

MUZEUM MIASTA ŁODZI
91-065 Łódź, ul. Ogrodowa 15
NIP 726-10-06-844
Regon 000598411

ZAPYTANIE OFERTOWE

Muzeum Miasta Łodzi zwraca się do Państwa firmy o przedstawienie oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji i rozbudowy istniejącego systemu ciepłowniczego w dawnym pałacu Izraela K. Poznańskiego, w celu poprawy efektywności dystrybucji ciepła.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) nie stosuje się przepisów ustawy pzp.

Zamówienie zostało wszczęte zgodnie z Regulaminem dokonywania wydatków publicznych nieobjętych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro wyrażonej w złotych, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 36/2017 Dyrektora Muzeum Miasta Łodzi z dnia 19.07.2017 r.

2. Informacje dla oferentów, dotyczące zamówienia objętego zapytaniem:

- 2.1. Miejsce wykonania: Muzeum Miasta Łodzi, ul. Ogrodowa 15, 91-065 Łódź.
- 2.2. Ofertę należy składać poprzez wypełnienie załączonego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.
- 2.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.4. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta, scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami.
- 2.5. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2.6. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.7. W ofercie należy podać ceny netto i brutto wyrażone w złotych polskich (zł) uwzględniające wszystkie koszty. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.8. Oferent powinien posiadać uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2.9. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
- 2.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
- 2.11. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Muzeum Miasta Łodzi do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 2.12. Muzeum Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 2.13. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.14. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta, jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

- 2.15. Muzeum Miasta Łodzi przy wyborze oferty będzie kierowało się całkowitą łączną ceną brutto oferty. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 2.16. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się najniższą – najkorzystniejszą łączną ceną brutto, spełniającą wymagania Zamawiającego.

3. **Opis przedmiotu zamówienia** – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. **Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:** Zdzisław Piotrowski, z.piotrowski@muzeum-lodz.pl, tel. 606 483 040
5. **Termin realizacji, warunki płatności oraz istotne postanowienia umowy** – wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną w terminie **do dnia 16.10.2020 r. do godz. 12.00 włącznie (liczy się data wpływu)** na adres muzeum@muzeum-lodz.pl lub dostarczyć za pośrednictwem poczty lub kuriera do sekretariatu (pok. 305) siedziby głównej Muzeum Miasta Łodzi mieszczącej się w Łodzi przy ul. Ogrodowej 15, 91-065 Łódź **do dnia 16.10.2020 r., do godz. 12.00 (liczy się data wpływu).**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy

p.o. DYREKTOR
MUZEUM MIASTA ŁODZI

Sławomir Miętajczyk

.....
(podpis osoby upoważnionej)

FORMULARZ OFERTOWY

Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji i rozbudowy istniejącego systemu ciepłowniczego w dawnym pałacu Izraela K. Poznańskiego, w celu poprawy efektywności dystrybucji ciepła.

1. Niniejszą ofertę składa:

Nazwa Oferenta:	
Adres Oferenta:	
Numer telefonu Oferenta:	
e-mail Oferenta:	
NIP	
Regon	
KRS	
Nr rachunku bankowego:	

2. Przedstawiciel Oferenta uprawniony do kontaktu:

Imię i Nazwisko:	
Adres:	
Numer telefonu:	
e-mail:	

3. Formularz cenowy:

Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji i rozbudowy istniejącego systemu ciepłowniczego w dawnym pałacu Izraela K. Poznańskiego, w celu poprawy efektywności dystrybucji ciepła.	cena netto ogółem	Podatek VAT ...%	cena brutto ogółem
Kwota brutto słownie:			



4. Oświadczenia Oferenta:

- a) **Oświadczam/y, że na czas wykonywania zobowiązania wobec Muzeum Miasta Łodzi jestem*/nie jestem* zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.**
- b) Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń oraz wyrażam/my zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
- c) Oświadczam/y, że uzyskałem/uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- d) Oświadczam/y, że w/w cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz będzie niezmienna w okresie realizacji przedmiotu Zamówienia.
- e) Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych podmiotu który reprezentuję, jako oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia w/w zadania, przy zachowaniu zasady jawności postępowania i jego wyniku.
- f) Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą część zapytania ofertowego.
- g) Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszej procedurze.**

....., dn.2020 r.
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis osoby uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Oferenta oraz pieczętka / pieczętka)

*Niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia, Oferent nie składa (należy usunąć treść np. poprzez jej wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający przekazuje Oferentowi wskazane poniżej informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych Oferenta w związku z realizacją zapytania ofertowego.

