również komunikację mailową, co zostanie wskazane w piśmie do Wykonawcy.
17. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, korespondencja z adresów mailowych z domeny „@muzeum-lodz.pl” na adresy mailowe wskazane w złożonych ofertach.
18. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów  
    lub oświadczeń powinny być składane przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załączniki (***okienko przeznaczone  
    do wpisywania tekstu ma ograniczoną liczbę znaków, co może spowodować, że do Zamawiającego dotrze tylko część treści***).
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń  
    lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody  
    z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów  
    z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych  
    oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452)  
    oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (DZ.U. 2017 poz. 2247).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

1. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.**

**ROZDZIAŁ 11**

**OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego uprawnieni są:

* Zdzisław Piotrowski - Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego,

e-mail: z.piotrowski@muzeum-lodz.pl

* Sebastian Glica – Kierownik Muzeum Turystyki i Sportu – Oddziału Muzeum Miasta Łodzi e –mail: [s.glica@muzeum-lodz.pl](mailto:s.glica@muzeum-lodz.pl)
* Justyna Hryniów - specjalista ds. zamówień publicznych i umów,  
  e-mail: j.hryniow@muzeum-lodz.pl

**ROZDZIAŁ 12**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **26.07.2022 r.**

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 13**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej  
   w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt .zip i opatrzona:

 kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub

 podpisem zaufanym

lub

 podpisem osobistym.

1. UWAGA! Zamawiający rekomenduje pliki w formacie pdf z podpisem w formacie PAdES. Zamawiający rekomenduje użycie podpisu ze znacznikiem czasu.

Podpis odręczny opatrzony pieczątka nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

1. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną  
   do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego  
   lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Jeżeli na ofertę składa się kilka plików , Wykonawca powinien stworzyć folder,  
   do którego przeniesie wszystkie pliki, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie  
   z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania, Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.  
   z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz  
   z jednoczesnym zaznaczeniem: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.  
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
5. Do oferty przygotowanej jak w pkt. 5 należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz  
   z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP opisanego w pkt. 5).
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta   
   z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
7. Do oferty należy dołączyć:
8. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
9. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu   
   Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się  
   o udzielenie zamówienia;
10. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się  
    o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
11. Przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy
12. Oferta oraz oświadczenie muszą być złożone w oryginale.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio  
    w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**ROZDZIAŁ 14**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia  
   lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również  
   na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Szyfrowanie oferty musi odbyć się w polu szyfrowania („wybierz pliki do szyfrowania”) dedykowanemu dla danego postępowania  
   (jest to szczególnie istotne w przypadku gdy Zamawiający prowadzi kilka postępowań w jednym czasie – nie można zaszyfrować ofert do różnych postępowań pod jednym postępowaniem tego samego Zamawiającego).

**UWAGA:**

**Oferta jest podpisana wówczas gdy podpisem zostały opatrzone pliki zawierające dokumenty tj. oferta, załączniki do oferty, a nie wówczas gdy Wykonawca wybrał opcję „podpisz i wyślij” dostępną na ePUAPie  
w kroku 3 wysyłania oferty do Zamawiającego.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **27.06.2022 r. do godz. 9:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia  
   lub wycofania oferty otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP  
   i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**ROZDZIAŁ 15**

**TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **27.06.2022 r.** o godzinie **10:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne i następuje poprzez użycie mechanizmu  
   do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu, poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach   
   prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania   
   wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ 16**

**SPOSÓB OBLICZANIA CENY, WALUT OBCYCH ORAZ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeśli Wykonawca jest jego płatnikiem. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o dokumentację projektową udostępnioną przez Zamawiającego na stronie internetowej.
3. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz upusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku  
   z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie  
   w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 17**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG  
TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

CENA OFERTOWA – 80%=80 pkt-ów

OKRES GWARANCJI – 20%=20 pkt-ów

1. CENA OFERTOWA – C
2. przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów, tj. 80 punktów, otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach,
3. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu  
   o następujący wzór:

**C = Cmin/Cx x 80**

gdzie: **C** – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium  
 „Cena ofertowa”;

**Cmin** – najniższa cena brutto wśród cen w ocenianych  
 ofertach;

**Cx** – cena brutto ocenianej oferty.

1. OKRES GWARANCJI – G

przyjmuje się, że gwarancja na roboty budowlane udzielona na okres:

* minimalny (wymagany) tj. 24 miesięcy otrzyma 0 pkt-ów,
* 36 miesięcy otrzyma 10 pkt-ów,
* 48 miesięcy i więcej otrzyma 20 pkt-ów.

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady: 1 rok = 12 miesięcy.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż wymagany, to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 48 miesięcy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.

1. ŁĄCZNA OCENA OFERTY

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów za sumę wszystkich kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

**Wx = Cx + Gx**

gdzie: **Wx** – wskaźnik oceny oferty,

**Cx** – liczba pkt-ów przyznana ofercie x w kryterium „Cena  
 ofertowa”,

**Gx** – liczba pkt-ów przyznana ofercie x w kryterium „Okres  
 gwarancji”.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na postawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨,  
   do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody  
   na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu,   
a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki  
do unieważnienia postepowania.

1. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie  
   z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi  
   z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
3. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie  
   art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych,  
   które nie wymagają wyjaśnienia;
4. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów  
   i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły  
   po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa  
na Wykonawcy.

1. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy,  
   który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 18**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego,  
z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona  
o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży pełnomocnictwo do jej podpisania (jeśli jest wymagane) oraz kopię aktualnej polisy wraz z dowodem opłacenia wymagalnych na dzień podpisania umowy składek (polisa zgodna  
z wymaganiami wskazanymi w projektowanych postanowieniach umowy).

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych  
w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

**ROZDZIAŁ 19**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,  
które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku  
do SWZ (**Załącznik Nr 1** – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

**ROZDZIAŁ 20**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ 21**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 22**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, WIZJI LOKALNEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje składana ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 23**

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ 24**

**WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,  
w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy. Szczegółowe informacje  
w tym zakresie znajdują się w Rozdziale 4 SWZ zawierającym opis przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ 25**

**WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

**ROZDZIAŁ 26**

**INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 kp**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 kp.

**ROZDZIAŁ 27**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZŁOŻENIA OFERT  
W POSTACI ELEKTRONICZNEJ LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci elektronicznej lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**ROZDZIAŁ 28**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes  
   w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą  
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane   
   postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia,  
   do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są  
   w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**ROZDZIAŁ 29**

**Załączniki do SWZ**

**Załącznik Nr 1** – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia   
publicznego

**Załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy

**Załącznik Nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik Nr 4** – Klauzula RODO

**Załącznik Nr 5** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

**Załącznik nr 6** – Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 3 SWZ

**Załącznik nr 7** – Projekt Budowlany remontu konserwatorskiego sali wystawienniczej – Sali Arkadkowej w dawnym Pałacu I. K. Poznańskiego  
w części użytkowanej przez Muzeum Miasta Łodzi, wpisanego do Rejestru Zabytków pod nr A/46 przygotowany przez Biuro Projektowe ARTA Sp. z o.o.

**Załącznik nr 8** – Decyzja Prezydenta Miasta Łodzi nr DPRG-UA-I.934.2021  
z dnia 19.04.2021 r. o pozwoleniu na wykonanie robót budowalnych obejmujących remont konserwatorski

**Załącznik nr 9** – Program Prac Konserwatorskich Sali Arkadkowej w Pałacu  
I. K. Poznańskiego w Muzeum Miasta Łodzi

**Załącznik nr 10** - Pozwolenie Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków  
w Łodzi nr WUOZ ZRR.5144.111.2020.KS z dnia 01.12.2020 r. na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru