

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA**

zadanie pn.

**Świadczenie usług ochrony fizycznej dla Muzeum Miasta Łodzi
przez okres 12 miesięcy**

**o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro**

Nr sprawy: ZP1/2021

Data: 10.12.2021 r.

DYREKTOR
MUZEUM MIASTA ŁODZI
Magda Komarzeniec

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 1

NAZWA ORAZ DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa: Muzeum Miasta Łodzi

Adres: 91-046 Łódź ul. Ogrodowa 15

Telefon: +48 (42) 307 26 57

Regon: 000598411

NIP: 7261006844

E-mail: muzeum@muzeum-lodz.pl

Adres poczty elektronicznej: muzeum@muzeum-lodz.pl

Adres skrzynki ePUAP Muzeum: muzeum-lodz

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

Godziny pracy (administracja): 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku,
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ 2

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY

I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

ROZDZIAŁ 3

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – w trybie podstawowym.
2. Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65, ze zm.).
3. Zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją warunków zamówienia - zwaną dalej „SWZ” - Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I LICZBĄ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ ORAZ INFORMACJA NA TEMAT OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Niniejsze postępowanie nie zostało podzielone na części.

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Miasta Łodzi w tym:

- 1.1. **Muzeum Miasta Łodzi** (siedziba główna) ul. Ogrodowa 15 w Łodzi od dnia 31 stycznia 2022 r. godz. 10:00 do dnia 31 stycznia 2023 r. godz. 10:00 w pełnym zakresie usługi,
- 1.2. **Muzeum Kanału „Dętki”** – Filia Muzeum Miasta Łodzi, pl. Wolności w Łodzi:
 - a) od dnia 31 stycznia 2022 r. godz. 10:00 do 31 stycznia 2023 r. godz. 10:00 w zakresie ochrony doraźnej w postaci grupy interwencyjnej,
 - b) od dnia 30 kwietnia 2022 r. do 30 września 2022 r. w pełnym zakresie usługi w następujących dniach tygodnia:
 - poniedziałki, wtorki, środy i czwartki w godz.: 10:00-16:30,
 - piątki, soboty i niedziele w godz.: 12:00-18:30.
 - c) od dnia 01 października 2022 r. do 31 października 2022 r. w pełnym zakresie usługi w następujących dniach tygodnia:
 - środy, czwartki, piątki, soboty, niedziele w godz.: 11:00-17:00,Wykonawca zobowiązany jest utworzyć posterunek przy wejściu do Muzeum Kanału „Dętki” pl. Wolności w Łodzi,
- 1.3. **Muzeum Sportu i Turystyki** – Oddział Muzeum Miasta Łodzi, pl. Wolności 2 w Łodzi – II piętro budynku frontowego (tylko w zakresie ochrony doraźnej w postaci grupy interwencyjnej) od dnia 31 stycznia 2022 r. godz. 10:00 do 31 stycznia 2023 r. godz. 10:00.

2. Zakres usługi:

- a) sporządzenie instrukcji organizacji ochrony obiektu,
- b) ochrona stacjonarna: stała, bezpośrednia, świadczona 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu, pracująca w systemie zmianowym maksymalnie 12 godzinnym,
- c) monitorowanie: stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,

- d) ochrona doraźna w postaci grupy interwencyjnej (czas dojazdu do ww. obiektu Muzeum Miasta Łodzi maksymalnie*... minut w dzień i 5 minut w nocy).

*- czas zostanie określony po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy

3. Szczegółowy opis organizacji i sposobu wykonywania usługi ochrony fizycznej:

Posterunek stały przy wejściu do siedziby głównej Muzeum:

całodobowy, jednoosobowy, dwuzmianowy, 12-godzinny, wystawiany w godzinach: **7:00-19:00 i 19:00-7:00**, oraz jednoosobowy, 12-godzinny, wystawiany w godzinach: **19:00-7:00**.

a) Uzbrojenie i wyposażenie ww. posterunku stałego:

- (1) kajdanki - 2 szt.,
- (2) środki łączności bezprzewodowej - radiotelefon - 2 szt.,
- (3) latarka - 2 szt.,
- (4) telefon komórkowy - 2 szt.,
- (5) przycisk antynapadowy - 2 szt.,

b) Zadania służby:

- (1) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- (2) niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych Muzeum,
- (3) niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych,
- (4) niewpuszczanie na teren Muzeum osób będących pod wpływem alkoholu, środków psychoaktywnych, substancji psychotropowych, środków odurzających lub prekursorów narkotyków,
- (5) niedopuszczenie do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- (6) zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- (7) podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,

- (8) niezwłoczne informowanie przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- (9) obserwowanie terenu zewnętrznego i wewnętrznego Muzeum poprzez system kamer telewizji dozorowej,
- (10) nadzorowanie poprzez urządzenia wizualizacyjne pracy systemów alarmowych zainstalowanych na terenie Muzeum,
- (11) w uzasadnionych przypadkach wezwanie grupy interwencyjnej poprzez użycie przycisku antynapadowego,
- (12) w porze nocnej pracownicy ochrony (naprzemiennie) zobowiązani są do dokonywania przynajmniej raz na godzinę obchodów i sprawdzania pomieszczeń pod kątem bezpieczeństwa. W trakcie obchodów pracownicy ochrony zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności we wskazanych przez Zamawiającego miejscach poprzez rejestrację w systemie punktów kontroli zainstalowanym przez Zamawiającego,
- (13) wydawanie i przyjmowanie kluczy zgodnie z obowiązującą instrukcją - Polityką kluczy,
- (14) wydawanie identyfikatorów dla gości - prowadzenie książki wejść/wyjść,
- (15) nadzorowanie ruchu materiałowo - osobowego zgodnie z przekazaną Instrukcją ruchu materiałowo - osobowego przez Zamawiającego,
- (16) po opuszczeniu obiektu przez pracowników Muzeum, gości, zwiedzających, pracowników firm zewnętrznych, w tym budowlanych, dokonywanie sprawdzenia zamknięcia wszystkich pomieszczeń i uzbrajanie systemu alarmowego - zgodnie z Instrukcją organizacji ochrony obiektów dostarczoną przez Wykonawcę,
- (17) prowadzenie następującej dokumentacji operacyjnej: książka służby, rejestr ruchu kluczy, rejestr ruchu składników majątku,
- (18) informowanie osób o wewnętrznych numerach telefonów w Muzeum,
- (19) udzielanie informacji dotyczących godzin otwarcia Muzeum,
- (20) samodzielny dozór Muzeum Kanału „Dętka” podczas udostępnienia zwiedzającym,

Dyżury Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego - stanowisko jednoosobowe, dwuzmianowe, całodobowe w systemie nieprzekraczającym 12 godzin w siedzibie Wykonawcy.

Zadania służby:

- (1) całodobowy nadzór sygnałów przesyłanych z obiektów Muzeum,
- (2) weryfikacja nadchodzącego sygnału alarmowego (włamanie, napad),
- (3) wysłanie grupy interwencyjnej (GI) oraz utrzymywanie z nią stałej łączności,
- (4) w uzasadnionych przypadkach wezwanie Policji,
- (5) prowadzenie następującej dokumentacji: książka służby, książka wydania – przyjęcia broni i amunicji.

GI – grupa interwencyjna - służba pełniona całodobowo, dwuosobowo, w systemie dwuzmianowym (dwóch pracowników na każdej ze zmian), zmiana trwa maksymalnie 12 godzin. W przypadku wystąpienia alarmu, grupa interwencyjna zobowiązana jest do przybycia na miejsce zdarzenia i podjęcia czynności określonych stosownymi procedurami, określonymi w Instrukcji organizacji ochrony obiektów, która zostanie dostarczona przez Wykonawcę.

- a) Usytuowana w miejscu umożliwiającym dotarcie do chronionego obiektu w czasie maksymalnie *... minut w dzień i 5 minut w porze nocnej).

*- czas zostanie określony po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy.

- b) Uzbrojenie i wyposażenie:

- (1) pałka wielofunkcyjna typu tonfa - 2 szt.,
- (2) kajdanki - 2 szt.,
- (3) środki łączności bezprzewodowej (radiotelefony) - 2 szt.,
- (4) ręczny miotacz gazu - 2 szt.,
- (5) telefon komórkowy - 2 szt.,
- (6) latarka - 2 szt..

- c) Zadania:

- (1) stałe przebywanie w miejscu umożliwiającym dotarcie do obiektów Muzeum w określonym czasie, w pełnej gotowości do podjęcia działania poleconego przez dyżurnego Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego,

- (2) w przypadku alarmu grupa interwencyjna zobowiązana jest do przybycia na miejsce zdarzenia w czasie nieprzekraczającym* minut w dzień i 5 minut w nocy). *- czas zostanie określony po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy,
 - (3) udzielanie pomocy pracownikom ochrony obiektu, w szczególnych przypadkach, wymagających bezpośredniego wsparcia działań ochronnych,
 - (4) porozumiewanie się z ochroną obiektu celem uzyskania informacji o przyczynie alarmu,
 - (5) dokonywanie rozpoznania charakteru i rozmiaru zagrożenia w celu dokonania wyboru najbardziej skutecznego sposobu postępowania odpowiedniego do zaistniałego zagrożenia,
 - (6) informowanie na bieżąco o zaistniałym zdarzeniu i podjętym działaniu dyżurnego stacji monitorowania alarmów,
 - (7) w uzasadnionych przypadkach powiadamianie Policji,
 - (8) przebywanie w miejscu zdarzenia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa do czasu ustania zagrożenia, przybycia stosownych jednostek interwencyjnych lub sprawdzenia obiektu przez osoby funkcyjne. Grupa Interwencyjna może opuścić miejsce zdarzenia tylko za zgodą dyżurnego monitoringu,
 - (9) prowadzenie następującej dokumentacji: notatki służbowe z przeprowadzonych interwencji.
4. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia osób skierowanych do pracy u Wykonawcy, iż są oni zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Wykonawca w trakcie trwania umowy jest również zobowiązany do przedkładania takich oświadczeń w przypadku zmiany

osób skierowanych do pracy u Zmawiającego, najpóźniej w dniu rozpoczęcia przez nich pracy. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób.

W odniesieniu do podwykonawców powyższy dokument należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo. Osoby, których oświadczenia nie zostaną przekazane Zamawiającemu nie będą mogły przebywać na terenie Zamawiającego, a więc nie będą mogły wykonywać prac z winy Wykonawcy. O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie pracowników (aktualizacji) Wykonawca zobowiązany jest poinformować na piśmie lub mailowo (konieczne jest potwierdzenie otrzymania takiej wiadomości przez adresata) Zamawiającego najpóźniej w dniu roboczym - od poniedziałku do piątku (do godziny 12.00) - poprzedzającym wprowadzenie nowego pracownika na teren Zamawiającego.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń (również w trakcie trwania umowy) i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży

Zamawiającemu wskazane przez niego dowody, spośród określonych poniżej, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji usługi na rzecz Zamawiającego:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
- b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie

pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Zamawiający ma prawo w każdej chwili zwrócić się z wnioskiem do inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia z ramienia Wykonawcy.

Za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu i aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w projektowanych warunkach umowy, będących załącznikiem do SWZ.

Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od złożenia wymaganych dokumentów. W przypadku dalszego uchylania się od składania tych dokumentów, tj. niezłożenia ich najpóźniej w dniu następnym, Zamawiającym ma prawo naliczać kolejne kary umowne.

Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy, będącej integralną częścią niniejszej SWZ.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu usługi lecz Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom wykonania całości zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

ROZDZIAŁ 5

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 6

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia 31 stycznia 2022 r. od godziny 10.00 do 31 stycznia 2023 r. do godziny 10.00. Termin wskazany został z uwagi na fakt konieczności objęcia usługą ochrony Zamawiającego wobec terminu obowiązywania dotychczasowej umowy w tym zakresie.