Dane kontaktowe administratora danych	Muzeum Miasta Łodzi ul. Ogrodowa 15 email. muzeum@muzeum-lodz.pl Tel. 42 307 26 57
Dane kontaktowe osoby upoważnionej do przetwarzania danych	Zdzisław Piotrowski z.piotrowski@muzeum-lodz.pl tel. 606 48 30 40
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD), jeśli został powołany	Tel. 517 562 083 inspektor@muzeum-lodz.pl
Cel i podstawa przetwarzania danych	Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.c) w/w rozporządzenia w celu realizacji zapytania ofertowego.
Odbiorca danych osobowych	Muzeum Miasta Łodzi
Okres, przez który dane będą przechowywane	Okres do zakończenia realizacji zapytania ofertowego. Następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

Ponadto Oferent przyjmuje do wiadomości, iż przysługuje mu prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (tylko jeśli przetwarzanie byłoby zbędne do wykonania zapytania ofertowego), a także prawo do ich przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji i rozbudowy istniejącego systemu ciepłowniczego w dawnym pałacu Izraela K. Poznańskiego, w celu poprawy efektywności dystrybucji ciepła”

1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST USŁUGA POLEGAJĄCA NA:

opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji i rozbudowy istniejącego systemu ciepłowniczego w dawnym pałacu Izraela K. Poznańskiego, w części budynku zajmowanej przez Muzeum Miasta Łodzi w celu poprawy efektywności dystrybucji ciepła, zwanej dalej „dokumentacją”.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej;
- opracowanie projektu budowlano-wykonawczego;
- opracowanie przedmiarów robót;
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego;
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- udzielanie odpowiedzi na pytania oferentów w trakcie przetargu na wybór Wykonawcy robót objętych Dokumentacją.

Dokumentacja będzie podstawą do uzyskania pozwoleń, oraz złożenia wniosku o uzyskanie dofinansowania.

2. INFORMACJE DODATKOWE / USTALENIA

- przed przystąpieniem do projektowania należy wykonać bilans cieplny budynku;
- zasilanie należy zaprojektować z dwóch węzłów cieplnych usytuowanych we wschodnim i południowo-wschodnim skrzydle budynku;
- w opracowaniu należy uwzględnić część instalacji wykonanej w ramach POIiŚ (część pomieszczeń na parterze i piwnicy budynku);
- w pomieszczeniach reprezentacyjnych/ wystawienniczych na I piętrze budynku, trasy przebiegu instalacji C.O. należy prowadzić w sposób nienaruszający struktury ścian wyłożonych tkaniną, tapetą lub boazerią oraz stropów;
- w sytuacjach w których nie będzie możliwości spełnienia warunku określonego w poprzednim punkcie, należy przewidzieć wykonanie prac odtworzeniowych/ naprawczych;
- w pomieszczeniach niepełniących funkcji reprezentacyjnych/ wystawienniczych należy przewidzieć wykonanie napraw po wykonaniu instalacji C.O. w szczególności w zakresie: wypełnienia bruzd i przebić po ułożeniu instalacji C.O., wykończenia ścian poprzez ich malowanie, naprawę tynków, osuszenie zawilgoconych ścian,

odtworzenie lub wykonanie podłóg, wymianę instalacji oświetleniowej wraz z osprzętem;

- **Wykonawca ma obowiązek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokonać wizji w terenie, a także zdobyć we własnym zakresie wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia;**
- Dokumentacja musi zawierać wszystkie niezbędne opracowania konieczne do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszej specyfikacji niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania Dokumentacji oraz decyzji (w szczególności pozwolenia na budowę oraz uzgodnień z WKZ) należy traktować jako oczywiste i uwzględniać je w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia;
- Dokumentacja projektowa przedłożona przez Wykonawcę musi być zaopatrzona w pisemne oświadczenie Projektanta, iż wykonana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (tj. w szczególności do przygotowania i przeprowadzenia przetargu zgodnie z przepisami ustawy Pzp na wybór wykonawcy robót oraz realizację robót);
- Dokumentacja projektowa winna być opracowana w pełnej problematyce zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wymogami Zamawiającego;
- Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję (art. 7 ustawy Pzp);
- Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać fakt, iż roboty budowlane będą prowadzone w obiekcie czynnym, wpisanym do rejestru zabytków pod nr A/16;
- Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu każdorazowo jednolitego tekstu przedmiarów robót w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedmiarze robót wynikających z udzielonych odpowiedzi na zapytania oferentów biorących udział w postępowaniu przetargowym na wykonawstwo robót na podstawie sporządzonej przez Projektanta dokumentacji projektowej;
- Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego udzielania wyjaśnień na ewentualne pytania oferentów składane podczas przetargu na wybór wykonawcy robót;
- Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie Wykonawca i podmioty działające w jego imieniu;
- Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu w jego siedzibie, przynajmniej raz w miesiącu postępu z prac projektowych, na którym powinna być przedstawiona prezentacja wraz z omówieniem rozwiązań technicznych i materiałowych. Zamawiający jest uprawniony do żądania większej liczby spotkań niż opisane w poprzednim zdaniu jeśli zajdzie taka konieczność;

3. FORMA WYKONANIA OPRACOWANIA

Dokumentację należy opracować i dostarczyć Zamawiającemu w następującej formie i ilościach egzemplarzy:

- 1) Projekt budowlany i wykonawczy wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (informacją BIOZ):



- 7 egzemplarze w wersji papierowej;
- 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD) w formacie .jpg lub .pdf oraz w formacie .dwg oraz opis techniczny dodatkowo w formacie .doc
- 2) Przedmiary robót:
 - 2 egzemplarze w wersji papierowej;
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym - płyta CD (w programie kosztorysowym oraz w formacie .pdf);
- 3) Kosztorysy inwestorskie:
 - 2 egzemplarze w wersji papierowej wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów;
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym w programie kosztorysowym oraz w formacie .pdf).
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:
 - 2 egzemplarze w wersji papierowej;
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym - płyta CD (w formacie .doc oraz w formacie .jpg. lub .pdf).

Wersja elektroniczna dokumentacji musi być identyczna z wersją papierową dostarczoną Zamawiającemu oraz umożliwiać odczyt plików i ich edycję.

4. TERMIN RELIZACJ ZAMÓWIENIA

60 dni od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do 18.12.2020 r.



UMOWA / WZÓR

zawarta w dniu 2020 roku pomiędzy:

Muzeum Miasta Łodzi ul. Ogrodowa 15, 91 - 065 Łódź, NIP 726-10-06-844
reprezentowanym przez:

Sławomira Mikołajczyka – p.o. Dyrektora
Małgorzatę Kobus – Głównego Księgowego

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....
zwanym dalej "Wykonawcą".

Umowę niniejszą zawiera się na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) oraz Regulaminu dokonywania wydatków publicznych nieobjętych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro wyrażonej w złotych stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 36/2017 Dyrektora Muzeum Miasta Łodzi z dnia 19.07.2017 roku.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać „Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji i rozbudowy istniejącego systemu ciepłowniczego w dawnym pałacu Izraela K. Poznańskiego, w celu poprawy efektywności dystrybucji ciepła”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej;
 - b) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego;
 - c) opracowanie przedmiarów robót;
 - d) wykonanie kosztorysu inwestorskiego;
 - e) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - f) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - g) udzielanie odpowiedzi na pytania oferentów w trakcie przetargu na wybór Wykonawcy robót objętych Dokumentacją,

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego a jej integralną część stanowi:

- opis przedmiotu zamówienia,
 - oferta Wykonawcy w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna z treścią umowy.
2. Zobowiązania Wykonawcy zawarte w ofercie wprowadza się do niniejszej umowy.
 3. Wzajemna korespondencja pisemna Stron (z wyłączeniem wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady) dokonywana może być za pomocą poczty elektronicznej na następujące adresy mailowe:
 - dla Zamawiającego: muzeum@muzeum-lodz.pl
 - dla Wykonawcy:
 4. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianie swoich danych kontaktowych. W przeciwnym razie korespondencja skierowana na dotychczasowe dane będzie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonania Dokumentacji.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za cały zakres Dokumentacji, w tym ten, który realizuje z zespołem projektowym oraz za uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 4

1. Dokumentacja projektowa będzie opracowana w pełnej problematyce zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wymogami użytkownika, w szczególności zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn.18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - ustawy Prawo ochrony środowiska z 27 kwietnia 2001 r.,
 - BHP i p.poż, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz wymogami użytkownika,
 - innych obowiązujących aktów prawnych - właściwych dla przedmiotu dokumentacji.

W przypadku zmiany wyżej wymienionych przepisów, należy stosować aktualnie obowiązujące i ważne na dzień dokonania odbioru przedmiotu umowy.
2. Przedmiary robót będą opracowane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy



dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, będą zawierać w szczególności zestawienie wszystkich przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania; będą sporządzone na podstawie dokumentacji projektowej, zgodnie z systematyką robót – właściwą dla danego przedsięwzięcia i będą zawierać opisy, jednostki oraz ilości.

3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) - wykonane zostaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
4. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanych robót budowlanych zostanie sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
5. Kosztorysy inwestorskie wykonane zostaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
6. Zastosowane w Dokumentacji materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych).
7. Wykonawca uzyska we własnym zakresie materiały potrzebne do wykonania zamówieni i wszelkie uzgodnienia projektów.
8. Zakres Dokumentacji zostanie dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
9. Dokumentacja będzie wykonana w stanie kompletnym, a w szczególności będzie posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami oraz uzgodnienia w zakresie niezbędnym do wykonania zadania.
10. Dokumentacja przedłożona przez Wykonawcę musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (tj. w szczególności przeprowadzenia przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych i zrealizowania robót budowlanych).
11. Opracowania projektowe i opisowe, określające przedmiot zamówienia, w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.
12. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne oraz uzyska akceptację Zamawiającego na wszelkie propozycje rozwiązań technicznych i materiałowych, odbiegające od standardów a mające wpływ na podniesienie kosztów realizacji.
13. Wykonawca opíše w dokumentacji technologię robót oraz materiały i urządzenia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg przedmiotowej Dokumentacji. W szczególności Wykonawca w trakcie sporządzania Dokumentacji oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zobowiązany jest uwzględnić przepisy ustawy z 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym jej art. 29-30b. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność za negatywne konsekwencje, które Zamawiający ewentualnie poniesie z powodu niezastosowania się przez Wykonawcę do tego obowiązku



14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania niniejszej umowy, a w szczególności z niewłaściwie wykonanych przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
15. W przypadku, gdy z uzyskanych opinii i uzgodnień będzie wynikała konieczność dokonania zmian w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych zmian przed przekazaniem dokumentacji Zamawiającemu.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu każdorazowo jednolitego tekstu przedmiarów robót w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedmiarze robót, wynikających z udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na wykonawstwo robót na podstawie sporządzonej przez niego dokumentacji.
17. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargu na wykonawstwo robót na podstawie dokumentacji, niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego. W przypadku, gdy odpowiedź Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim, zbiorczym zestawieniu kosztów zadania oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej). Wynagrodzenie za wykonanie powyższego zobowiązania zostało uwzględnione w wynagrodzeniu wskazanym w § 7.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę w terminie: 60 dni od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do 18.12.2020 r.

1. z zastrzeżeniem § 4 ust. 17 i 18.
2. Termin wykonania umowy może być przedłużony wskutek:
 - a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej;
 - b) wstrzymania wykonania umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający;
 - c) przedłużającego się okresu uzyskania decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania umowy, nie będącego skutkiem zawinionych działań lub zaniechań Wykonawcy;
 - d) przy zastrzeżeniu, że powyższe okoliczności wymagają udokumentowania na piśmie pod rygorem utraty prawa powoływania się na nie przez Wykonawcę.
3. Termin wykonania umowy w powyższych okolicznościach ulegnie przedłużeniu o liczbę dni roboczych wstrzymania wykonywania umowy przez Zamawiającego lub przedłużonego czasu uzyskiwania decyzji administracyjnych, lub liczbę dni roboczych niemożliwości wykonywania umowy z powodu siły wyższej.

§ 6

1. Dokumentację należy opracować i dostarczyć w następujących formach i ilościach egzemplarzy:
 - a) Projekt budowlany z elementami projektu wykonawczego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (informacją BIOZ):
 - 7 egzemplarze (komplety) w wersji papierowej;
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD) w formacie .jpg lub .pdf oraz



- w formacie .dwg wraz z opisem technicznym w formacie .doc;
- b) Przedmiary robót:
 - 2 egzemplarz (komplet) w wersji papierowej;
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym - płyta CD (w programie kosztorysowym w wersji edytowalnej oraz w formacie .pdf);
 - c) Kosztorysy inwestorskie:
 - 2 egzemplarz (komplet) w wersji papierowej wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów;
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym w programie kosztorysowym w wersji edytowalnej oraz w formacie .pdf;
 - d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:
 - 2 egzemplarz (komplet) w wersji papierowej;
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym - płyta CD (w formacie .doc oraz w formacie .jpg. lub .pdf).

Wersja elektroniczna dokumentacji ma być identyczna z wersją papierową dostarczoną Zamawiającemu oraz umożliwiać odczyt plików i ich edycję.

2. Przekazanie dokumentacji odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi ul. Ogrodowa 15 (Sekretariat pok. 305), najpóźniej w ostatnim dniu terminu wskazanego w § 5 i potwierdzone będzie pieczętąką wpływu z datą i podpisem osoby odbierającej przekazywaną dokumentację. Przyjęcie dokumentacji w opisany sposób nie oznacza odbioru Dokumentacji.
3. Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę po przekazaniu dokumentacji stosownie do treści ust. 2, po uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji oraz po usunięciu ewentualnych, zgłoszonych przez Zamawiającego wad przekazanej dokumentacji. Podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia przekazania dokumentacji (stosownie do treści ust. 2), jeżeli przekazana dokumentacja będzie należycie wykonana i będzie kompletna. W przeciwnym razie, jeżeli dokumentacja nie będzie należycie wykonana albo nie będzie kompletna (w stanie pełnym), to w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia zgłoszonych wad dokumentacji. Zgłoszone wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia.
W takim przypadku protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany w terminie do 4 dni od dnia usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego wad. Za dzień wykonania zobowiązania uważana będzie data przekazania dokumentacji stosownie do treści ust. 2 tylko wówczas, gdy w tej dacie dokumentacja była wykonana należycie oraz była kompletna (w stanie pełnym) oraz dokonano jej odbioru bez wzywania Wykonawcy do usunięcia wad. W przeciwnym razie za dzień wykonania zobowiązania uważana będzie data sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i do tej daty naliczane będą kary umowne za zwłokę w wykonaniu zobowiązania. Za wadę dokumentacji uważa się m. in. wydanie jej w stanie niepełnym (z jakimkolwiek brakiem, np. z brakiem dokumentu wskazanego w ust. 7).
4. Wyznaczenie terminu do usunięcia wad nie uchyla odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
5. Dokumentacja stanowi jeden przedmiot odbioru.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości dokumentacji, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

7. Ustala się, że dokumentacja będzie zaopatrzona w:
 - a) wykaz opracowań;
 - b) pisemne oświadczenia Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno–budowlanymi, normami, że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) oraz, że jest pozbawiona wad.
8. Strony ustalają, że dokumenty wskazane w ust. 7 stanowią integralną część przedmiotu odbioru (dokumentacji).
9. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji.

§ 7

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:zł (słownie złotych:zł) (z zastrzeżeniem ust. 3).
2. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 obejmuje wszelkie wydatki, które Wykonawca mógłby ponieść w celu należytego wykonania umowy.
3. W razie zmiany stawki podatku VAT odpowiedniej zmianie ulegnie wskazane wyżej wynagrodzenie ryczałtowe.

§ 8

1. Wynagrodzenie, określone w § 7 ust. 1, zapłacone zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
2. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w wykazie.
4. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 726-10-06-844.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy. Umowa przelewu dokonana z naruszeniem niniejszego ustępu nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy.



§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że z dniem, w którym nastąpi odbiór dokumentacji, nieodwołalnie, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, przenosi na Zamawiającego własność wszystkich oryginałów egzemplarzy dokumentacji oraz całości autorskich praw majątkowych do dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności na polach niezbędnych do prawidłowego wykorzystania dokumentacji przy wykonaniu prac związanych modernizacją i rozbudową istniejącego systemu ciepłowniczego w dawnym pałacu Izraela K. Poznańskiego, obecnej siedzibie Muzeum Miasta Łodzi, w Łodzi przy ul. Ogrodowej 15, w celu poprawy efektywności dystrybucji ciepła, w tym przygotowania wielokrotnego wykonania wszelkich prac, w tym robót budowlanych na podstawie i w oparciu o dokumentację oraz do późniejszej eksploatacji wymienionych boisk.
2. Pola eksploatacji przysługujące Zamawiającemu obejmują w szczególności:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji w całości lub części przy pomocy dowolnych technik, w szczególności drukowania, wykonywania fotokopii, slajdów, reprodukcji, reprografii, zapisu magnetycznego, optycznego, wszelkimi technikami cyfrowymi na dowolnych nośnikach, w szczególności na CD, CD-R, DVD oraz innych urządzeniach magazynujących dane;
 - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów oraz innych urządzeń magazynujących dane;
 - c) w zakresie obrotu oryginałami dokumentacji lub jego egzemplarzami - wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawę oryginału lub egzemplarzy dokumentacji, udostępnianie ich na innych podstawach prawnych osobom trzecim;
 - d) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji dodatkowo, w sposób inny niż wskazany w niniejszym ustępie lit. a) do c) powyżej, poprzez publikowanie, publiczne wykonywanie, wystawianie, odtwarzanie, udostępnianie w Internecie lub innych sieciach informatycznych, wyświetlanie (uwzględniając wielkie ekrany, ekrany dowolnie wybrane, przy użyciu wszelkich nośników i urządzeń), nadawanie i reemisję przy użyciu sieci bezprzewodowej i przewodowej (przy pomocy stacji naziemnych lub satelity) oraz inne publiczne udostępnianie w taki sposób, że dowolna osoba w wybranym miejscu i czasie może mieć do nich dostęp;
 - e) tworzenie oraz prawo wyłącznego rozporządzania i korzystanie z praw zależnych do dokumentacji (w tym prawo do powierzenia realizacji nadzoru autorskiego osobie trzeciej), jej egzemplarzy oraz wyłączne prawo do zezwalania na dalsze wykorzystanie praw zależnych do dokumentacji na polach eksploatacji wymienionych powyżej, z zachowaniem wszelkich praw i pól eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie, do tak powstałych utworów oraz egzemplarzy, na których je utrwalono;
 - f) wielokrotne wykorzystanie Dokumentacji oraz rozporządzanie i korzystanie z praw zależnych od dokumentacji w celu przygotowania, realizacji oraz późniejszej eksploatacji zmodernizowanego i rozbudowanego systemu ciepłowniczego w dawnym pałacu Izraela K. Poznańskiego, obecnej siedzibie Muzeum Miasta Łodzi, w Łodzi przy ul. Ogrodowej 15, w celu poprawy efektywności dystrybucji ciepła;
 - g) nieograniczone udostępnianie dokumentacji osobom trzecim w celu przeprowadzenia postępowań dla wyboru wykonawców na wykonanie prac związanych modernizacją i rozbudową istniejącego systemu ciepłowniczego w dawnym pałacu Izraela K. Poznańskiego, obecnej siedzibie Muzeum Miasta Łodzi, w Łodzi przy ul. Ogrodowej 15, w celu poprawy efektywności dystrybucji ciepła;
 - h) dokonywanie skrótów i zmian w dokumentacji, w szczególności wynikających z potrzeby zmiany lub uzupełnienia rozwiązań projektowych, zmiany zastosowanych materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów, decyzji

