

Muzeum Miasta Łodzi
z siedzibą w Łodzi, ul. Ogrodowa 15
ogłasza nabór na stanowisko
asystent muzealny w Muzeum Sportu i Turystyki – Oddziale Muzeum Miasta Łodzi

Przewidywana nazwa stanowiska: **zależna od posiadanych uprawnień i kwalifikacji, zgodnie z art. 32a pkt 1-4 Ustawy o muzeach**

Miejsce w strukturze organizacyjnej: **Muzeum Sportu i Turystyki - Oddział Muzeum Miasta Łodzi**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę na okres próbny**

Miejsce pracy: **Muzeum Miasta Łodzi**

Termin składania aplikacji: **do 22.02.2021 r.** (termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru)

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: **1 kwietnia 2021 r.** (termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru)

Adres do przesyłania aplikacji: **Muzeum Miasta Łodzi, ul. Ogrodowa 15, 91-065 Łódź lub e.jakuta@muzeum-lodz.pl**

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie: dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich związanych z zakresem działalności muzeów, preferowane kierunki: historia, historia sztuki, etnologia;
2. ogólna wiedza o Łodzi - m.in. znajomość historii miasta oraz zabytków i ważnych dla dziedzictwa kulturowego miejsc, a także zainteresowanie historią sportu i turystyki w Łodzi i regionie;
3. znajomość pakietu MS Office;
4. zaangażowanie w wykonywaną pracę; obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, komunikatywność, dyspozycyjność;
5. umiejętność planowania i zdolności organizacyjne;
6. łatwość w nawiązywaniu kontaktów i umiejętność współpracy w dużym zespole;
7. bardzo dobra organizacja pracy oraz samodzielność;
8. etyka zawodowa i profesjonalizm w podejmowanych działaniach;
9. umiejętność stosowania i interpretowania aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów regulujących procedury postępowania przy realizacji zadań na zajmowanym stanowisku.

Kryteria nieobowiązkowe, mile widziane:

1. dodatkowy dyplom ukończeniu studiów podyplomowych na kierunku związanym z zadaniami wykonywanymi przez Muzeum Sportu i Turystyki;
2. doświadczenie w pracy w muzealnictwie;
3. znajomość j. angielskiego na poziomie komunikatywnym (w mowie i piśmie);
4. znajomość programów do podstawowej obróbki zdjęć: Photoshop, Corel, GIMP;
5. znajomość programów komputerowych do obsługi cyfrowej ewidencji muzealiów;
6. znajomość podstawowych aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem muzeów:
 - a) Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902);
 - b) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. 2004 nr 202 poz. 2073);
 - c) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240);
 - d) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 poz. 282)

Obowiązki:

Do obowiązków pracownika merytorycznego w Muzeum Sportu i Turystyki – Oddziale Muzeum Miasta Łodzi należało będzie m.in.:

1. wykonywanie z własnej inicjatywy i bez odrębnych poleceń przełożonych wszystkich czynności i obowiązków określonych poniżej, a na polecenie przełożonych wykonywanie także innych czynności będących w zakresie zadań realizowanych przez Oddział;
2. pozyskiwanie i powiększanie zbiorów z zakresu historii sportu i turystyki;
3. ewidencjonowanie, opracowywanie naukowe i katalogowanie zbiorów z zakresu historii łódzkiego sportu i turystyki oraz materiałów ikonograficznych, fotografii, dokumentów i obiektów związanych z historią sportu i turystyki w Łodzi;
4. opracowywanie scenariuszy i organizowanie wystaw stałych i czasowych;
5. inicjowanie i organizowanie wystaw czasowych i stałych związanych z tematyką sportową i turystyczną na terenie Muzeum Miasta Łodzi;
6. współpraca z massmediami i wydawnictwami w zakresie prowadzonych zadań,
7. podejmowanie prac mających owocować wydaniem publikacji;
8. podejmowanie prac badawczo-naukowych nad zbiorami i tematami wynikającymi z zakresu merytorycznego Oddziału;
9. inspirowanie pomysłów wydawniczych i wystawienniczych;
10. współpraca z Działem Edukacji oraz Działem Programowym;
11. uzupełnianie zbiorów Muzeum Sportu i Turystyki;
12. sprawowanie opieki nad zbiorami Oddziału oraz dbanie o przechowywanie ich w warunkach, jakie może zapewnić Muzeum;
13. opracowywanie naukowe zgromadzonych zbiorów i sporządzanie kart katalogowych;
14. ewidencjonowanie, inwentaryzacja oraz katalogowanie ww. zbiorów z wykorzystaniem systemu komputerowego;
15. kwerendy, opracowania, konsultacje związane z muzealiami znajdującymi się w zbiorach Muzeum Sportu i Turystyki;
16. poszukiwania eksponatów i kwerendy w zbiorach na zlecenie instytucji kulturalnych, wydawnictw i osób prywatnych;
17. opracowywanie obiektów skierowanych na Komisję Darów i Komisji Zakupów w zakresie powierzonych zbiorów oraz udział w pracach ww. komisji;
18. inicjowanie przedsięwzięć o charakterze naukowym, popularnonaukowym i oświatowym w kooperacji z innymi komórkami organizacyjnymi Muzeum;
19. stała penetracja wystaw o tematyce sportowej i turystycznej organizowanych w kraju i poza jego granicami w celu ich prezentacji w Muzeum Miasta Łodzi;
20. uczestnictwo w sesjach naukowych i popularnonaukowych, sympozjach, odczytach oraz poznawanie dorobku wystawienniczego innych placówek muzealnych;
21. udział w giełdach kolekcjonerskich i propagowanie poza Muzeum ciekawych eksponatów ze zbiorów Muzeum Sportu i Turystyki;
22. przygotowywanie i aktualizowanie informacji związanych z funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej w celu udostępnienia na stronie internetowej Muzeum Miasta Łodzi;
23. stałe podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych poprzez samokształcenie, zapoznajanie się z literaturą fachową, obowiązującymi przepisami, uczestnictwo w seminariach i szkoleniach;
24. pełnienie dyżurów merytorycznych podczas wydarzeń organizowanych przez Muzeum lub jednostki zewnętrzne wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego, Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.

Sposób aplikacji:

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys –opatrzonej podpisany oświadczeniem kandydata:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Asystent muzealny przez Muzeum Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Ogrodowa 15 zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 r. poz. 1781)”.

Dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane przez kandydata
Dokumenty należy dostarczyć do dnia 22.02.2021 r. osobiście lub pocztą na adres: Muzeum Miasta Łodzi
ul. Ogrodowa 15 91-065, Łódź (decyduje data faktycznego wpływu do instytucji) lub na adres mailowy
e.jakuta@muzeum-lodz.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 42 2549013

Procedura naboru:

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

1. Etap - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji.

2. Etap - rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.

Uwaga!

1. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
2. Muzeum zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
4. Muzeum zastrzega sobie prawo niewybrania żadnego z kandydatów.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo zatrudnienia wybranego kandydata na innym niż podane w ogłoszeniu stanowisku, po spełnieniu odpowiednich wymagań kwalifikacyjnych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

p.o. DYREKTOR
MUZEUM MIASTA ŁODZI

Sławomir Mikolajczyk

Szanowni Państwo,

działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. 2019 poz. 1781, chcielibyśmy uprzejmie Państwa poinformować o kluczowych aspektach dotyczących gromadzonych przez MMŁ danych osobowych oraz zasad ich przetwarzania.

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi (91-065) przy ul. Ogrodowej 15.
2. Dane osobowe będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji.
3. Podstawa prawna przetwarzania danych: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ze zm.; uzasadniony interes administratora danych osobowych tj. realizacja procesu rekrutacji.
4. Okres, w jakim dane będą przechowywane w Muzeum Miasta Łodzi - do zakończenia procesu rekrutacji.
5. Podczas przetwarzania danych osobowych nie stosujemy profilowania oraz nie przekazujemy żadnych danych osobowych innym podmiotom. Nie przekazujemy ich także do państw trzecich.
6. W związku z przechowywaniem i przetwarzaniem przez naszą instytucję danych osobowych na potrzeby rekrutacji przysługuje Państwu prawo do:
 1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 2. sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 3. usunięcia danych,
 4. ograniczenia przetwarzania danych,
 5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 6. przenoszenia danych,
 7. wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 8. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Osoba, do której należy zgłaszać wszelkie roszczenia wynikające z przysługujących Państwu praw - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Muzeum Miasta Łodzi, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych dostępny jest poprzez e-mail: inspektor@muzeum-lodz.pl i w siedzibie Muzeum.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.