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia świadczenia usługi w przypadku przedłużających się ustawowych procedur zmierzających do wyboru najkorzystniejszej oferty. Jeżeli umowa zostanie zawarta po 31 stycznia 2022 r., wówczas zamówienie realizowane będzie przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108

ORAZ W ART. 109 UST. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

- zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 8
INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - ✓ Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, uprawniającą do realizacji przedmiotu zamówienia, wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie art. 15 ustawy o ochronie osób i mienia
 - ✓ Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada system łączności radiowej pozwalający na radiowe komunikowanie się pracownikom ochrony każdego z obiektów Zamawiającego oraz grupie interwencyjnej z własnym USI, wyposażonym w radiowe urządzenia nadawczo - odbiorcze, pracujące w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) na łączną sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 PLN.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa
 - ✓ Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę, spełniającą łącznie następujące wymagania:

- a) jest lub była wykonywana w ramach jednej umowy trwającej nie krócej niż 12 (słownie: dwanaście) kolejno po sobie następujących miesiącach (w przypadku usługi, której wykonywania jeszcze nie zakończono, Zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy dotychczasowy okres świadczenia usługi będzie nie krótszy niż 12 miesięcy),
 - b) wartość łączna wykonanej usługi w okresie 12 (słownie: dwunastu) kolejno po sobie następujących miesięcy była nie mniejsza niż 300.000,00 PLN brutto.
- ✓ Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 7 pracownikami, którzy będą skierowani do pracy u Zamawiającego, posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

ROZDZIAŁ 9

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żądać będzie:

1. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego;
2. aktualnej Koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności związanej z ochroną osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2020 poz. 838);
3. pozwolenia radiowego Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo - odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującej swym zasięgiem miasto Łódź
4. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

5. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6. Kopia polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) na łączną sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 PLN. Do złożenia powyższych oświadczeń i dokumentów

Zamawiający wezwie wyłącznie tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Termin na złożenie ww. oświadczeń i dokumentów będzie nie krótszy niż 5 dni od dnia wezwania.

ROZDZIAŁ 10
INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI
ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma za pośrednictwem strony postępowania (miniPortalu) dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się, korzystając z miniPortalu, przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub sygnaturą postępowania. Zamawiający dopuszcza również komunikację mailową, co zostanie wskazane w piśmie do Wykonawcy.

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, korespondencja z adresów mailowych z domeny „@muzeum-lodz.pl”, na adresy mailowe wskazane w złożonych ofertach.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń powinny być składane przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki (***okienko przeznaczone do wpisywania tekstu ma ograniczoną liczbę znaków, co może spowodować, że do Zamawiającego dotrze tylko część treści***).
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (DZ.U. 2017 poz. 2247).
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 11

OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego uprawniona jest:

- Sławomir Mikołajczyk - Zastępca Dyrektora Muzeum Miasta Łodzi
e-mail: muzeum@muzeum-lodz.pl
- Zdzisław Piotrowski - Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego e-mail: z.piotrowski@muzeum-lodz.pl

- Justyna Hryniów - specjalista ds. zamówień publicznych i umów
e-mail: j.hryniow@muzeum-lodz.pl

ROZDZIAŁ 12

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **18.01.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt .zip i opatrzona:
 - ☐ kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - lub
 - ☐ podpisem zaufanym
 - lub
 - ☐ podpisem osobistym.
2. UWAGA! Zamawiający rekomenduje pliki w formacie pdf z podpisem w formacie PAdES. Zamawiający rekomenduje użycie podpisu ze znacznikiem czasu.

Podpis odręczny opatrzone pieczęcią nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka plików, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie pliki, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania, Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

7. Do oferty przygotowanej jak w pkt. 5 należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP opisanego w pkt. 5).
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik
 - 9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 9.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
 - 9.4. Przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy
10. Oferta oraz oświadczenie muszą być złożone w oryginale.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

ROZDZIAŁ 14

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Szyfrowanie oferty musi odbyć się w polu szyfrowania („wybierz pliki do szyfrowania”) dedykowanemu dla danego postępowania (jest to szczególnie istotne w przypadku gdy Zamawiający prowadzi kilka postępowań w jednym czasie – nie można zaszyfrować ofert do różnych postępowań pod jednym postępowaniem tego samego Zamawiającego).

