

UCHWAŁA NR LXXIV/2011/18  
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1394 i 1432), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1394 i 1432), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152 i 1105), Rada Miejska w Łodzi.

**uchwała, co następuje:**

- § 1. Nadaje się statut Muzeum Miasta Łodzi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.
- § 3. Traci moc uchwała Nr LX/1144/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany nazwy Muzeum Historii Miasta Łodzi i nadania statutu Muzeum Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 233, poz. 2094), zmieniona uchwałą Nr XIV/304/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 1 lipca 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3016).
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi  
  
Tomasz KACPRZAK

Za zgodność z oryginałem

URZĄD MIASTA ŁODZI  
DEPARTAMENT PREZYDENTA  
Biuro Rady Miejskiej  
ul. Piotrkowska nr 104  
90-926 Łódź  
tel. 42 638 41 21, tel/fax 42 638 40 69

GLÓWNY SPECJALISTA

  
Małgorzata Matejko

Załącznik  
do uchwały Nr LXXIV/2011/18  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

## Statut Muzeum Miasta Łodzi

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Miasta Łodzi, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach, zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 oraz z 2018 r. poz. 10);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Miasto Łódź.

2. Organizator zapewnia Muzeum środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem /RIK/27/94 i posiada osobowość prawną.

2. Muzeum może używać nazwy skróconej w brzmieniu „MML”.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Łódź.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

### Rozdział 2.

#### Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów

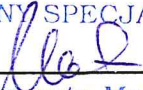
§ 5. 1. Muzeum prowadzi działalność określoną w art. 1 ustawy o muzeach.

2. Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) gromadzenie, ochrona, udostępnianie i prezentowanie dóbr naturalnego oraz kulturowego dziedzictwa o charakterze materialnym i niematerialnym, w szczególności tych związanych z różnymi okresami rozwoju i historii Miasta Łodzi;
- 2) prowadzenie działalności o charakterze naukowo – badawczym w zakresie badania dziejów Miasta Łodzi;
- 3) upowszechnianie i promowanie wartości historycznych, artystycznych i kulturalnych;
- 4) edukacja i kształtowanie wrażliwości poznawczej poprzez umożliwienie kontaktu ze sztuką i zjawiskami kulturowymi historycznej i współczesnej Łodzi.

Za zgodność z oryginałem

GLÓWNY SPECJALISTA



Małgorzata Matejko

URZĄD MIASTA ŁODZI  
DEPARTAMENT PREZYDENTA  
Biuro Rady Miejskiej  
ul. Piotrkowska nr 104  
90-926 Łódź

tel. 42 630 91 21, telefax 42 630 91 20

3. Muzeum gromadzi i przechowuje w szczególności zbiory ikonograficzne, fotograficzne, kartograficzne, numizmatyczne oraz inne zbiory materialne dotyczące dokumentowania i popularyzacji wiedzy o Łodzi od czasów najdawniejszych do współczesności.

§ 6. Muzeum realizuje zadania, o których mowa w § 5, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i opracowywanie naukowe - również w postaci cyfrowej - zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych oraz archiwizowanie materiałów dotyczących działalności Muzeum oraz wszelkich wydarzeń muzealnych;
- 3) przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i właściwy stan zachowania, a także magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) organizowanie wystaw stałych i czasowych w siedzibie i poza siedzibą Muzeum;
- 5) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów Muzeum;
- 6) zabezpieczanie i konserwowanie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 7) prowadzenie prac badawczych i naukowych w zakresie merytorycznej działalności Muzeum;
- 8) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej, artystycznej i upowszechniającej kulturę w formie koncertów, przedstawień teatralnych, konkursów, szkoleń, sesji i spotkań autorskich;
- 9) udostępnianie zbiorów dla celów wystawienniczych, edukacyjnych, oświatowych i badań naukowych;
- 10) uzupełnianie zbiorów przez nowe nabytki uzyskane drogą zakupów, darowizn od osób prywatnych i przekazów od instytucji oraz zapisów;
- 11) użyczenie zbiorów i przyjmowanie w depozyt zbiorów;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej przez m.in. publikowanie katalogów wystaw, przewodników dotyczących działalności Muzeum, katalogów zbiorów, rezultatów prac badawczych, opracowań popularno - naukowych z zakresu działalności statutowej;
- 13) organizowanie lub współorganizowanie uroczystości społecznych, naukowych i kulturalnych o charakterze państwowym, regionalnym i lokalnym związanych z zakresem działania Muzeum.

§ 7. W celu realizacji działań statutowych Muzeum może współpracować z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury i oświaty, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

### **Rozdział 3. Organizacja Muzeum**

§ 8. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi:

- 1) oddział – Muzeum Sportu i Turystyki;
- 2) filia – Muzeum Kanału „Dętka”.

§ 9. W Muzeum mogą być tworzone działy tematyczne, samodzielne stanowiska pracy oraz inne komórki organizacyjne niezbędne do właściwego funkcjonowania Muzeum.

GŁÓWNY SPECJALISTA

*Malgorzata Malejko*  
Malgorzata Malejko

Za zgodność z or. ginałem

URZĄD MIASTA ŁODZI  
DEPARTAMENT PREZYDENTA  
Biuro Rady Miejskiej  
ul. Piotrkowska nr 104  
90-926 Łódź

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania działów, samodzielnych stanowisk pracy, innych komórek organizacyjnych, oddziału, filii określa wewnętrzny regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmian regulaminu organizacyjnego Muzeum dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze i sposób ich powoływania**

§ 11. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, nadzór bezpośredni Prezydent Miasta Łodzi.

§ 12. 1. Muzeum zarządza Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Łodzi na zasadach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 3) prawidłowe zabezpieczenie i ochrona mienia Muzeum;
- 4) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
- 5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych Muzeum;
- 6) przedkładanie Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań i wniosków finansowych;
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 8) sprawowanie kontroli wewnętrznej w odniesieniu do podległych pracowników;
- 9) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 10) podejmowanie działań w sferze organizacyjnej, zmierzającej do funkcjonowania Muzeum na najwyższym poziomie.

§ 13. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora.

2. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Łodzi na wniosek Dyrektora.

§ 14. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Tryb powoływania Rady Muzeum oraz zakres jej działania określa ustawa o muzeach.

3. Rada Muzeum liczy 11 członków.

4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 15. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach.

Za zgodność z oryginałem

GLÓWNY SPECJALISTA

*Matejko*  
Małgorzata Matejko

URZĄD MIASTA ŁODZI  
DEPARTAMENT PREZYDENTA  
Biuro Rady Miejskiej  
ul. Piotrkowska nr 104  
90-926 Łódź

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę członków określa Dyrektor.

4. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

6. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

7. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium.

8. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

9. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

10. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

§ 16. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Organizatora. Plan finansowy sporządzany jest na każdy rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366).

§ 17. 1. Muzeum rozporządza samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywnego ich wykorzystania.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 18. 1. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum zatwierdza Prezydent Miasta Łodzi lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miasta Łodzi.

3. W przypadku sprawozdania finansowego Muzeum podlegającego badaniu, wyboru biegłego rewidenta dokonuje Prezydent Miasta Łodzi.

§ 19. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:

a) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) dotacje ceowe na realizację wskazanych zadań i programów;

Za zgodność z oryginałem  
GŁÓWNY SPECJALISTA

URZĄD MIASTA ŁODZI  
DEPARTAMENT PREZYDENTA  
Biuro Rady Miejskiej  
ul. Piotrkowska nr 104  
90-926 Łódź

- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu państwa;
- 5) przychody z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 20. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach w zakresie:

- 1) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 2) wynajmu i dzierżawy składników majątku ruchomego i nieruchomości Muzeum;
- 3) usług technicznych i transportowych;
- 4) usług reklamowych, promocyjnych i sponsorskich;
- 5) wykonywania ekspertyz;
- 6) sprzedaży pamiątek, publikacji i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 7) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, artystycznych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, konferencji, koncertów, spektakli, sesji fotograficznych i filmowych;
- 8) pobierania opłat za udostępnianie zbiorów w szczególności do reprodukcji, filmowania, fotografowania i kopiowania.

2. Dochód z działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

#### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 21. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 22. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

**Za zgodność z oryginałem**

URZĄD MIASTA ŁODZI  
DEPARTAMENT PREZYDENTA  
Biuro Rady Miejskiej  
ul. Piotrkowska nr 104  
90-926 Łódź  
tel. 42 638 41 21, tel/fax 42 638 40 60

GŁÓWNY SPECJALISTA

*Małgorzata Matejko*  
Małgorzata Matejko

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Łodzi  
*Tomasz Kacprzak*  
Tomasz Kacprzak