- administracyjnych, zmian wykonawców, konieczności uzupełnienia dokumentacji, z zachowaniem wszelkich praw, określonych w niniejszym paragrafie, do tak powstałych utworów oraz egzemplarzy, na których je utrwalono;
- i) dokonywanie wszelkich przeróbek dokumentacji i ich części z zachowaniem praw i pól eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie, do tak powstałych utworów oraz egzemplarzy, na których je utrwalono;
 - j) łączenie dokumentacji albo jej części z innymi utworami, pracami, informacjami, z zachowaniem praw i pól eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie, do tak powstałych utworów oraz egzemplarzy, na których je utrwalono.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich w zakresie opisanym w § 9 zawarte jest w wynagrodzeniu wskazanym w § 7 ust 1.
 4. Przekazane utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, nie będą naruszać własności intelektualnej, dóbr lub interesów osób trzecich ani też nie będą obciążone prawami osób trzecich oraz nie będą stanowić czynu nieuczciwej konkurencji, a ich eksploatacja, w zakresie objętym Umową, nie będzie wyłączona, ograniczona lub utrudniona w części lub całości przez prawa osób trzecich.
 5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że:
 - a) na własny koszt w pełni chronić będzie Zamawiającego oraz w całości zwolni go od odpowiedzialności, wynikającej z wszelkich uzasadnionych i udokumentowanych roszczeń osób trzecich, dotyczących naruszania praw własności intelektualnej, w tym w szczególności naruszenia praw autorskich, patentów, praw do wzorów użytkowych, zdobniczych lub przemysłowych, praw do znaków towarowych, tajemnicy handlowej, know-how, praw właścicielskich, jeżeli takie roszczenia zostaną zgłoszone w związku z korzystaniem z dokumentacji lub jakiegokolwiek jej części;
 - b) niezwłocznie zaspokoi lub doprowadzi do cofnięcia lub oddalenia wszelkich roszczeń dotyczących naruszenia praw własności intelektualnej oraz przemysłowej lub w pełni zrekompensuje wydatki Zamawiającego jeżeli Zamawiający zostanie zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej osobie trzeciej w związku z takim naruszeniem. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wypłaconego przez Zamawiającego odszkodowania w pełnej wysokości wraz z poniesionymi przez Zamawiającego kosztami postępowania, w tym rzeczywistymi kosztami celowej obrony poniesionymi przez Zamawiającego;
 - c) jeżeli korzystanie z dokumentacji lub jakiegokolwiek jej części przez Zamawiającego w zakresie określonym w niniejszym paragrafie stanowić będzie naruszenie czyichkolwiek praw własności intelektualnej lub przemysłowej, Wykonawca naprawi całości szkodę poniesioną w związku z tym przez Zamawiającego.
 6. W przypadku poinformowania którejkolwiek ze Stron o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami dotyczącymi naruszenia prawa własności intelektualnej lub przemysłowej, opisanych powyżej, każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi odpowiednio drugą Stronę o zaistniałej sytuacji.

§ 10

1. Do kierowania pracami wymienionymi w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza Panią/Panae-mail:tel.
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się

§ 11

1. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady



- dokumentacji.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca, z tytułu rękojmi za wady, jest m. in. odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na jej przeznaczenie (to jest realizację zadania, dla którego została zamówiona), a w szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
 3. Strony postanawiają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu i/lub robót wykonanych na podstawie dokumentacji, ale nie później niż z końcem 2022 roku. Wynikający w tego ustępu termin będzie uważany za chwilę przyjęcia utworu (dokumentacji).
 4. Zamawiający, w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
 - a) zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy z winy Wykonawcy;
 - b) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy;
 - c) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie dokumentacji.
 5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad nawet gdyby wymagało ono nadmiernych
 6. Wady nadające się do usunięcia, stwierdzone w okresie rękojmi, Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o zmianie siedziby lub firmy (nazwy) Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy oraz zawieszeniu działalności Wykonawcy.
 8. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1;
 - b) zwłoki w wykonaniu Umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) zwłoki w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych w okresie po dokonaniu odbioru dokumentacji - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego odpowiedniego terminu usunięcia wad;
 - d) zwłoki w udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców składane w przetargu na wybór Wykonawcy robót objętych dokumentacją – w kwocie 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu udzielenia odpowiedzi wskazanego w § 4 ust. 18.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Jest dopuszczalne żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.
4. Roszczenie o zapłacie kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:

- a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Jeżeli Wykonawca wykona zobowiązania wynikające z niniejszej umowy w znacznej części lub gdy kara umowna okaże się rażąco wygórowana Zamawiający może zmniejszyć karę umowną.
6. Zmniejszenie kary umownej może nastąpić w szczególności w drodze ugody.

§ 13

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
- a) Wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - b) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - c) Wykonawca naruszył zakaz wynikający z § 8 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wykonanej części umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.
4. Zamawiający jest uprawniony odstąpić od umowy dopóki umowa nie zostanie wykonana.

§ 14

1. Jeżeli Zamawiający spełni świadczenie za Wykonawcę, za które jest odpowiedzialny solidarnie, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu całego tego spełnionego świadczenia.
2. Roszczenie Zamawiającego o zwrot świadczenia, o którym mowa w ust.1 staje się wymagalne z chwilą jego spełnienia przez Zamawiającego, niezależnie od tego, kiedy Zamawiający powiadomił Wykonawcę o spełnieniu świadczenia oraz niezależnie od tego czy i/lub kiedy Wykonawca został wezwany do zwrotu spełnionego świadczenia.

§ 15

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za obopólną zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
- a) opisanych w poprzedzających paragrafach umowy;
 - b) wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy.



§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 18

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający przekazuje Wykonawcy wskazane poniżej informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych Wykonawcy w związku z zawarciem niniejszej umowy:

Dane kontaktowe administratora danych	Muzeum Miasta Łodzi ul. Ogrodowa 15 email: muzeum@muzeum-lodz.pl Tel. 42 307 26 57
Dane kontaktowe osoby upoważnionej do przetwarzania danych	Zdzisław Piotrowski z.piotrowski@muzeum-lodz.pl tel. 606 48 30 40
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD), jeśli został powołany	inspektor@muzeum-lodz.pl
Cel i podstawa przetwarzania danych	Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w/w rozporządzenia
Odbiorca danych osobowych	Muzeum Miasta Łodzi
Okres, przez który dane będą przechowywane	Okres obowiązywania umowy oraz okres uzasadniony terminem przedawnienia ewentualnych roszczeń stron wynikających z umowy

2. Ponadto Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż przysługuje mu prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (tylko jeśli przetwarzanie byłoby zbędne do wykonania umowy), a także prawo do ich przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
3. Ponadto w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą oraz innych osób fizycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO dane osobowe Wykonawcy, takie jak: numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny będą przetwarzane i administrowane przez Zamawiającego poprzez udostępnienie ich Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym w razie zaistnienia zagrożenia

wirusem COVID-19 w związku z organizacją łączącą strony umową. Dane będą przetwarzane przez minimum czternaście dni, o ile ich dłuższe przetwarzanie nie wynika z innych podstaw. Odbiorcami danych, o których mowa w zdaniu pierwszym są pracownicy Zamawiającego zobowiązani do wykonywania zadań związanych z monitorowaniem sytuacji i ruchu podmiotów wykonujących jakiegokolwiek działania na rzecz Zamawiającego, w okresie zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19.

§ 19

1. Wykonawca oświadcza, że nie oferował, ani nie przekazywał żadnych korzyści majątkowych w celu wywarcia wpływu na decyzję Zamawiającego o wyborze jego oferty. Nie wpływał na wybór Zamawiającego w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z innymi podmiotami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na wybór Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że nie oferował, ani nie przekazywał żadnych korzyści majątkowych w celu wywarcia wpływu na decyzję Zamawiającego w przedmiocie zawarcia umowy i jej warunków. Nie wpływał również na Zamawiającego w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z innymi podmiotami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na decyzje Zamawiającego.

§ 20

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zamawiający może także wytoczyć powództwo przed sądem właściwym wg przepisów o właściwości ogólnej lub przemiennej.

§ 21

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