UWAGA: Oferta jest podpisana wówczas gdy podpisem zostały opatrzone pliki zawierające dokumenty tj. oferta, załączniki do oferty, a nie wówczas gdy Wykonawca wybrał opcję „podpisz i wyślij” dostępną na ePUAPie w kroku 3 wysyłania oferty do Zamawiającego.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **20.12.2021 r. do godz. 9:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP

i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 15

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **20.12.2021 r.** o godzinie **10:00**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne i następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu, poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 16

SPOSÓB OBLICZANIA CENY, WALUT OBCYCH ORAZ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem

- kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeśli Wykonawca jest jego płatnikiem.
2. Należy podać cenę za 1 godzinę świadczenia usługi w wartości brutto, tj. zawierającą całkowity jej koszt wraz z należnym podatkiem VAT, odpowiednio dla dwóch rodzajów pracowników realizujących usługę oraz miesięczne wynagrodzenie dla grupy interwencyjnej. Ceną oferty będzie łączne wynagrodzenie Wykonawcy, obliczone na podstawie ww. cen składowych, w okresie świadczenia usługi, tj. przez okres 12 miesięcy, zgodnie z liczbą roboczogodzin oraz - w przypadku grupy interwencyjnej - liczby miesięcy, podaną przez Zamawiającego.
 3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
 4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
 5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 17 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) Łączna cena brutto za 12 m-cy świadczenia usługi - „C”

- b) Czas dojazdu grupy interwencyjnej (od wezwania) do obiektów Muzeum od momentu zgłoszenia w dzień – „CD”
- c) Doświadczenie w ochronie instytucji kultury w okresie 3 lat do dnia publikacji niniejszego ogłoszenia – „D”

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = (C_n / C_b) * 60 + CD + D$$

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą ceną.

gdzie:

P - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych ww. kryteriach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

Cenę oferty stanowi cena za dostawę w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.

C_n - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

C_b - cena oferty badanej

D - doświadczenie w ochronie instytucji kultury

W kryterium „Czas dojazdu” Wykonawca otrzyma liczbę punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Czas reakcji w dzień, od momentu wezwania	Liczba punktów
do 5 minut	30
od 6 do 10 minut	15
od 11 do 15 minut	0

Zamawiający wymaga, aby deklarowany dojazd grupy interwencyjnej w dzień nie był dłuższy niż 15 minut od wezwania. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy czas dojazdu grupy niż wskazany powyżej, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

W kryterium „Doświadczenie” Wykonawca otrzyma liczbę punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba ochraniających instytucji kultury w okresie ostatnich 36 miesięcy przed ogłoszeniem	Liczba punktów
0	0
Od 1 do 3 włącznie	5
Powyżej 3	10

Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów, jako sumę w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert. W przypadku gdy kilka ofert uzyska taką samą liczbę punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (jako kryterium o najwyższej wadze).

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub

innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 18

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży pełnomocnictwo do jej podpisania (jeśli jest wymagane) oraz kopię aktualnej polisy wraz z dowodem opłacenia wymagalnych na dzień podpisania umowy składek (polisa zgodna z wymaganiami wskazanymi w projektowanych postanowieniach umowy).
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 19
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.

ROZDZIAŁ 20
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 21
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 22
INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ,
WIZJI LOKALNEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 23

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 24

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy. Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Rozdziale 4 SWZ zawierającym opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 25

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

ROZDZIAŁ 26

INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

ROZDZIAŁ 27

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI ELEKTRONICZNEJ LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci elektronicznej lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

ROZDZIAŁ 28

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

ROZDZIAŁ 29 Załączniki do SWZ

Załącznik Nr 1 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik Nr 4 – Klauzula RODO

Załącznik Nr 5 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

